

**SAMPUL PROPOSAL PENDANAAN RISET PEMBANGUNAN
BERKELANJUTAN (PRPB)**

PROPOSAL RISET

Pendanaan Riset Pembangunan Berkelanjutan (PRPB)
Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP)

[LOGO LPDP] [LOGO DIKTI]

JUDUL RISET

.....

ANGGOTA TIM PERISET

1. Nama Ketua Pengusul (Asal Perguruan Tinggi)
2. Nama Anggota Pengusul (Asal Perguruan Tinggi)
3. Nama Anggota Pengusul (Asal Perguruan Tinggi)
4. dst

INSTITUSI PERISET/PERGURUAN TINGGI
Tahun

PROGRAM PENDANAAN RISET PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (PRPB) INI
MERUPAKAN PROGRAM PENDANAAN KERJASAMA ANTARA LEMBAGA PENGELOLA
DANA PENDIDIKAN (LPDP) DENGAN DIREKTORAT RISET, TEKNOLOGI DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (DRTPM) DIKTI

SUMBER PENDANAAN:

LEMBAGA PENGELOLA DANA PENDIDIKAN (LPDP)

Lembar Pengesahan untuk Pendanaan Riset Pembangunan Berkelanjutan (PRPB):

KOP INSTITUSI/PERGURUAN TINGGI

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Riset :
2. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP/NIK / KTP :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Lembaga Periset :
 - g. Alamat :
 - h. Telpon/Faks :
 - i. Alamat Rumah :
 - j. Telpon/Faks/E-mail :
3. Lembaga Mitra Riset(*) :
- Alamat (*) :

4. Anggota Periset

No	Nama	NIK/NIP	Instansi
1			
2			

5. Pendanaan

Uraian	LPDP	Mitra
Tahun I		
Tahun II		
Tahun III		
Total		

(Kota, tanggal bulan tahun)

Ketua Periset
(cap dan tanda tangan)

Pimpinan Lembaga Mitra
(cap dan tanda tangan)

(Nama jelas dan NIP/NIK)

Menyetujui,
Pimpinan Lembaga
(cap dan tanda tangan)

(Nama jelas dan NIP/NIK)

(Nama jelas dan NIP/NIK)

(*) jika ada

A. FORMAT PROPOSAL RISET PENDANAAN RISET PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (PRPB)

**Pendanaan Riset Pendanaan Berkelanjutan (PRPB)
Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP)**

JUDUL RISET

.....

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan latar belakang, tujuan, dan metode yang akan dipakai untuk pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang, rasional dan perumusan masalah, rekam jejak hasil riset dari kelompok periset dan mitra kerja sama (tidak lebih dari 2 (dua) halaman). Tujuan khusus, dan urgensi riset, serta luaran yang akan diperoleh. Jelaskan kontribusi/kaitan riset yang akan diterapkan atau dilakukan dengan prioritas lembaga mitra yang akan memberikan nilai tambah bagi peningkatan efisiensi dan efektivitas produksi di bidang pangan, energi, dan kesehatan.

BAB II. PETA JALAN

Tuliskan peta jalan riset, kebaruan dan ringkasan hasil riset yang telah dilakukan sebelumnya sehingga tergambar riset yang diusulkan telah memiliki model/purwarupa yang telah memenuhi konsep sebagai produk/teknologi/model. Tuliskan *roadmap* riset yang telah dan akan dicapai dalam 5 tahun mendatang. Peta jalan riset dapat dibuat dalam bentuk matriks sebagai berikut:

Tahun	Aktivitas yang dilakukan	Luaran yang dihasilkan	Sumber Pendanaan

atau dalam bentuk lain yang menggambarkan peta jalan riset yang diusulkan sampai dengan tahap komersialisasi atau implementasi dari hasil riset.

BAB III. KEBAHARUAN (NOVELTY)

Kemukakan kebaruan dan ringkasan hasil riset yang telah dilakukan sebelumnya. Narasi kebaruan riset dibangun dengan menggunakan referensi daftar pustaka yang *up to date* dan relevan.

