



Proceso Gestión del Talento Humano
Formato Formulario de Inscripción para concurso trabajadores oficiales

Ciudad: _____ Fecha: _____

Cargo al que aspira o concurso en el que desea participar: _____

Convocatoria No: _____ Regional y Centro de formación: _____ No. Folios: _____

1. DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido (o de casada)	Nombres
Documento de identificación CC ☐ CE ☐ País: _____ No. _____	Sexo F ☐ M ☐	Nacionalidad País _____ Col. ☐ Extranjero ☐
Libreta Militar Primera Clase ☐ Segunda Clase ☐	Número _____	DM _____
Fecha y Lugar de Nacimiento Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____	País _____ Depto _____ Municipio _____	Dirección de residencia permanente _____ Depto _____ Municipio _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____

Participó en algún concurso durante el último año: Si ☐ No ☐ Fecha _____ Aprobó ☐ No aprobó ☐

Cargo y especialidad _____ Regional y centro _____

Únicamente para empleados Sena

Cargo actual	Dependencia	Regional
Cargo anterior	Dependencia	Fecha de retiro
Nombres y apellidos del cónyuge	Ocupación del cónyuge	Personas a cargo

Familiares que trabajan en el Sena

Nombre _____ Cargo _____ Regional y centro _____

Nombre _____ Cargo _____ Regional y centro _____

2. FORMACION ACADÉMICA

Deberá presentar los certificados, diplomas o títulos correspondientes en el momento de la inscripción.

Educación Básica y Media											Título Obtenido:	
Primaria			Secundaria				Media					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Fecha de grado: día/ mes / año /	

Educación Superior



Proceso Gestión del Talento Humano
Formato Formulario de Inscripción para concurso trabajadores oficiales

Diligencie este punto en estricto orden cronológico, en modalidad académica escriba:
TC (Técnica) **TL** (Tecnológica) **TE** (Tecnológica especializada) **UN** (Universitaria) **ES** (Especialización)

Modalidad Académica	No. Años o semestres aprobados	Graduado		Nombre de los estudios o título obtenido	Terminación	
		SI	NO		Mes	Año

Posee título profesional: Si ☐ No ☐

3. OTROS ESTUDIOS Y/O CAPACITACIÓN

Titulo	Institución	Intensidad horaria

4. EXPERIENCIA LABORAL

Relacione su experiencia laboral o de prestación de servicios en estricto orden cronológico comenzando por el actual.

Empleo o Contrato Actual

Empresa o Entidad

PúblicaPrivada

DepartamentoMunicipioCorreo electrónico entidad

Teléfonos

Fecha De Ingreso

Día

Mes

Año

Fecha de Retiro

Día

Mes

Año

Cargo o Función

DependenciaDirección

Empleo o contrato anterior

Empresa o Entidad

PúblicaPrivada

DepartamentoMunicipioCorreo electrónico entidad

Teléfonos

Fecha De Ingreso

Día

Mes

Año

Fecha de Retiro

Día

Mes

Año

Cargo o Función

DependenciaDirección

Empleo o contrato anterior



Proceso Gestión del Talento Humano
Formato Formulario de Inscripción para concurso trabajadores oficiales

Empresa o Entidad	Pública	Privada
Departamento	Municipio	Correo electrónico entidad
Teléfonos	Fecha De Ingreso	Fecha de Retiro
	Día Mes Año	Día Mes Año
Cargo o Función	Dependencia	Dirección

Empleo o contrato anterior

Empresa o Entidad	Pública	Privada
Departamento	Municipio	Correo electrónico entidad
Teléfonos	Fecha De Ingreso	Fecha de Retiro
	Día Mes Año	Día Mes Año
Cargo o Función	Dependencia	Dirección

Nota: Si requiere adicionar más experiencia laboral, imprima nuevamente esta hoja

5. TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

Indique el tiempo de su experiencia laboral en número de años, meses y días

Ocupación	Años	Meses	Días
Servidor público			
Empleado del sector privado			
Trabajador independiente			
Total, tiempo experiencia			

Para todos los efectos legales, certifico que los datos por mi anotados en el presente formato son veraces y el Sena podrá verificar su autenticidad

