

Положення про екстернат в НВК «Ор-Авнер»

1. Це Положення визначає порядок організації екстернату в НВК «Ор-Авнер» в умовах воєнного стану.

2. Це положення розроблене відповідно до «Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах»; законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»; наказу МОН України від 13.03.2017 №369; наказу МОН України від 10.07.2019 №955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 №852/33823; листа МОН України №1/9-525 від 20.08.2019 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти».

3. **Завдання** форми навчання екстернат є забезпечення здобувачами освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти. Екстернат дає можливість отримати середню освіту, не відвідуючи школу щодня.

4. У цьому Положенні **терміни** вживаються у такому значенні:

екстернат – форма здобуття загальної середньої освіти, що передбачає самостійне, у тому числі прискорене, опанування екстерном змісту навчальних предметів певного освітнього рівня та/або за певний клас в обсязі, визначеному відповідним державним стандартом загальної середньої освіти;

Екстерном є особа (незалежно від віку), зарахована (переведена) на екстернат для:

самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання навчальних досягнень та/або атестації;

лише проходження річного оцінювання навчальних досягнень та/або атестації.

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

5. **Головний принцип екстернату** — звільнити учня від щоденних занять у школі, зекономивши у такий спосіб час, проте забезпечивши учня повноцінною освітою. Система освіти влаштована так, що за мінімальний проміжок часу екстерн отримує максимальну кількість інформації. Учень засвоює програму самостійно, вчитель лише контролює ступінь засвоєння матеріалу. Для цього учень складає заліки та екзамени і на підставі позитивних результатів державної атестації отримує атестат державного зразка.

6. **Керівник закладу** освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів, організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

Керівник закладу освіти ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків (одного з них) із порядком організації відповідної індивідуальної форми здобуття освіти, визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються здобувачі освіти за індивідуальною формою.

7. **Екстернат організовується для осіб, які:**

1) із поважних причин (стан здоров'я, проживання (перебування) за кордоном у наслідок воєнної агресії (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, збройний конфлікт тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання.

2) не завершили здобуття загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;

3) є громадянами України, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном;

4) є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в

Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства.

5) прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти).

6) самостійно опанували зміст окремих навчальних предметів.

7) бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів.

8) засуджені до довічного позбавлення волі.

8. **Зарахування** на екстернатну форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року.

Переведення на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації.

Для осіб, які здобували чи здобувають освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на тимчасово окупованій території України, території проведення антитерористичної операції (на період її проведення), території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях - на період здійснення зазначених заходів або на території населених пунктів на лінії зіткнення, зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом усього календарного року.

Про зарахування особи на екстернат видається наказ директора.

9. **Оцінювання** навчальних досягнень екстернів (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) за відповідний клас (річне оцінювання) або за рівень повної загальної середньої освіти проводиться з усіх предметів інваріантної частини чи базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти.

За результатами оцінювання виставляється річна оцінка з кожного предмета.

Результати оцінювання навчальних досягнень екстернів за відповідний клас (річне оцінювання) оформлюються протоколом оцінювання.

Особи, які здобувають освіту екстерном на підставах, зазначених у підпунктах 5-7 розділу 7, продовжують навчання за цією формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оцінювання.

У разі встановлення у таких здобувачів освіти початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

Для здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, проводиться завершальне (підсумкове) оцінювання з усіх навчальних предметів інваріантної частини навчального плану освітньої програми.

Навчальний час для проведення завершального (підсумкового) оцінювання визначає заклад освіти, але не більше ніж 2 навчальні години.

10. Оцінювання екстернів проводиться, як правило, до закінчення навчального року. Оцінювання навчальних досягнень осіб, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, може здійснюватися протягом усього навчального року.

Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання навчальних досягнень за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

11. Екстерни, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном, для отримання відповідних документів про освіту проходять річне або завершальне (підсумкове) оцінювання та атестацію.

