

**ЗНОСИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НЕМОВИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
САРНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

29.08.2024

с. Зносичі

№103/г

Про режим роботи закладу освіти
в 2024-2025 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року №2145-VIII, Закону України «Про загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України №2205 від 25.09.2020 р., відповідно до Указу Президента від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), [Постанови КМУ](#) № 841 від 23 липня 2024 року «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 26.08.2024 №12032/0/01-47/24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», рішення сесії Немовицької сільської ради від 28.07.2022 року №1222 «Про тимчасове переміщення закладів освіти та закріплення захисних споруд цивільного захисту закладами освіти», беручи до уваги акт прийому готовності Зносицького ліцею до нового 2024-2025 навчального року від 31.07.2024 року, акт оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту, протирадіаційного укриття №67285 від 31.07.2024 року, на виконання рішень засідання педагогічної ради від 27.08.2024р., протокол №01, Річного навчального плану на 2024-2025 н.р., відповідно до Освітньої програми Зносицького ліцею, з метою якісної організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, створення нешкідливих умов праці для працівників, навчання й виховання здобувачів освіти, запобігання їх захворюваності,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 02 вересня 2024 року освітній процес в очному режимі для учнів 1-11 класів у I зміну та встановити 5-денний робочий тиждень.
2. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:
 - I семестр – з 02 вересня по 27 грудня 2024 року (79 навчальних днів, крім 25 грудня);
 - осінні канікули – з 26 жовтня по 03 листопада 2024 року;
 - зимові канікули – з 30 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року;
 - II семестр – з 13 січня по 02 червня 2025 року (96 навчальних днів);
 - весняні канікули – з 24 березня по 30 березня 2025 року;
 - літні канікули – з дня закінчення навчального року по 31 серпня 2025 року.
3. Завершити навчальний рік 02 червня 2025 року, включаючи проведення:
 - підсумкового річного оцінювання навчальних досягнень учнів;

- державної підсумкової атестації початкової, основної, старшої школи (за потреби, враховуючи нормативно-правові зміни).

4.Забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів , що регулюють діяльність закладу, при здійсненні тематичного, семестрового та річного оцінювання.

5.Забезпечити виконання навчальних програм.

6.Встановити єдиний мовний режим.

7. Встановити окремий розклад дзвінків для учнів 1, 2-3, 4 та 5-11 класів.

1 клас

09.00 – 09.10 - **ранкова зустріч**

1. 09.10 – 09.45
2. 10.00 – 10.35
3. 11.05 – 11.40
4. 11.55 – 12.30
5. 12.45 – 13.20

2 – 3 класи

09.00 – 09.10 - **ранкова зустріч**

1. 09.10 – 09.50
2. 10.05 – 10.45
3. 11.15 – 11.55
4. 12.10 – 12.50
5. 13.05 – 13.45
6. 14.00 - 14.40

4 класи

1. 8.30 – 9.10
2. 9.25 – 10.05
3. 10.20 – 11.00
4. 11.20 – 12.00
5. 12.20 – 13.00
6. 13.15– 13.55

5– 11 класи

1. 8.30 – 9.15
2. 9.25 – 10.10
3. 10.25 – 11.10
4. 11.20 – 12.05
5. 12.20 – 13.05
6. 13.20 – 14.05
7. 14.15 – 15.00
8. 15.10 – 15.55

8.Встановити режим роботи для проведення факультативних занять та гуртків з 14. 15 год. до 19.00 год.

9. Запровадити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (ст.2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22), щоденно о 9 годині.

10.У разі форсмажорних обставин (повітряна тривога, відключення світла тощо) вносити зміни до розкладу дзвінків

11.Вносити зміни до форми організації освітнього процесу впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті.

За необхідності

12.Неухильно дотримуватись розкладу навчальних занять, розподілу навчального навантаження протягом тижня, тривалості навчальних занять і перерв між ними.

До зміни форми організації освітнього процесу

13.Встановити режим роботи закладу освіти для педагогічних працівників з 08.10 год. до 17.00 год.,

для навчально-допоміжного персоналу

I зміни – з 07.45 год. до 16.45 год., обідня перерва – 1 година;

II зміни – з 11.00 год. до 20.00 год., обідня перерва – 1 година.

14. Встановити час роботи сторожів у робочі дні з 17.00 год. до 8.00 год., у вихідні дні з 08.00 год. до 20.00 год. та з 20.00 год. до 08.00 год.

15. Вважати основною вимогою до всіх працівників закладу розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями.

