

JUDUL PKM

**PROPOSAL KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**



Oleh:

Nama Ketua dan Agggota

.....

**NAMA PRODI
NAMA FAKULTAS
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-ZAYTUN INDONESIA
(IAI AL-AZIS-INDRAMAYU)
2025**

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul Kegiatan** :
2. **Tema sesuai Roadmap**
3. **Integrasi PkM dengan MK**
4. **Ketua** :
 - a. Nama
 - b. NIM :
 - c. Fakultas/Program Studi :
 - d. No HP/email :
5. **Anggota** :
 - a. Nama/NIM Anggota 1 :
Unit : Fakultas Prodi
 - b. Nama//NIM Anggota 2 :
Unit : Fakultas Prodi
6. **Lokasi Kegiatan PkM** :
7. **Luaran** :
8. **Waktu Pelaksanaan** :
9. **Jumlah biaya yang diperlukan** : *(Total semua dana diketik **bold contoh: Rp. 500,-**)*
 - a. Mandiri :
 - b. Sumber eksternal :

Mukhlisukum,

Dosen Pembimbing,

Nama Ketua
NIM.

Nama
NUPTK.

Kaprodi

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Plt. Ketua LPKM

N a m a
NUPTK.

N a m a
NUPTK.

Fitri Anisa, S.H
NITK. 22203012

RINGKASAN EKSEKUTIF

(Ringkasan eksekutif dalam proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) mencakup judul kegiatan, latar belakang permasalahan, tujuan, metode pelaksanaan, luaran yang diharapkan, serta anggaran dan sumber dana)

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Permasalahan.....	1
C. Tujuan Program/Kegiatan.....	1
D. Manfaat Program/Kegiatan.....	1
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN.....	2
A. Solusi.....	2
B. Target Luaran.....	2
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	3
A. Lokasi Kegiatan.....	3
B. Khlayak Sasaran.....	3
C. Jenis Kegiatan.....	3
D. Tahapan Kegiatan.....	3
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....	4
A. Anggaran Biaya.....	4
B. Jadwal Kegiatan.....	4
DAFTAR PUSTAKA.....	Error! Bookmark not defined.
LAMPIRAN: BIODATA KETUA.....	5

BAB I

PENDAHULUAN

(Bab ini menjelaskan latar belakang dan urgensi dari kegiatan yang akan dilaksanakan)

A. Latar Belakang

(Pada Sub Bab ini penulis menguraikan alasan mengapa program PKM ini penting dan relevan dan menjelaskan analisa situasi dan permasalahan yang dihadapi masyarakat atau kelompok sasaran yang memuat data atau fakta yang mendukung perlunya kegiatan ini)

B. Permasalahan

(Pada Sub Bab ini penulis merangkum inti permasalahan yang akan diselesaikan dalam program PKM ini)

C. Tujuan Program/Kegiatan

(Pada Sub Bab ini penulis menjelaskan tujuan utama yang ingin dicapai terkait dengan pemberdayaan, peningkatan kapasitas, atau penyelesaian masalah tertentu)

D. Manfaat Program/Kegiatan

(Pada Sub Bab ini penulis menguraikan manfaat yang diperoleh baik bagi masyarakat sasaran maupun institusi yang melaksanakan)

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

(Bab ini menjelaskan solusi yang ditawarkan dan hasil yang diharapkan dari kegiatan)

A. Solusi

(Pada Sub Bab ini penulis menjelaskan bagaimana program ini akan mengatasi permasalahan yang telah dirumuskan, dapat berupa pelatihan, pendampingan, edukasi, atau program lain yang relevan)

B. Target Luaran

(Pada Sub Bab ini penulis menguraikan hasil konkret yang akan dicapai, misalnya peningkatan keterampilan masyarakat, produk hasil pelatihan, publikasi, atau dampak lainnya.)

BAB III

METODE PELAKSANAAN

(Bab ini memuat cara kegiatan akan dilaksanakan secara sistematis)

A. Lokasi Kegiatan

(Pada Sub Bab ini penulis menjelaskan tempat pelaksanaan program)

B. Khlayak Sasaran

(Pada Sub Bab ini penulis menentukan kelompok masyarakat yang menjadi target dari kegiatan ini)

C. Jenis Kegiatan

(Pada Sub Bab ini penulis menguraikan bentuk-bentuk kegiatan yang dilakukan, misalnya seminar, workshop, pelatihan, atau lainnya)

D. Tahapan Kegiatan

(Pada Sub Bab ini penulis menjelaskan langkah-langkah pelaksanaan dari awal hingga akhir)

BAB IV
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

(Bab ini berisi rincian anggaran dan jadwal pelaksanaan kegiatan)

A. Anggaran Biaya

(Pada sub bab ini penulis menampilkan pemasukan dan pengeluaran dan kegiatan PkM)

B. Jadwal Kegiatan

*(Pada Sub Bab ini penulis menampilkan timeline atau jadwal pelaksanaan kegiatan secara rinci
Contoh: survei lapangan, pembuatan proposal, pengajuan proposal, pelaksanaan kegiatan,
evaluasi kegiatan, pembuatan laporan.)*

No	Nama Kegiatan	Bulan/Minggu/Hari (Disesuaiakan)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

LAMPIRAN: BIODATA KETUA

(Berisi data diri ketua tim, termasuk pengalaman penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi ilmiah, dan pencapaian akademik lainnya)

A. IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap	:	
Jenis Kelamin	:	
NIP/NIK/No. Identitas lainnya	:	
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
Alamat Rumah	:	
Nomor HP	:	
Alamat Kantor	:	
Alamat e-mail	:	
Bidang Keahlian	:	

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan:	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			

C. PENGALAMAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

D. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

E. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No	Tahun	Judul Buku	Jumlah halaman	Penerbit

F. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	No P/ID

G. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat penerapan	Respons Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resiko.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2025

Indramayu,
Pengusul,

(Ketua Pelaksana>Nama)