BAB IV. NILAI STRATEGIS

Kemukakan Nilai strategis produk/teknologi (nilai pasar/peningkatan kandungan dalam negeri, pengurangan impor, dll)

BAB V. METODE

Metode riset dikemukakan jelas dan sistematis sesuai keperluan. Dalam metode riset, dikemukakan pula peran masing-masing periset dari perguruan tinggi/lembaga dan periset mitra yang akan bekerja sama apabila ada.

BAB VI. LUARAN

Jelaskan luaran riset yang akan dicapai pertahun.

BAB VII. PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistematika penulisan *American Psychological Association* (APA). Hanya pustaka yang dikutip dalam usul riset yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

BAB VIII. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA & ANGGOTA PERISET

Daftar riwayat hidup ketua dan anggota periset dicantumkan pada bagian ini.

BAB IX. RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)

Pendanaan dirinci berdasarkan Jenis Pengeluaran, yaitu gaji/upah (termasuk honor narasumber), biaya pembelian bahan dan/atau peralatan produksi termasuk sewa laboratorium dan uji pasar, biaya perjalanan dalam negeri, serta biaya operasional institusi (*management fee*) baik yang didanai LPDP maupun institusi lain (jika ada). Ketentuan pos anggaran riset sesuai Pedoman. Tuliskan rincian penganggaran untuk setiap tahun sesuai dengan jangka waktu yang diusulkan.

B. FORMAT PROFIL PERISET

PROFIL PERISET

1. Judul Proposal Riset :
.....

2. Ketua Periset : (nama berikut gelar).....

2.1. Pendidikan

Program	Sarjana	Magister	Doktor
Perguruan Tinggi Asal			
Konsentrasi Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Tugas Akhir (skripsi/tesis/disertasi)			

2.2. Pengalaman Riset 5 (lima) Tahun Terakhir (diurut berdasarkan tahun terakhir)

Judul Riset	Tahun Riset (dari dan sampai dengan)	Nilai Pendanaan Riset	Sumber Pendanaan Riset	Peran/ Posisi	Mitra Riset

2.3. Prestasi (*yang relevan dengan judul riset*)

2.3.1. Publikasi

(1)

(2) dst.

2.3.2. Paten

(1)

(2) dst.

2.3.3. Penghargaan Riset/Inovasi

(1)

(2) dst.

2.3.4. Produk Riset/Inovasi (Luaran)

(1)

(2) dst.

3. Anggota Periset :

a. Nama :

a. Pendidikan

Program	Sarjana	Magister	Doktoral
Perguruan Tinggi Asal			
Konsentrasi Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Tugas Akhir (skripsi/tesis/disertasi)			

b. Pengalaman Riset 5 (lima) Tahun Terakhir (diurut berdasarkan tahun terakhir)

Judul Riset	Tahun Riset (dari dan sampai dengan)	Nilai Pendanaa n Riset	Sumber Pendanaa n Riset	Peran/ Posisi	Mitra Riset

c. Prestasi (*yang relevan dengan judul riset*)

c.1. Publikasi

(1)

(2) dst.

c.2. Paten/Hak Kekayaan Intelektual lainnya

(1)

(2) dst.

c.3. Penghargaan Riset/Inovasi

(1)

(2) dst.

c.4. Produk Riset/Inovasi (Luaran)

(1)

(2) dst.

b. Nama : dst.

C. FORMAT PROFIL CALON MITRA PROGRAM PRPB

PROFIL CALON MITRA

1. Perizinan dan Struktur Organisasi

(Perizinan, bentuk dan bidang usaha, serta struktur organisasi)

.....
.....

2. Visi dan Misi

.....
.....

3. Struktur Kepemilikan Modal (Korporasi/Perusahaan) (Diutamakan berupa Buku Laporan Keuangan 2 Tahun Terakhir)

.....
.....

4. Pimpinan/Manajemen

.....
.....

5. Produk dan Skala Usaha Calon Mitra

5.1. Produk

.....
.....

Skala Usaha

5.1.1. Perkembangan Total Aset 3 (tiga) Tahun Terakhir

.....
.....

