



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
СУМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 4
ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ ОЛЕКСАНДРА АНІЩЕНКА
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КУ СУМСЬКА ЗОШ № 4 СМР)**

Код НК 010:2021_____

НАКАЗ

25.08.2025

м. Суми

№ _____

Про поновлення роботи комісії щодо
розгляду заяв та реагування на
випадки булінгу (цькування) у закладі
на 2025/2026 навчальний рік

На виконання Статті 53 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-IX, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.12.2018 року № 2657-VIII, наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказ Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 №293 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Поновити роботу комісії з розгляду випадків булінгу у закладі на 2025/2026 навчальний рік у складі:

Волкова Т. П. – директор, голова комісії; відповідальна за запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі освіти.;

Петреску Я. В.– заступник директора з НВР, заступник голови комісії;

Тимошенко О. О.– практичний психолог, соціальний педагог, член комісії;

Представник служби у справах дітей, член комісії;

Представник центру соціальної служби, член комісії;

Класний керівник класу, в якому стався випадок булінгу, член комісії;

Кравченко В. В. - секретар комісії, учитель початкових класів.

2. Затвердити права та обов'язки членів комісії (додаток 1).

3. Затвердити порядок роботи комісії (додаток 2).

4. Затвердити порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв на встановлені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти (додаток 3).

5. Затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (додаток 4).

6. Педагогічним працівникам:

6.1. Упродовж навчального року не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

6.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

6.3. Упродовж навчального року уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їх честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).

6.4. Терміново інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поводження учасників освітнього процесу.

7. Відповідальному за сайт Шульзі М.Ю. систематично висвітлювати інформацію з даного питання у розділі «Булінг» на веб-сайті закладу.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор
ВОЛКОВА

Тетяна

З наказом ознайомлена:

_____ Яна ПЕТРЕСКУ
_____ 2025

З наказом ознайомлена:

_____ Вікторія КРАВЧЕНКО
_____ 2025

З наказом ознайомлена:

_____ Оксана ТИМОШЕНКО
_____ 2025

З наказом ознайомлений:

_____ Михайло ШУЛЬГА
_____ 2025

Права та обов'язки

членів комісії з розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)

(розроблено згідно з наказом МОН України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»)

1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог закладу освіти, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою комісії є керівник закладу освіти.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
 - висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
 - брати участь у голосуванні.

Порядок роботи комісії
з розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)
(розроблено згідно з наказом МОН України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»)

1. Метою діяльності комісії є:

- припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти;
- відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у класі, де стався випадок булінгу (цькування);
- з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин;
- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування);
- висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;
- інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо);

- іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передуює дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії, що оформлюється наказом по закладу.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам

відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти – Волковою Т.П.

**Порядок подання та розгляду
(з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу
(цькування) у комунальній установі Сумська загальноосвітня
школа І-ІІІ ступенів №4 імені Героя України Олександра Аніщенка
Сумської міської ради**

*(розроблено згідно з наказом МОН України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання
реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного
впливу в закладах освіти»)*

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)
у комунальній установі Сумській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів
№4 імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради**

*(розроблено згідно з наказом МОН України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання
реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного
впливу в закладах освіти»)*

Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладі освіти (далі - суб'єкти реагування) є:

- служба освітнього омбудсмена;
- служба у справах дітей;
- центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- органи місцевого самоврядування;
- директор школи та інші працівники закладу освіти;
- засновник закладу освіти;
- територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти діють в межах повноважень, передбачених законодавством.

**Обов'язки щодо запобігання та протидії булінгу
в закладі освіти покладено на:**

- Керівника закладу освіти – Волкову Т.П.
- Педагогічних працівників
- Практичного психолога, соціального педагога –Тимошенко О.О.
- Управління освіти і науки Сумської міської ради
- Здобувачів освіти
- Батьків здобувачів освіти, інших законних представників здобувачів освіти.

**Алгоритм дій реагування на випадок булінгу (цькування)
в КУ Сумській ЗОШ №4 СМР**

Керівник закладу освіти Волкова Т.П.:

1. Приймає та розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування.

2. Невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби повідомляє уповноваженого сектору ювенальної превенції відділу превенції Сумського

районного управління поліції ГУНП у Сумській області, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

3. За потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги.

4. Повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин.

5. Повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг.

6. Скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше, ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Практичний психолог, соціальний педагог Тимошенко О.О.:

1. Повідомляє директора школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію про які він отримав від інших осіб;

2. Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

3. Спілкується з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи кривдниками, свідками;

4. Забезпечує профілактику та запобігання булінгу (цькування);

5. Надає консультативну допомогу батькам з питань булінгу;

6. Здійснює психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування)

Класний керівник, учитель-предметник:

1. Повідомляє директора школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію про які він отримав від інших осіб;

2. Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

3. За рішенням директора закладу бере участь у проведенні розслідування випадків булінгу, засіданні комісії;

4. Спілкується з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи кривдниками, свідками;

5. Проводить системну роботу з інформування, роз'яснення з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, організовує проведення тематичних виховних заходів.

Сестра медична закладу:

1. Повідомляє директора школи Волкову Т.П. про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію про які він отримав від інших осіб;

2. Надає (у разі необхідності) невідкладну медичну допомогу;

3. Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

4. Спілкується з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи кривдниками, свідками.

Обслуговуючий персонал закладу:

1. Повідомляють керівника закладу освіти Волкову Т.П., про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію про які він отримав від інших осіб;

2. Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Батьки постраждалої дитини:

1. Подають керівнику закладу Волковій Т.П. заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

2. Можуть вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

3. Можуть брати участь у засідання комісії з розслідування випадку булінгу;

4. Звертаються до уповноважених органів Національної поліції України та служби у справах дітей для повідомлення про випадок булінгу, у тому числі в разі незгоди з рішенням комісії, яка не кваліфікувала випадок як булінг;

5. Сприяють керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

6. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;

7. Можуть запитувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які

страждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

Здобувачі освіти:

1. Повіdomляють керівництво або працівників закладу про факти булінгу (цькування), свідками яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Дитина, яка постраждала від булінгу:

1. Звертається для подальшого реагування до керівника закладу або працівника закладу, якому довіряє;

2. Звертається та/або до батьків чи інших законних представників, органів Національної поліції, служби у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих установ з надання безоплатної первинної правової допомоги тощо;

3. Може брати участь у засіданні комісії з розслідування випадків булінгу.