

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
КЗСОР «Конотопська спеціальна
школа», протокол № 1
від 31.08.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор школи
_____ Петро ДРИГА
наказ №
від «__» ____ 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про професійні спільноти
педагогічних працівників
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Конотопська спеціальна школа»

ПОЛОЖЕННЯ
про професійні спільноти педагогічних працівників
КЗСОР «Конотопська спеціальна школа»

I. Загальні положення

1.1 Професійна спільнота педагогічних працівників – це об'єднання педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної діяльності.

1.2 Професійні спільноти створюються з метою забезпечення умов для ефективної роботи педагогів певного фаху чи інших спільних професійних інтересів, реалізації їх творчих задумів, спрямованих на підвищення якості освітнього процесу на рівні професійного становлення, вдосконалення та розвитку кожного педагога.

1.3 Роботу професійної спільноти організовує лідер, який обирається серед учасників спільноти простою більшістю голосів на певний термін. Лідер здійснює інформування про заходи, час, форму та місце проведення. Лідер створює онлайн-групу професійної спільноти.

II. Нормативно-правова база

2.1 Діяльність професійних спільнот визначається документами, які регулюють професійну діяльність педагога:

- Конституцією України;
- Кодексом законів про працю України;
- Законом України «Про захист персональних даних»;
- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- Законом України «Про дошкільну освіту»;
- Законом України «Про позашкільну освіту»;
- Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
- Концепцією розвитку педагогічної освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 року № 776;
- Державними стандартами відповідного рівня повної загальної середньої освіти;
- Методичними рекомендаціями про викладання окремих навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти;
- Критеріями та рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладів загальної середньої освіти;
- іншими нормативними та правовими актами у сфері освіти.

III. Завдання професійних спільнот педагогічних працівників

3.1. Модернізація форм, змісту і методів підготовки та розвитку професійної компетентності педагогічних працівників у міжтестастійний період, підготовка їх до роботи в сучасних умовах модернізації структури та змісту освіти України.

3.2. Створення оптимальних умов для неперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів в міжтестастійний період.

3.3. запровадження нових педагогічних технологій, інновацій, дослідно-експериментальної і проєктної діяльності в освітній процес.

3.4. Підвищення професійної компетентності вчителів щодо якісної підготовки учнів до державної підсумкової атестації.

3.5. Удосконалення підготовки вчителів до навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами в умовах змішаного й дистанційного освітнього процесу.

3.6. Вивчення, узагальнення, популяризація та впровадження добрих практик, наукових ідей, нових технологій навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.7. Оптимізація системи підготовки вчителів до своєчасного виявлення, соціальної підтримки та створення умов для навчання й розвитку обдарованої молоді.

IV. Основні напрями діяльності професійних спільнот педагогічних працівників

4.1. Вивчення нормативних документів, інструктивно-методичних рекомендацій.

4.2. Розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій, інноваційних методів навчання, тощо).

4.3. Здійснення організаційно-методичного супроводу підготовки педагогів до впровадження нових Державних стандартів.

4.4. Вивчення питань створення та розвитку безпечного освітнього середовища, специфіки спеціальної (тифлопедагогічної) освіти, організація якісного освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами.

4.5. Використання широкого спектру інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, у тому числі технологій дистанційного навчання.

4.6. Опанування нових підходів до оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами.

4.7. Формування та розвиток читацької, математичної та природничо-наукової грамотності здобувачів освіти.

4.8. Активізація роботи щодо публікації робіт педагогів у фахових виданнях, створення власних інтернет-ресурсів (сайтів, блогів), участі в педагогічних заходах.

4.9. Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка їх до участі в олімпіадах та конкурсах.

V. Організація роботи

5.1. Роботу професійної спільноти організовує керівник, який скеровує роботу спільноти, здійснює інформування про заходи, час, форму та місце його проведення, веде документацію.