5.1.2. Perkembangan Laba Usaha 3 (tiga) Tahun Terakhir

.....
.....

5.1.3. Sumber Daya Manusia

.....
.....

5.1.4. Cakupan Wilayah Usaha

.....
.....

6. Pengalaman Riset dan/atau Kerja Sama Riset

.....
.....

D. FORMAT SURAT KESANGGUPAN SEBAGAI MITRA UNTUK BERKONTRIBUSI DALAM RISET

(Kop surat Mitra)

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN
SEBAGAI MITRA RISET**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : ***(diisi dengan nama lengkap yang tercantum dalam KTP)***

jabatan : ***(Pemilik dan/atau penanggung jawab)***

nama perusahaan: ***(diisi dengan nama perguruan tinggi/instansi lain)***

alamat : ***(diisi sesuai dengan alamat yang tercantum dalam KTP)***

menyatakan bahwa saya memiliki komitmen, kemampuan, dan kesanggupan untuk memberikan dukungan penuh serta bekerja sama sebagai mitra riset dengan topik:

.....(judul
proposal).....

Hal-hal yang mengatur peran/kontribusi dan tanggung jawab dalam kerja sama tersebut akan didiskusikan secara terperinci pada perjanjian terpisah dan berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

(kota domisili), 20xx

Yang Menyatakan,

(ttd. memakai tinta biru)

(nama lengkap & gelar lengkap)

E. FORMAT STRUKTUR DAN RINCIAN KEBUTUHAN PENDANAAN RISET PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (PRPB)

Struktur dan Rincian Kebutuhan Pendanaan Riset Pembangunan Berkelanjutan (PRPB)

A. Struktur Pendanaan Riset

Struktur Pendanaan Riset	Tahun Ke-...
--------------------------	--------------

Judul Riset :
Ketua Periset :
Asal Institusi :
Mitra Riset :
Total Usulan
Pendanaan : ... tahun

I	Biaya Langsung	Rp	%
A.	Biaya Langsung Personil	Rp	%
1	Tenaga Ahli (Periset)	Rp	
2	Tenaga Pendukung (Pembantu Peneliti, Surveyor, Administrator, dll)	Rp	
B.	Biaya Langsung Non-Personil	Rp	%
1	Indikator Kinerja Riset 1	Rp	%
a.	Aktivitas Riset 1a	Rp	
b.	Pengujian 1b	Rp	
c.	Pembelian bahan 1c	Rp	
d.	Transport 1d	Rp	
2	Indikator Kinerja Riset 2	Rp	%
a.	Aktivitas Riset 2a	Rp	
b.	Pengujian 2b	Rp	
3	Indikator Kinerja Riset 3	Rp	%
a.	Publikasi dan Diseminasi 3a	Rp	
4	Indikator Kinerja Riset 4	Rp	%
a.	Pembelian bahan 4a	Rp	
b.	Transport 4b	Rp	
c.	Pembelian bahan 4c	Rp	
d.	Transport 4d	Rp	
5	Pajak Institusi	Rp	%
a.	PPH	Rp	
b.	PPN	Rp	
II	Biaya Tidak Langsung	Rp	%
1	Monitoring Internal dari Institusi	Rp	
2	Administrasi Internal Institusi	Rp	
3	Evaluasi Mandiri Oleh Internal Institusi	Rp	
4	Dana Pengembangan Institusi	Rp	
Jumlah		Rp	%

Catatan: Apabila diusulkan waktu pendanaan untuk > 1 Tahun, maka dibuat struktur pendanaan juga untuk tahun selanjutnya

B. Rincian Kebutuhan Pendanaan Riset

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran riset yang diajukan. Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan riset. Khusus kebutuhan pendanaan riset untuk membiayai pembelian bahan dan/atau peralatan produksi termasuk sewa laboratorium dan uji pasar agar melampirkan data dukungnya (seperti brosur, kuitansi, daftar harga yang dikeluarkan oleh penjual, harga perkiraan sendiri, dsb).