

Доверенность на получение документов

Я,

_____,
дата рождения _____, проживающий (щая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, кем
выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

ДОВЕРЯЮ

Гражданину (ке) _____
дата рождения _____, проживающему (щей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____, кем
выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

представлять мои интересы в ЦБО УрФУ, находящемся по адресу:

г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 19 с правом получения от моего имени **диплома
о профессиональной переподготовке**. Для этого предоставляю ему (ей)
право подписи всех необходимых документов, которые могут понадобиться
для выполнения настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком на один месяц. Передоверять ее не разрешаю.

Подпись доверительного лица _____ удостоверяю.

Личная подпись доверителя _____ / Фамилия, Имя, Отчество /

Личная подпись доверенного лица _____ / Фамилия, Имя, Отчество
/