16. Впровадити жорстку пропускну систему у приміщення закладу з метою недопущення потрапляння у заклад сторонніх осіб. Дозволити вхід у приміщення такої категорії осіб виключно з дозволу адміністрації закладу та у супроводі чергового працівника.

17. Забезпечити посилений контроль за перебуванням на території закладу, особливо у приміщенні, осіб, не причетних до проведення освітнього процесу.

18. Затвердити порядок здійснення класними керівникам контролю за відвідуванням учнями навчальних занять:

- забезпечення щоденного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять з відповідним щоденним обліком у класному електронному журналі;
- з'ясування причини відсутності учня у кожному конкретному випадку, інформування батьків протягом дня про відсутність дитини;
- співпраця з батьками щодо надання письмового пояснення причин відсутності учня (довідка, заява на ім'я директора).

19. Внесення змін до електронних класних журналів, а саме: зарахування та вибуття учнів - вносить лише класний керівник за наказом директора.

20. За збереження навчального кабінету і обладнання, що в ньому є, несе повну відповідальність завідувач кабінетом та класний керівник класу, що навчається в ньому.

21. Класним керівникам 1-11 класів:

21.1. Провести роз'яснювальну роботу з батьками про особливості організації освітнього процесу в очному режимі в умовах воєнного стану.

21.2. Провести роз'яснювальну роботу з батьками про індивідуальну форму навчання (сімейна (домашня) форма).

22. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ветровій Л. І. скласти графік чергування педагогічних працівників.

23. Час початку роботи кожного вчителя – за 20 хв. до свого першого уроку. Чергування вчителів починається за 20 хв. до початку занять і закінчується на 20 хв. пізніше закінчення останнього уроку.

24. Категорично заборонено відпускати учнів з уроків на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації закладу.

25. Позакласні заходи проводити за планом, затвердженим директором.

26. Проведення всіх позакласних заходів, таких як гурткові заняття, спортивні секції, робота кабінету інформатики, майстерні тощо, а також перебування вчителів, працівників закладу та учнів у приміщенні закладу дозволяється лише до 20.00 год.

27. Закріпити за класами такі навчальні кабінети :

27.1. II поверх будинку культури:

кабінет №1 – 2-А клас, класний керівник Вакулко Т.С.,

кабінет №2 – 2-Б клас, класний керівник Боротюк О.І.,
кабінет №3 – 3-А клас, класний керівник Ткачук О.І.,
кабінет №4 – 3-Б клас, класний керівник Боротюк А.В.
кабінет №5 – 1-А клас, класний керівник Дорошко С.В.,
кабінет №6 – 1-Б клас, класний керівник Власюк Т.П.

27.2.Основне приміщення закладу:

кабінет англійської мови- 6-Б клас, класний керівник Вакулко Н.В.
кабінет географії – 6-А клас, класний керівник Тишкова В.М.,
музейна кімната - 5-А клас, класний керівник Гудімова Т. М.,
кабінет музики – 5-Б клас, класний керівник Борутіна Л.П.,
кабінет №7 – 4-А клас, класний керівник Тимощук Н.П.,
кабінет №8 – 4-Б клас, класний керівник Кичан Н.Ф
кабінет історії – 11-А клас, класний керівник Жигула О.С.,
кабінет математики – 11-Б клас, класний керівник Кіщенко К.О.,
клас безпеки – 8-Б клас, класний керівник Ветрова В.В.,
кабінет української мови – 9-Б клас, класний керівник Левкова Ю.М.,
кабінет зарубіжної літератури – 9-А клас, класний керівник Білотіл Н.М.,
кабінет біології – 7-Б клас, класний керівник Свирид С. С.,
кабінет хімії – 10-А клас, класний керівник Вакулко Г.Є.,
кабінет фізики – 10-Б клас, класний керівник Ковальчук С.П.,
кабінет №17 – 8-А клас, класний керівник Ветрова С.А.,
кабінет обслуговуючої праці – 7-А клас, класний керівник Омельковець Т.В.

28.У кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями постійне робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів.

29. Заступнику директора з господарської частини Самойлюк О. В.:

29.1.Скласти графік чергування навчально-допоміжного персоналу.

29.2.Забезпечити належний санітарний стан усіх навчальних кабінетів та укриття

30.Сестрі медичній Гризовській О.І. забезпечити належний медичний супровід та медико-педагогічний контроль учнів закладу.

31.Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між учителями.

32.Прибирання класів, закріплених ділянок двору та приміщень проводити щоденно. Генеральне прибирання проводити в останню п'ятницю кожного місяця.