12. Загальноосвітнім закладом складається графік проведення річного оцінювання і затверджується директором.

13. Для проведення оцінювання наказом керівника закладу освіти створюється *комісія*, затверджується її *склад* (голова та члени комісії), а також *графік проведення оцінювання та перелік*

завдань з навчальних предметів. Протокол оцінювання рівня навчальних досягнень складається за формою згідно з *додатком 4* до цього Положення.

14. Результати оцінювання

12. **Видача документів про освіту**, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

13. У заяві про зарахування (переведення) на екстернат зазначається підстава відповідно до розділу 7. До заяви додається(ються) відповідний(і) документ(и), що підтверджує(ють) наявність такої підстави (крім підстав, зазначених у підпунктах 5-7 розділу 7).

Заяву про зарахування на екстернат може особисто подати неповнолітня особа, яка виїхала із неконтрольованої території або з населеного пункту на лінії зіткнення в супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Особи, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, можуть подати скановану копію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

Особи, зазначені у підпунктах підпунктах 2,6 розділу 7, зазначають у заяві навчальні предмети, з яких необхідно пройти річне оцінювання та/або атестацію екстерном.

14. Зарахування особи, яка не має документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти чи результатів оцінювання та/або атестації, здійснюється після оцінювання її рівня навчальних досягнень. Оцінювання проводить заклад освіти, на підставі заяви (за формою згідно з *додатком 1* до цього Положення) особи, яка подавала заяву про зарахування (переведення) на екстернат.

Для осіб, зазначених у підпункті 7 розділу 7, екстернат організовується в поєднанні з денною або іншою інституційною формою здобуття освіти (без зарахування на екстернат) на підставі особистої заяви одного з батьків чи повнолітнього здобувача освіти за формою згідно з *додатком 2* до цього Положення.

Індивідуальний навчальний план у такому разі розробляється на основі освітньої програми закладу освіти.

15. Екстерни, які проживають або проживали на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення та в один рік проходять атестацію за рівні базової та профільної середньої освіти, можуть пройти атестацію за рівень базової середньої освіти без наявності річного оцінювання навчальних досягнень (крім навчальних предметів «Українська мова», «Українська література», «Історія України», «Історія: Україна і світ», «Географія», «Громадянська освіта», «Правознавство», «Основи правознавства», «Захист Вітчизни»). У такому разі екстерни заповнюють освітню декларацію про завершення здобуття базової середньої освіти за формою згідно з *додатком 4* до цього Положення.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів за рівень базової середньої освіти визначаються відповідно до освітньої декларації та зазначаються в додатку до відповідного документа про освіту як результати атестації.

3.6. Екстерн має право на проведення оцінювання рівня його навчальних досягнень за один або більше років навчання в межах одного або декількох освітніх рівнів (початкової, базової чи повної загальної середньої освіти) протягом одного навчального року. З цією метою для екстерна керівником навчального закладу затверджуються індивідуальний навчальний план та графік консультацій з навчальних предметів.

3.7. Екстерни з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів попередніх років, які у свій час не мали річного оцінювання навчальних досягнень з певних предметів, проходять річне оцінювання лише з цих предметів.

3.8. Оцінювання екстернів проводиться, як правило, до закінчення навчального року. Оцінювання навчальних досягнень осіб, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, може здійснюватися протягом усього навчального року.

3.9. Екстерни, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном, для отримання відповідних документів про освіту проходять річне або завершальне (підсумкове) оцінювання та атестацію.

3.10. Екстерни, які проживають або проживали на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення та в один рік проходять атестацію за рівні базової та профільної середньої освіти, можуть пройти атестацію за рівень базової середньої освіти без наявності річного оцінювання навчальних досягнень (крім навчальних предметів "Українська мова", "Українська література", "Історія України", "Історія: Україна і світ", "Географія", "Громадянська освіта", "Правознавство", "Основи правознавства", "Захист України"). У такому разі екстерни заповнюють освітню декларацію про завершення здобуття базової середньої освіти за формою згідно з додатком 4 до «Положення про екстернат в загальноосвітніх навчальних закладах».

