



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 8 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเกาะพีพีได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเกาะพีพีได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.สุระศักดิ์ ใจดี ผกก.สภ.เกาะพีพี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าระบบ TAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วน

เสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (O/T) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการ

เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้สถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงานมีการ กำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพีด้วยทุกครั้ง

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการ สื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเกาะพีพีได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี ประจำปทุมธานี พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- 1.3 ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- 1.4 ป้าย No Gift Policy
- 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- 1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (O/T) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- 2.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- 2.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อการติดต่อประสานงานเบื้องต้นโดยกำหนดให้มีแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - ต้องจัดให้มีช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินการทางคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ ณ ห้อง One Stop Service 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก.สภ.เกาะพีพี/ ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานภา ผบ.หมู่(ป.)สภ.เกาะพีพี/ จนท.พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ป้ายประชาสัมพันธ์จะต้องติดตั้งในที่ที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจนเพื่อให้สามารถติดต่อราชการได้อย่างรวดเร็วเป็นขั้นตอน ณ ห้อง One Stop Service 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก..สภ.เกาะพีพี / ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานภา ผบ.หมู่(ป.)สภ.เกาะพีพี/ จนท.พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - จะต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และจะต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก.สภ.เกาะพีพี ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเกา /จนท.พัสดุ จัดทำป้าย - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย// จนท.เทคโนโลยี ฯ ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วย
ภาพป้าย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้ ณ ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญ ของรางวัล 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก.สภ.เกาะพีพี ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเกา /จนท.พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก.สภ.เกาะพีพี ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเกา /จนท.พัสดุ จัดทำป้าย - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย/ จนท.เทคโนโลยี ฯ ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดให้มีบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่มานั่งพักระหว่างรอ ติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต ไวไฟ (WIFI) ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้ง ให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนัก	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก.สภ.เกาะพีพี ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	งานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบ ข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเภา /จนท.พัสดุ จัดทำป้าย - เจ้าหน้าที่สืบเวอร์/ เวอร์ ประชาสัมพันธ์ ทำความสะอาดจุดบริการ

