

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP.HCM, ngày tháng năm 20...

GIẤY XÁC NHẬN THỜI GIAN LÀM VIỆC

Kính gửi:

Tôi tên:

Địa chỉ:

Hiện là sinh viên Trường Đại Học Hoa Sen, MSSV:

Lớp:

Tôi đã từng làm việc tại _____
và rất mong Quý cơ quan/ doanh nghiệp xác nhận cho tôi các thông tin như sau:

Chức danh, chức vụ:

Địa chỉ làm việc:

Thời gian làm việc: từ ngày _____ đến ngày _____

Thời gian làm việc trong tuần:

Tổng số giờ đã làm việc: _____ giờ

Hợp đồng lao động/Thỏa thuận lao động số:

Nếu không có Hợp đồng lao động/ Thỏa thuận lao động, vui lòng cho biết lý do.

Công việc chính:

Thù lao/lương làm việc:

VNĐ

Nếu không có Phiếu lương hoặc Sao kê tài khoản, vui lòng cho biết lý do.

Lý do xác nhận: Bổ sung hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành thực tập nhận thức/
thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy.

Chân thành cảm ơn Quý cơ quan/ doanh nghiệp.

Trân trọng./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ DOANH NGHIỆP

Ngày xác nhận thông tin:

Họ và tên của người xác nhận:

Chức vụ của người xác nhận:

Chữ ký của người xác nhận (và đóng dấu):