

Ainevaldkond	Keel ja kirjandus
Kursuse nimetus	PRAKTIINE EESTI KEEL II
Eelduskursused	„Keel ja ühiskond“, „Praktiline eesti keel I“
Kursuse maht ja õppekorraldus	21 (75-minutilist) tundi: kontakttunnid, iseseisvad tööd, õppekäigud (muuseum, teater vmt)
Õpetamise aeg	G2 klassis 2024/25. õa
Kursuse eesmärgid	Kursuse kõige olulisem eesmärk on kujundada oskust kasutada korrektset eesti keelt, keskendudes järgmistele osaoskustele: 1) eesti kirjakeele valdamine; 2) vajaliku teabe leidmine nii trükitud kui ka elektroonilistest allikatest; 3) kriitilise hoiaku kujundamine; 4) oma seisukohtade esitamine ja kaitsmine; 5) suulises ja kirjalikus vormis esitatud teabe ning (aime)tekstide mõistmine.
Kursuse lühikirjeldus	• suuline suhtlus lähtuvalt olukorrast ja vestluspartnerist, näpunäited uurimistöö kaitsekõneks. Sama sõnumi edastamine erinevate keelevahenditega, keelelise väljenduse paindlikkus, otsesem ja kaudsem väljendumine • õigekirja- ja õigekeelsusküsimuste kordamine (ÕSi kasutamine, sõnaliigid, derivatsioon, tegusõna vormistik, lauseliikmed, interpunktsioon, kokku- ja lahkukirjutus, algustäheortograafia) • eri modaalsusega tekstide (kirjaliku, nt arvamusaloo või retsensiooni või kokkuvõtte, audiovisuaalse, hüpertextilise) tähenduse mõistmine • teksti sisuliste ja keeleliste tunnuste põhjal elektrooniliste otsingustrateegiate kasutamine • süstemaatiline sõnavaraarendus (üldkasutatavate võõrsõnade, ilukirjanduskeele sõnavara, käsitletavate teemadega seotud terminoloogia omandamine, kinnistamine ja praktiline kasutamine)
Kursuse õpitulemused	Kursuse lõpus õpilane 1) argumenteerib veenvalt ja selgelt ning kaitseb oma seisukohti; 2) suudab jälgida suulist mõttearendust ning esitada ettekandjale küsimusi; 3) oskab teha eri allikaist pärineva info ja arutluskäikude põhjal kokkuvõtet; 4) oskab kirjutada arvamusaloo ja retsensiooni, vältides plagiaati (lõiming kursustega „Uurimistööde alused“ ning „Meedia ja mõjutamine“); 5) järgib kirjutades eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid.
Hindamine	Kursuse kokkuvõtlik hinne kujuneb protsessihinnete ja arvestustöö hinde (vähemalt 60%) põhjal. Aineõpetaja täpsustab õppeinfosüsteemis kursuse 1. sissekandes vastavate tööde arvu, sisu ja vormi ning hinne kujunemise viisi. Kursusehinnet arvestatakse eesti keele kooliastmehinde väljapanekul
Õppematerjalid	Õppekavale vastavad õpikud ning töövihikud

Kirjandus (soovituslik kirjandus)	Nugis, M., Ääremaa, S. „Õigekirjajuhutusi I. Kirjavahemärgid“ Reet Bobõlski, Margit Ross “Johannes II” A. Kiin, A. Lunter “Gümnaasiumi eesti õigekeele vihik” Mägi, K., Puik, T., Leiger, P., Hein, I. „Keelemeel. Eesti keele käsiraamat õppijale“ Õigekeelsussõnaraamat (trüki- ja netisõnastik) www.eki.ee
Kursuse väljund	Peamise väljundina loob eesti keele korrektne valdamine eeldused kõigi õppeainete edukaks omandamiseks: sõnavara mõistmine ja kasutamise oskus, teksti mõistmine ja tekstiloomine ning pädevus suuliselt ja kirjalikult suhelda Lisaväljundid: emakeeleolümpiaadid, esseekonkursid, keeleprojektid ja -laagrid; võro keele viktoriin ja/või mälumäng “Ütski tark ei sata`taivast”