FIRMA Y CEDULA DEL ASPIRANTE

Nota: Los empleados del SENA deben asegurarse de que en su historia laboral se encuentren los documentos o certificados que acrediten su formación académica, capacitación, experiencia laboral y requisitos establecidos en la convocatoria. Adjunto a este formulario deben presentar fotocopia de cedula de ciudadanía al 150 %. Para todos los aspirantes, los certificados que acrediten los requisitos establecidos en la convocatoria deben presentarse en copias legibles y contener lo siguiente:



Proceso Gestión del Talento Humano
Formato Formulario de Inscripción para concurso trabajadores oficiales

Constancias de Experiencia Laboral:

- ✓ Nombre o razón social de la entidad o empresa, con el NIT, DIRECCIÓN y TELEFONO.
- ✓ Fechas de Ingreso y de Retiro. (Día/Mes/Año)
- ✓ Identificación del cargo.
- ✓ Descripción de las funciones.
- ✓ Las certificaciones de experiencia adquirida a nivel independiente deberán contener los datos que permitan su verificación.

Constancias de Formación académica:

Título, Acta de Grado o Certificaciones de los últimos años cursados y aprobados, expedidos por autoridad competente. Requerirán para su validez de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes.

Constancias de Cursos de Capacitación:

- ✓ Nombre o razón social de la entidad.
- ✓ Nombre de la acción de capacitación.
- ✓ Intensidad horaria.
- ✓ Fecha de realización.
- ✓ Constancia de aprobación, cuando se requiera.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instrucciones diligenciamiento formulario de inscripción para concurso de trabajadores oficiales

FAVOR NO IMPRIMIR ESTA PÁGINA

Generalidades: en este formato los aspirantes deben registrar los datos de su hoja de vida, requeridos para inscribirse a un concurso para proveer cargos vacantes de trabajadores oficiales. Una vez diligenciados por el interesado, se radica en la unidad de correspondencia respectiva. Es diligenciado por el aspirante a un proceso para proveer una vacante de trabajador oficial. Una vez diligenciado se imprime y se radica en la unidad de correspondencia de la regional que convoca el concurso, dentro de los términos establecidos por el Sena

Nombre de la casilla	Instrucción	Tener en cuenta
Ciudad y Fecha	Colocar la ciudad en la cual se está radicando la circular y el aviso de traslado, especificando la fecha en formato día/mes/año.	
Cargo	Registre el nombre del cargo al cual se presenta, de acuerdo con lo estipulado en la convocatoria publicada	
Regional y Centro de formación:	Digite estos datos tal como aparecen en la convocatoria a concurso	
No de folios	Especificar el número de folios que anexa a su inscripción, incluyendo todas las certificaciones que presenta en físico	
Datos personales	Registre su nombre completo, apellido, documento de identidad que presenta, libreta militar con los datos exactos	
Fecha y lugar de nacimiento	Registre los datos correspondientes en formato día/mes/año. País, departamento y ciudad donde nació	
Dirección de residencia permanente	Registre claramente su dirección actual, números de teléfono fijo y celular y correo electrónico.	Tenga en cuenta que son los datos para poderlo contactar



Proceso Gestión del Talento Humano
Formato Formulario de Inscripción para concurso trabajadores oficiales

Únicamente para empleados Sena	Si usted es actualmente empleado Sena, diligencie las casillas correspondientes	
Formación académica	Diligencie los datos de los estudios que tenga hasta el momento en las casillas correspondientes	Recuerde que debe adjuntar los títulos y certificaciones correspondientes
Educación Básica y Media	Marque una X en el grado hasta el cual accedió	Registre el nombre del título de bachiller que obtuvo
Educación Superior	Registre en orden cronológico los títulos que haya obtenido y de acuerdo con las siglas establecidas para cada uno: TC, TL, TE, UN, ES	
Otros estudios y/o capacitación	Registre los estudios y cursos que no correspondan a los dos ítems anteriores,	Si posee cursos de capacitación diligéncielos en este ítem
Experiencia laboral	Registre los datos de la experiencia que posee en estricto orden, comenzando por la actual	Recuerde que debe adjuntar las certificaciones correspondientes