5.2. Керівник професійної спільноти обирається на педагогічній раді, на термін 3 роки, має вищу або першу кваліфікаційну категорію, зі стажем роботи не менше п'яти років в закладі освіти.

5.3. Керівник працює на громадських засадах.

5.4. Діяльність професійних спільнот може здійснюватися у різних формах: очній, змішаній, дистанційній тощо.

5.5. Діяльність професійних спільнот здійснюється на основі планування на навчальний рік.

5.6. Планування здійснюється диференційовано з урахуванням рівня кваліфікації та потреб педагогічних працівників.

5.7. План професійної спільноти передбачає семестрові організаційно-інформаційні засідання.

5.8. Члени професійної спільноти самостійно визначають тематику та форму проведення засідань. Засідання можуть відбуватися у формі семінарів, конференцій, тренінгів, «круглих столів», ділових ігор, лекцій, практичних занять, воркшопів, вебінарів, квестів, майстер-класів тощо.

5.9. Під час карантинних обмежень або надзвичайних ситуацій вносяться корективи до планів проведення методичних заходів (активностей), використовується дистанційний формат їх проведення з використанням онлайн-ресурсів.

5.10. Професійна спільнота розробляє та систематично веде свою документацію:

- банк даних на педагогічних працівників – членів ПС (за затвердженою формою);
- аналіз роботи ПС за минулий рік;
- план роботи на новий навчальний рік;
- протоколи засідань ПС (у вигляді ЧЕК-лист);
- каталог друкованих робіт педагогічних працівників.

VI. Обов'язки та права керівника професійної спільноти

6.1. Обов'язки керівника професійної спільноти:

6.1.2. Здійснює організаційно-методичний супровід педагогів спеціальної школи з вивчення певних предметів та доводить до відома вчителів методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів.

6.1.3. Забезпечує організацію методичних заходів (активностей), спрямованих на професійне зростання педагогів, зокрема молодих спеціалістів (малодосвідчених педагогів).

6.1.4. Координує методичні теми вчителів на поточний навчальний рік.

6.1.5. Розподіляє доручення між члена ПС.

6.1.6. Вносить пропозиції щодо організації та змісту атестації вчителів-членів ПС.

6.1.7. Відповідає за ведення документації ПС.

6.1.8. Визначає та аналізує роботу ПС, аналізує результативність роботи кожного педагога за навчальний рік.

6.1.9. Створює банк даних педагогічних знахідок, досвіду, інноваційних педагогічних технологій, знайомить із ними членів ПС.

6.1.10. Спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику спеціальної школи ефективного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх технологій та досягнень сучасної педагогічної науки.

6.1.11. Проводить засідання ПС не менше як чотири рази на рік згідно з планом.

6.1.12. Звітує про роботу ПС на педагогічній раді.

6.2. Права керівника професійної спільноти:

6.2.1. Звертатися за консультацією до ЦПРПП Конотопської міської ради та СОППО із проблем організації методичного супроводу педагогічних працівників.

6.2.2. Готувати пропозиції та рекомендації педагогам для підвищення кваліфікаційного рівня та професійної компетентності.

6.2.3. Рекомендувати педагогам різні форми підвищення кваліфікації.

6.2.4. Вносити пропозиції атестаційній комісії I рівня щодо організації та змісту атестації педагогів.

VI. Обов'язки та права педагогічних працівників, які входять до складу професійної спільноти

7.1. Обов'язки педагогічних працівників, які входять до складу професійної спільноти:

7.1.1. Організують самоосвітню діяльність з питань удосконалення професійної майстерності.

7.1.2. Беруть активну участь у роботі ПС.

7.1.3. Звітують про роботу на засіданнях ПС.

7.1.4. Педагогічні працівники, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання поширюють досвід роботи серед молодих колег та педагогічного загалу.

7.2. Права педагогічних працівників, які входять до складу професійної спільноти:

7.2.1. Вносять пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу в спеціальній школі.

7.2.2. Звертатися за консультацією з питань організації освітньої діяльності до ЦПРПП Конотопської міської ради та СОППО.