33. Усім працівникам закладу завантажити на особистий пристрій мобільний застосунок «Повітряна тривога» і під час сигналу «Повітряна тривога» швидко діяти за заздалегідь визначеним і відпрацьованим алгоритмом, затвердженим наказом Зносицького ліцею 31.08.2023 №82/г «Про затвердження алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»», не чекаючи підтвердження директора

34.Тютюнопаління на території закладу освіти категорично заборонено.

35.Заборонити в стінах закладу освіти будь-які торговельні операції .

36. Затвердити режим роботи адміністрації закладу освіти, соціального педагога, практичного психолога та педагога-організатора з 8.00 год. до 17.00 год., що додається
37. Затвердити загальний графік роботи закладу освіти, що додається.
38. Адміністрації закладу посилити контроль за дотриманням режиму роботи закладу освіти.
39. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Марія ВЛАСЮК

З наказом ознайомлені: 29.08.2024

____ Надія БІЛОТІЛ
____ Алла БОРОТЮК
____ Оксана БОРОТЮК
____ Марія БОРОТЮК
____ Людмила БОРУТІНА
____ Катерина ВАКУЛКО
____ Наталія ВАКУЛКО
____ Неля ВАКУЛКО
____ Тетяна ВАКУЛКО
____ Галина ВАКУЛКО
____ Юлія ВАКУЛКО
____ Вікторія ВЕТРОВА
____ Людмила ВЕТРОВА
____ Наталія ВЕТРОВА
____ Світлана ВЕТРОВА
____ Тетяна ВЛАСЮК
____ Катерина ВЛАСЮК
____ Юлія ВЛАСЮК
____ Тамара ГУДІМОВА
____ Лариса ДОРОШКО
____ Світлана ДОРОШКО
____ Олена ЖИГУЛА
____ Тетяна ЖУК
____ Ганна КИЧАН
____ Ніна КИЧАН
____ Марія ВЕРЕМЧУК
____ Софія КОВАЛЬЧУК
____ Катерина КІШЕНКО
____ Людмила ЛОБАСЮК
____ Юлія ЛЕВКОВА
____ Галина ЛЕВКОВА
____ Неля МЕЛЬНИК
____ Тетяна ОМЕЛЬКОВЕЦЬ
____ Олександр ОДАРЧУК

____ Любов ПАНАСЮК
____ Людмила ПАНАСЮК
____ Валентина ПАРХОМЧУК
____ Олена ПАРХОМЧУК
____ Світлана ПАРХОМЧУК
____ Катерина ПАРХОМЧУК
____ Марія ПЕТРИК
____ Наталія ПЕТРИК
____ Світлана СВИРИД
____ Сергій СЕМЕНЮК
____ Неля ТИМОЩУК
____ Віта ТИЩУК
____ Вікторія ТИШКОВА
____ Ольга ТКАЧУК
____ Ольга ТИЩУК
____ Катерина ТИЩУК
____ Алла ВАКУЛКО
____ Катерина ВЛАСЮК
____ Галина ВЕТРОВА
____ Людмила ГРИШКЕВИЧ
____ Оксана ГРИЗОВСЬКА
____ Тетяна ГРИЗОВСЬКА
____ Ганна КАРДАШ
____ Валентина ЛОБАСЮК
____ Олексій БЄЛЯЄВ
____ Алла ОМЕЛЬКОВЕЦЬ
____ Людмила ПАЛАГНЮК
____ Наталія ПАРХОМЧУК
____ Ольга ПУПКО
____ Олена САМОЙЛЮК
____ Олександр КОЗИНЕЦЬ
____ Михайло КОЗИНЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО

Голова ради
трудового колективу _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Зносицького ліцею
№103/Г від 29.08.2024

ЗАГАЛЬНИЙ ГРАФІК РОБОТИ

Зносицького ліцею

Немовицької сільської ради Сарненського району Рівненської області

Передача чергування від сторожа черговим техпрацівникам

7.45 – 8.00

Прийом учнів 4-11 класів

7.45 – 8.25

Прийом учнів 1-3 класів

8.35 – 9.00

Проведення навчальних занять

8.30 – 15.00

Проведення факультативних занять та гуртків

14.00 – 19.00

Проведення заходів з педагогічними працівниками, зокрема засідань:

- педагогічної ради,
- методичних об'єднань,
- методичної ради,
- нарад при директорові тощо

14.00 – 18.00

Передача чергування від чергових техпрацівників сторожу

17.00 – 17.10