Результати річного оцінювання з навчальних предметів за рівень базової середньої освіти визначаються відповідно до освітньої декларації та зазначаються в додатку до відповідного документа про освіту як результати атестації.

IV. Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти (екстернат)

4.1. Оплата праці педагогічних працівників закладу освіти за проведення занять за екстернатною формою здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

4.2. Оплата праці педагогічних працівників за проведення річного оцінювання екстернів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України "Про оплату праці педагогічних працівників за проведення атестації у

екстернів" від 19 березня 2001 року N 127, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2001 року за N 924/6115.

4.3. Для проведення річного оцінювання відводиться 1 академічна година (один урок) з кожного предмета.

4.4. На перевірку робіт відводиться не більше:

- 20 хвилин на кожну роботу з державної мови або мов національних меншин (диктант);

- 30 хвилин на кожну роботу з усіх інших предметів.

4.5. На проведення консультацій відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим керівником навчального закладу (але не більше 3 годин на предмет відповідного класу).

V. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради ЗЗСО та вводиться в дію наказом директора ЗЗСО.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради ЗЗСО та вводяться в дію наказом директора ЗЗСО.

Додаток 1

до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти
(пункт 4 розділу II), затвердженого наказом МОН від 10.07.2019 №955

ЗРАЗОК

Директору

(повне найменування закладу освіти)

(прізвище, ініціали директора)

_____,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
заявника чи одного з батьків або інших
законних представників дитини)
який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)
Контактний телефон: _____
Адреса електронної поштової
скриньки: _____

ЗАЯВА

Прошу провести оцінювання рівня навчальних досягнень та/або державну
підсумкову атестацію за

(рівень повної загальної середньої освіти / клас / навчальний предмет)

_____, _____

року народження, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

екстерна (заповнюється для неповнолітніх осіб)
у зв'язку з

(причина згідно з пунктами 4 або 5 розділу II Положення про індивідуальну форму
здобуття загальної середньої освіти,
затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року
N 955)

До заяви додаються такі документи:

(дата)

(підпис)

Додаток 2

до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти
(пункт 4 розділу II), затвердженого наказом МОН від 10.07.2019 №955

ПРОТОКОЛ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ
Повне найменування закладу освіти

Назва навчального предмета

Вид оцінювання

(вступне / за клас (річне) / за рівень повної загальної середньої освіти)

Особи, які проводили оцінювання:

Голова комісії

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

члени комісії:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Дата проведення оцінювання ____ 20__ року

Початок о ____ год. ____ хв.

Особи, які з'явилися ____

(кількість)

Не з'явилися ____

(кількість)

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) осіб, які не з'явилися)

РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти	N диктанту, тесту, варіанта, завдання тощо	Бали
1			
2			
3			

Голова комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Члени комісії:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти
(пункт 10 розділу II), затвердженого наказом МОН від 10.07.2019 №955

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття базової середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири заявника)
4. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(підпис, прізвище, ініціали заявника)

* За потреби зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання

(зазначити здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти)

Підпис, прізвище, ініціали заявника _____

Дата заповнення та подання освітньої декларації _____

Додаток 5

до Положення про екстернат в загальноосвітніх навчальних закладах,
затвердженого наказом МОН від 10.07.2019 №955

Відомість навчальних досягнень екстерна

(повна назва навчального закладу)

(прізвище, ім'я, по батькові екстерна, екстернів)

з _____

(назва предмета)

за програмою _____ класу

_____ навчальний рік

Учитель:

		Виконання навчального плану						Форма атестації
Тема 1								
Тема 2								
Тема 3								
Тема 4								
Тема 5								
N з/п	П. І. Б.	Навчальні досягнення екстерна						річне оцінювання
		тема	тема	тема	тема	тема	тема	
		1	2	3	4	5	6	

Дата проведення

Підпис учителя