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำ OIT 		
○1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 แสดงโครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย /จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย/จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O2 อานาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITA ปีงบประมาณ 2567 อานาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอานาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงาน ภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย / จนท.จัดทำข้อมูล(อานาจ หน้าที่) - ส.ต.ท.เชษฐศักดิ์ ท่าดี/จน ท.จัดทำข้อมูล(พื้นที่ รับผิดชอบ) - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/ จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวด หมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้ เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้ ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.รัฐเชตต์ มั่นเมือง/ ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.สมพร ดีดวง/จนท. รับผิดชอบ - ส.ต.ต.สุทธพงศ์ เกลา/จน ท.รับผิดชอบ - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/ จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของ สถานี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	
<p>○4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>○4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 - ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ - รายชื่อและภาพถ่ายประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติย่อ - แสดงผลการดำเนินงานของกต.ตร. ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ6เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66 - มี.ค.67) 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.ภักดี สวัสดิโกมล/ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/จนท.รับผิดชอบ - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อหน่วยงาน 2. ที่อยู่ 3. หมายเลขโทรศัพท์ 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) 5. แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2. ต้องมี ทุกองค์ประกอบ <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอก3ารทดสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และ3ารทดสอบความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเภา /จนท.รับผิดชอบ - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย/จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอก3ารทดสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และ3ารทดสอบความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม2566 - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น ที่วารทเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR – Code อย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม - พ.ต.ท.สมพร ดีดวง/งานสอบสวน - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/งานอำนวยความสะดวก - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/งานสืบสวน,ลงระบบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ต.เชษฐศักดิ์ ท่าดี/งานป้องกันปราบปราม <p>***สภ.เกาะพีพี จว.กระบี่ ไม่มีงานจราจร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจ รอบ6เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66 - มี.ค.67) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานผลโหวตอย่างน้อยประกอบด้วย/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงานผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/อำนวยการ - ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานเกา/อำนวยการ - ส.ต.ต.สุทธิพงศ์ เกลา/สอบสวน - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/สืบสวน ,จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ ของสถานี <p>จัดทำแผนปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/จนท.(จัดทำแผน)
<p>08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.รัฐเชตต์ มั่นเมือง/ผู้ควบคุม - จนท.จัดทำคู่มือ - พ.ต.ท.สมพร ดีดวง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ งานตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย - ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานภา - ส.ต.ต.สุทธิพงศ์ เกลา - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย/ ลงระบบเว็บไซต์ของสถานี
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <p style="text-align: center;">คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือฉบับประชาชน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานสืบสวนและงานสอบสวน) 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.รัฐเชตต์ มั่นเมือง/ ควบคุมการปฏิบัติ <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/อก. - ส.ต.ต.เชษฐศักดิ์ ท่าดี/ป. - ส.ต.ต.สุทธิพงศ์ เกลา/ (สอบสวน) - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย/ สส.,จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี
O10 E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <p style="text-align: center;">E-Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.รัฐเชตต์ มั่นเมือง/ ควบคุม - พ.ต.ท.สมพร ดีดวง/ผู้ช่วย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O10 E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบ แจ้งความออนไลน์ - ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) 	<p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จนท.งานคดี,ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวนทุกนาย - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย/จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่ง เป็นผลการดำเนินงานในรอบ6เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567(ต.ค. 66 - มี.ค.67) - แยกเป็นรายเดือนและ เผยแพร่ทุกเดือน <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดี ตามระบบ CRIMES 2. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจจุดสกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.รัฐเขตต์ มั่นเมือง/ควบคุม - พ.ต.ท.ภักดี สวัสดิโกมล/ผู้ช่วย <p>จนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ เกลา/ (สอบสวน) - ส.ต.ต.เชษมศักดิ์ ท่าดี/ป้องกันปราบปราม <p>จนท.ลงเว็บไซต์ของสถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine – readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word	
<p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณพศ2567(ตุลาคม 66 - มีนาคม 67) มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ผู้รับผิดชอบ - ร.ต.ท.สมเสถียร รอบคอบ - ส.ต.ท.พีระวัฒน์ พิเคราะห์ จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี - ส.ต.ต.ชนน့်ชนก คงช่วย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอ็กเซล(Excel)เท่านั้น 	
<p>○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <p>○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและ การใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ6เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.มานะ ศิริกุล / ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ผู้รับผิดชอบ - ส.ต.ท.อิสรา ยิ่งขจร จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย
<p>○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 - ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ผู้รับผิดชอบ - ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานภา จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย
<p>○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p>○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง(สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ราคาที่สูงที่สุด ผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ควบคุมการปฏิบัติ <p>จนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานภา <p>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ได้ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ แบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้(Machine – readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>○16 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา กำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล 2. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ 3. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ควบคุมการปฏิบัติ <p>จนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย <p>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของ สถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย
