

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

лица, ответственного за обеспечение безопасности

персональных данных работников в ООО «Доктор Наников»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий должностной регламент (далее – Регламент) определяет основные цели, функции и права лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (далее – Специалист) в ООО «Доктор Наников» (далее – Учреждение).

1.2. Специалист назначается приказом главного врача Учреждения в соответствии с требованиями Федерального Закона «О персональных данных» № 519-ФЗ от 30.12.2020 г.

1.3. Непосредственное руководство работой специалиста осуществляет Главный врач Учреждения. Назначение и освобождение от должности специалиста производится главным врачом Учреждения.

1.4. В своей работе специалист руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, нормативным методическим документами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России), приказами и указаниям Руководителя Общества.

2. Основные функции специалиста.

2.1. Проведение единой политики, организация и координация работ по обеспечению безопасности персональных данных работников в ООО «Доктор Наников»

2.2. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных работников в ООО «Доктор Наников» при их обработке:

- мероприятия по размещению, организации режима допуска в помещения, где ведется обработка персональных данных;
- мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным.

2.3. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.4. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным работников ООО «Доктор Наников».

2.5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.6. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных работников ООО «Доктор Наников» в пределах своей компетенции.

2.7. Организация расследования причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных работников ООО «Доктор Наников» и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля над устранением этих нарушений.

2.8. Разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных работников ООО «Доктор Наников».

2.9. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных работников ООО «Доктор Наников». Учет и анализ результатов контроля.

2.10. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников ООО «Доктор Наников» по вопросам обеспечения безопасности персональных данных работников Учреждения.

2.11. Рассмотрение обращений субъекта персональных данных – работника Учреждения или его законного представителя и поступивших запросов, относящихся к субъектам персональных данных.

3. Права специалиста.

3.1. Специалист имеет право:

- Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

- Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

- Контролировать деятельность структурных подразделений Общества в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных работников ООО «Доктор Наников».
- Вносить предложения руководителю ООО «Доктор Наников» о приостановке обработки персональных данных работников Учреждения в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.
- Привлекать необходимых специалистов из числа сотрудников Учреждения для проведения анализа, мероприятий и разработки организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных работников Учреждения.

4. Ответственность специалиста.

4.1. Специалист несет персональную ответственность за:

- правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства ООО «Доктор Наников» по вопросам, входящим в возложенные на него обязанности;
- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных работников ООО «Доктор Наников» в соответствии с функциональными обязанностями.

Ознакомлен:

Главный экономист

К.А.Наников