<p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ควบคุมการปฏิบัติ <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.2567 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย - ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานภา <p>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย
<p>○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti – Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจนครบาลปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ควบคุมการปฏิบัติ <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานภา - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย / <p>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุประสงค์ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง 2. นิยามคำว่าสินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัน(Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่วารณพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน แะรวมถึงการให้หรือรับภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยาซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนันหรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน <p>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการติดตามตรวจสอบ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ ระบุวัน เดือนปีที่ประกาศ <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำ3ารฉบับได้ ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด(No Gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย 	
<p>○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/ สินบน ในหน่วยงาน - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นอย่างน้อย 3 ข่าว 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ควบคุมการปฏิบัติ <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย <p>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้น ย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย</p>	
<p>020 การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน และแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบนประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - ทำการประเมินความเสี่ยง จาก กระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้กระบวนการ/ งาน/ โครงการ ของแต่ละสายงาน 2. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ควบคุมการปฏิบัติ จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของ สถานี ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน(เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) 4. ระดับของความเสี่ยงต่อการรับ สินบน 5. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	
O21 การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับ สินบน O21 การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับ สินบน	ก็แล่นผลการดำเนินการเพื่อจัดการ รับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินงานการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง ต้องการรับสินบนตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการตามมาตรการ การจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบนแยกตามสายงาน 2. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ควบคุมการปฏิบัติ จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของ สถานี ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ควบคุมการปฏิบัติ จนท.รับผิดชอบข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ● ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน 2564) ● การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย <p>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</p> <p>ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย</p>
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> <p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาด ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมีอย่างน้อยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการอาวุธยุทธภัณฑ์และของบริจาด 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมพร ดีดวง/ ควบคุมการปฏิบัติ <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของกลาง/ สำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.สุทธิพงศ์ เกลา - พ.ต.ท.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางควบคุมกำกับดูแลรักษาตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายุัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอและ 	<p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>ข้อมูลของหลวง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานภา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เหมาะสมตามประเภทของ ของกลางนั้นๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาคมการจัดเก็บของกลาง ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	
<p>O24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ควบคุมการปฏิบัติ <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย <p>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของ สถานี</p> <p>ส.ต.ต.ชนน့်ชนก คงช่วย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแนวทางยกระดับและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน 2ด้าน ดัง ต่อไปนี้ 1. การพัฒนาระดับการให้ บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ ประชาชนที่มารับบริการ โดย สถานีตำรวจ ดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดัง ต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบ หน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ ป้ายพัน ธสัญญา หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download. คู่มือ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้ บริการประชาชน 2. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ(OIT) ตามแบบ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง Service 	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการ การยก ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อO24 ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ /ควบคุมการปฏิบัติ <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย <p>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของ สถานี</p> <p>ส.ต.ต.ชนน့်ชนก คงช่วย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ภายในหน่วยงาน One Stop Service</p> <p>2. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการ ไปปฏิบัติจริง การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธสัญญา <p>หมายเหตุ : ไปมีความสมบูรณ์ไม่ซ้ำชุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download. คู่มือให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก.สภ.เกาะพีพี
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบันเปิดเผยข้อมูล สม่่าเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก.สภ.เกาะพีพี - ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เกาะพีพี จนท.เทคโนโลยี ฯ สภ.เกาะพีพี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล การเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กำชับ กำกับติดตาม ให้ศูนย์ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	หัวหน้าเจ้าสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและ การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ รับผิดชอบ	ผกก.สภ.เกาะพีพี หัวหน้าสถานี ตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมด้วยความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สภ. เกาะพีพี

ตรวจชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
------------	--	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	---------------------

1.การปฏิบัติ หน้าที่	การพัฒนายกระดับ การให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี - ป้าย ประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีผู้ทำ หน้าที่ประชาสัมพันธ์ บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำชั้น ตอนการติดต่องาน แก่ผู้มาใช้บริการ หรือมาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตใจของการ บริการที่ดี มีความ เป็นมิตร ใช้วาจาและ กิริยาอาการสุภาพ แสดง การให้เกียรติผู้ มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติ หน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ ให้ผู้มา ติดต่อราชการ ทราบ สื่อสาร ผ่านเว็บไซต์ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวก ทำแผ่นป้าย สารวัตรอำนวย การควบคุมการ ปฏิบัติ - 10 เวนทุก นายผู้ปฏิบัติ - รองผู้กำกับ การป้องกัน ปราบปราม ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนิน การ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัด ติดตาม
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานพันธสัญญา	ติดป้ายพันธ สัญญาของสถานี ตำรวจในห้อง	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	30 มีนาคม 2567	งานอำนวยความสะดวก ทำแผ่นป้าย สารวัตรอำนวย	ภายในวันที่ 31/03/2567

		<p>และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน - งานสอบสวน <p>***สภ.เกาะพีพี ไม่มีงานจราจร</p>	One Stop Service			<p>การควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสอบสวนผู้ปฏิบัติ รองผู้กำกับ - สอบสวนควบคุมการปฏิบัติ 	
	<p>เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e Serve</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ คู่มือ Checklist และขั้นตอนการให้บริการ e Serve</p>	<p>ป้ายประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infographic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด 	<p>สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic ณ จุดบริการ ลง Website ของสถานี</p>	<p>30/03/2567</p>	<p>งานอำนวยความสะดวก สารวัตร อำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเกา จัดทำป้าย</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
	การจัดเวรเลื่อมเวลา	การจัดเวรเลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ผลิตไม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลา เข้าเวร	<ul style="list-style-type: none"> - Infographic 1 แผ่น - ตารางเวรติด 1 จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์ 	สื่อสารการสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน Line Group ต่าง ๆ ติดประกาศ	15/03/2567	<ul style="list-style-type: none"> สิบเวอร์ทุกนาย - รองกำกับป้องกันปราบปราม/ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ชนาเภา/ จัดทำป้าย 	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift policy	Infographic 2 แผ่น <ul style="list-style-type: none"> - ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อการสร้างการรับรู้ความเข้าใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่านเฟซบุ๊ก 	15/03/2567		<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการสารวัตรอำนาจการควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ชนนาน 	ทุก 1 เดือน

			ผ่าน ไลน์กรุป ลง เว็บไซต์ของ สถานี			เภา/จัดทำ ป้าย - ส.ต.ต. ชนนชนก คง ช่วย/ลง ประกาศ	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนิน การ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัด ติดตาม
	นำมาตรการการ ป้องกันความเสี่ยง การ ทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่ การปฏิบัติ	ดำเนินการตาม มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดย จัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน ให้ เห็นถึงมาตรการ	รายงานผล ตาม มาตรการ ความเสี่ยง แต่ละสาย งานมีผล ดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต ใน line Group อย่างต่อเนื่อง	15/03/25 67	หัวหน้างานทุก สายงานเป็นผู้ ควบคุมเจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสาย งานรายงานผล	ทุก 1 เดือน

2. การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของสถานี ตำรวจ	จัดทำ Infographic สรุปข้อมูล งบประมาณและการ ใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลซื้อส่ง การ จาก หน่วยงาน - Infographic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์สถานี ตำรวจและ ส่ง ข้อมูลในราย กลุ่มหน่วย ส่ง ประจำทุกครั้งที่ ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.กระบี่	20/03/25 67 และ ต้องสื่อสาร ในเรื่องดัง กล่าวทุก 2 วัน	สารวัตรอำนาจ การ เป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติ -ร.ต.ท.สมเสถียร รอบคอบ/ รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.พิระวัฒน์ พิเคราะห์/ รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย /เผยแพร่ ลง Website ของ สถานีตำรวจ	ทุก 1 เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนิน การ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัด ติดตาม
3.การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรม ในการบริหารงาน บุคคล	ผู้กำกับ/ หัวหน้า สถานี สื่อสาร แนวทางการบริหาร งานกำลังพล ด้าน การมอบงานการ เลื่อนเงินเดือนการ เลื่อนระดับ การ	- Infographic . 6 แผ่น - ติดตั้ง 6 จุด ณ จุด บริการ ประชาชน	สื่อสารสร้างการ รับรู้ป้ายพบการ ทุจริตความไม่ เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สุระศักดิ์ ใจดี ผกก.สภ. เกาะพีพี ผ่าน	15/03/25 67	สวรงค์อำนาจการ ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย /	ทุก 1 เดือน

		พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	ชั้น 1 และบริเวณตุ้มยาม รวมถึงบริเวณอื่น ๆ ที่ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้ สะดวก 5 จุด	Facebook. Website. Line group ของสถานี		รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเภา/จัดทำป้าย - ส.ต.ต. ชนน์ชนก คงช่วย /ลงข้อมูล Website ของสถานี	
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง Website ของสถานี	ลงประกาศทาง Website ของสถานี	30/03/2567	สารวัตรอำนาจการ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเภา/	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัด ติดตาม
						เจ้าหน้าที่พัสดุ/ จัดทำประกาศ	
		สื่อสารวิธีการยืม คืบ วิธีการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้องโดย จัดทำประกาศลงชั้น ตอน	ลงประกาศ ทาง Website ของสถานี	ทาง Website ของสถานี	30/03/25 67	สารวัตรธุรการ ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเนา/ เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทุก 1 เดือน
5.การแก้ ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการ ต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้าน การทุจริตและ 3.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจใน สังกัด	มีข่าว กิจกรรมการ ดำเนินการ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อ ออน ไลน์ต่างๆ และลงเว็บ	ให้ทุกคนได้รับ ทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	30/03/25 67	พันตำรวจเอก สุ ระศักดิ์ ใจดี ผู้ กำกับสถานี ตำรวจภูธรเกาะพี พี/วิทยากร - ข้าราชการ ตำรวจสภ เกาะพีพีทุก นาย เข้าร่วม รับฟัง	ทุก 1 เดือน

			ไซต์ของ สถานี				
	เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริตของสถานี	- จัดทำแผนการ ต่อต้านการรับ สินบนให้แล้ว เสร็จ - เผยแพร่ผ่าน	- 1 แผ่น แล้ว เสร็จภายใน เวลาที่ กำหนด - แผ่นที่มี	ทางWebsite ของสถานี		สว.อก.ฯ /ควบคุม การปฏิบัติ - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/ สังข์น้อย/	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัด ติดตาม
		Website ของ สถานี	URL 3ารถ เข้าถึงข้อมูล ได้ จึง 17/04/256 7			จัดทำแผนข้อมูล - ส.ต.ต. ชนน့်ชนก คง ช่วย/ลง ข้อมูล Website ของสถานี	ทุก 1 เดือน

6.คุณภาพ การดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการให้ บริการ	จัดทำคู่มือการ ให้บริการ ประกาศให้ ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละ สายงาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้องที่ ประชาชน ควรทราบ	ทาง Website ของสถานี	30 มี.ค.67	สว.อก. ฯ/ควบคุม การปฏิบัติ ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/จัดทำ คู่มือ/ลงข้อมูล ทางWebsite ของสถานี	ทุก 1 เดือน
		เพิ่มช่องทาง การเผยแพร่ คู่มือให้บริการ	ทำป้าย infographic ดาวนโหลด คู่มือที่นี้ เป็นคิว อาร์โค้ดส แกนให้ดาว นโหลด ข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของ สถานี	30/03/25 67	สว.อก. ฯ /ควบคุม การปฏิบัติ -ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/จัดทำ คู่มือ/ลงข้อมูล ทางWebsite ของสถานี	ทุก 1 เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัด ติดตาม

	<p>อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>จัดการประชุมชี้แจง สร้างจิตสำนึก</p>	<p>ทำป้าย Infographic วิธีการปฏิบัติ</p>	<p>เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ</p>	<p>30/03/2567</p>	<p>สารวัตร อำนวนายการ/ ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/จัดทำคู่มือ/ลงข้อมูลทางWebsite ของสถานี</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>
		<p>ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผู้มาติดต่อหรือผู้มี ส่วนได้เสียให้ 3 ารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง</p>	<p>ทำป้าย Infographic วิธีการเข้าถึง ข้อมูลและร่วมตอบ แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p>	<p>เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานีบ ้เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการ ประชาชนชี้แจงแนะนำ</p>	<p>30/03/2567</p>	<p>สารวัตร อำนวนายการ/ ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/จัดทำคู่มือ/ลงข้อมูลทางWebsite ของสถานี</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัด ติดตาม
		การจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก สะดวกการให้ บริการ ประชาชน	ป้ายบอก ชัดเจนจัด ห้องพัก ประชาชน บริการน้ำ ดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำ ที่สะอาด	เผยแพร่ทางเว็บ ไซต์ของสถานี	30/03/25 67	สารวัตรธุรการ ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานภา/จัดทำ ป้าย	ทุก 1 เดือน
7. ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม Content สื่อสารภาพลักษณ์การ ให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใส ความ เป็นธรรม	เผยแพร่ช่อง ทาง ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่ม ข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยการ	ข่าว 5 ข่าว/ เดือน และ เผยแพร่ใน เครือข่ายผู้ รับบริการ อย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทางเว็บ ไซต์ของสถานี Infographic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	30 มี.ค.67	สว.อก. ฯ ควบคุม การปฏิบัติ ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานภา/จัดทำ ป้าย	ทุก 1 เดือน

		<p>ปรับปรุง กระบวนงาน ต่างๆ</p> <p>1. e Service (มีContent สะดวกขึ้น เร็ว ขึ้นอย่างไร</p>					
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัด ติดตาม
		<p>ไม่ต้องมา ณ จุด บริการอย่างไร ทำที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)</p>					
	<p>เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>เพิ่มช่องทางอิน โฟกราฟฟิกบ อกช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน</p>	<p>1.ช่องทาง เป็น</p>	<p>Infographic 1 แผ่น วางไว้ ณ จุดบริการ และ</p>	<p>30 มี.ค.67</p>	<p>สว.อก. ฯ ควบคุม การปฏิบัติ</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>

	และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	การทุจริตจัดทำประกาศกองสถานี	Messenger Live chat	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี		ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานภา/จัดทำป้าย ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/จัดทำประกาศ	
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	การจัดทำเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://kophiphi.kraib.police.go.th/1631-2/	และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี แฉทางเฟซบุ๊กและกลุ่มไลน์ต่างๆ	30 มี.ค.67	สว.อก. ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานภา/จนท.เทคโนโลยีฯ ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี	ทุก 1 เดือน
		การจัดทำข้อมูล	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ	เผยแพร่ทาง	ตามปฏิทินกิจกรรม	สารวัตรอำนาจการ	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม

		<p>สาธารณะตาม เกณฑ์การ ประเมินข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่างๆ</p>	<p>การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำ ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>เว็บไซต์ของ สถานี</p>	<p>การ ประเมิน ของ ปปช.</p>	<p>ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน ได้ กำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.เกาะพีพี</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>
		<p>การกำกับ ติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>การจัดทำ ข้อมูลตาม คู่มือกัน ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำ ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>เผยแพร่ทางเว็บ ไซต์ของสถานี</p>	<p>ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช.</p>	<p>สารวัตรอำนวย การควบคุม การ ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนและ การกำกับติดตาม การประเมิน ITA ของสภ.เกาะพีพี</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>
<p>8.การ ปรับปรุง ระบบการทำ งาน</p>	<p>พัฒนาระบบการให้ บริการ on line (บูรณาการแผนการ</p>	<p>ระบบการให้ บริการ e Service</p>	<p>- ระบบการ แจ้งความออ นไลน์</p>				

	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วย						
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
	งาน		<ul style="list-style-type: none"> ระบบ Police 4.0 - ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดีอาญา - ระบบ CRIMES 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ Infographic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด One Stop Service เผยแพร่ทาง Website ของสถานี 	30 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
9.การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O 1 – O 25	ดำเนินการคู่มือการประเมิน	เปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ทางเว็บไซต์	ตามปฏิทินกิจกรรม	ตามคำสั่ง สภ. เกาะพีพีที่	ทุก 1 เดือน

		ITA ของสถานี ตำรวจประจำ ปีงบประมาณ 2567 (ตามราย ละเอียดแนบ ท้ายมาตรการ นี้)	สาธารณะ ครบทุก กิจกรรม	ต์ของ สถานี	ITAประจำ ปีงบประม าณ 2567	192/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำ งาน ITA	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัด ติดตาม
		จัดทำข้อมูลการ ป้องกันกร ทุจริต	จัดทำป้าย ต่อต้านการ รับสินบน จัดอบรม ประชุม ชี้แจง ข้าราชการ	Infograph ic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน No Gift Policy	30 มี.ค.67	หัวหน้างานทุก สายงานเป็นผู้ ควบคุม	ทุก 1 เดือน

			ดำรงใน สังกัด มี แผนการ ดำเนินการ				
--	--	--	--	--	--	--	--

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
-----	--------------	---------	--------------	--------------

ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจ แนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทาง การเตรียมความพร้อม พร้อมรับการประเมินการกำกับติดตามพร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	การลงทะเบียนและการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐานมีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงานและผู้ บริหาร 2. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน(IIT) 3. การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ ควบคุม ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/ผู้ ประสานงาน ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/ผู้ ดูแลระบบ
2	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)กลุ่ม ตัวอย่างครบตามจำนวนคันที่ กำหนด ตามคู่มือการเก็บ รวบรวมข้อมูล	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในมีขั้นตอนดังนี้ 1. พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตนำ มาตรการป้องกันการทุจริตไปใช้ในการ	ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย รวบรวมข้อมูล

		<ul style="list-style-type: none"> - สถานี นำURL หรือ QR-Code ให้ข้าราชการ ดำรวจในสังกัดตอบแบบ วัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง 	<p>ปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบวัด IITโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 3. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำชับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด 	<p>จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ</p>
3	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 300 นาย/สถานี สถานีนำ URL หรือ QR-Code ให้กับประชาชนที่รับ	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการและการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง 	<p>- จนท.ตำรวจในสังกัด ส.ภ.เกาะพีพี ทุกแผนกงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายอำนวยการ 2. ฝ่ายป้องกันปราบปราม

		บริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT ข้อมูลเข้าสู่ ITAP โดยตรง	2. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องการ ตอบแบบวัด EIT	3. ฝ่ายสืบสวน 4. ฝ่ายสอบสวน ***หมายเหตุ สภ.เกาะพีพีไม่มี มีงานจราจร
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			3. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้ มีส่วนได้เสียภายนอก เข้ามาตอบ ตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนชั้น ต่ำที่กำหนด 4. ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการจากหน่วยงานใน ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถเข้า ตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากลุ่มได้ด้วยตนเอง ดังนี้ - สถานีตำรวจเข้าตรวจสอบโดยตรงที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th	จนท.เก็บรวบรวมข้อมูล ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย
4	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้	พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ ควบคุม

			<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT 2. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT 	ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/ผู้ประสานงาน ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/ผู้ดูแลระบบ ***รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนน	ผู้บริหาร ,ผู้ดูแลระบบ
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
			OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
2.	17 มิถุนายน 2567 ถึง 26 มิถุนายน 2567	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรม ยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล	ผู้บริหาร ,ผู้ดูแลระบบ

			<p>สาธารณะ OIT ผ่านระบบสารสนเทศ</p> <p>http://itap.nacc.go.th/</p>	
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	<p>16 กรกฎาคม 2567</p> <p>ถึง</p> <p>31 กรกฎาคม 2567</p>	<p>การประมวลผลการประเมิน</p> <p>และการจัดทำรายงานการ</p> <p>ประเมิน</p>	<p>หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>สาธารณะOIT ของหน่วยงานระดับต่ำกว่า</p> <p>กรมที่ยื่นอุทธรณ์เพื่อให้คะแนนแบบวัดOIT</p> <p>ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้อง</p> <p>และสรุปผลพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอ</p> <p>แนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการ</p> <p>ประเมิน</p>	<p>ผู้บริหารอนุมัติ</p> <p>ผู้ดูแลระบบ</p>
2	<p>เดือน สิงหาคม 2567</p>	<p>กลั่นกรองและนำเสนอผลการ</p> <p>ประเมิน รับรองผลก่อนการ</p> <p>ประกาศผล</p> <p>-ประกาศและเผยแพร่ผลการ</p> <p>ประเมิน</p>	<p>หน่วยประเมินดำเนินการแสดงผลการ</p> <p>ประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อ</p> <p>พิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล</p> <p>การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผล</p> <p>การประเมินที่ระบบสารสนเทศ</p> <p>http://itap.nacc.go.th/</p>	<p>ผู้บริหารอนุมัติ</p> <p>ผู้ดูแลระบบ</p>

***หมายเหตุ กำชับ ทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดแจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



(สุระศักดิ์ ใจดี)

ผู้กำกับการณ์ตำรวจภูธรเกาะพีพี