



مركز شؤون المرأة - غزة
Women's Affairs Center - Gaza

مركز شؤون المرأة- غزة

استدراج عروض أسعار

قرطاسية

أبريل 2026



دعوة استدراج عروض أسعار

تاريخ إصدار الاستدراج: 28/04/2026

حضرات السادة:

1. أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعار من أجل تنفيذ الخدمات التالية:

(1) قرطاسية.

2. يعلن مركز شؤون المرأة- غزة عن استدراج عروض أسعار قرطاسية أنشطة، فعلى الشركات المتخصصة الراغبة في المشاركة الحصول على نموذج عرض السعر من قسم المشتريات في المقر المؤقت لمركز شؤون المرأة في مدينة غزة خلال الدوام الرسمي من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 02:00 بعد الظهر. فعلى الراغبين في التقدم لعرض السعر مراعاة التعليمات والشروط التالية:

3. يجب تقديم عرض أسعاركم وفق النموذج المطلوب (أمر الشراء) وتسليمه إلى العنوان التالي: مركز شؤون المرأة- مكتب غزة، شارع خليل الوزير (اللبابيدي) عمارة السعيد الطابق الثاني، رقم الهاتف: 0599158885 E-mail:

procurement@wac.ps

4. يجب تقديم عرضكم على نسخة واحدة وباللغة العربية.

5. يكون الموعد النهائي لاستلام عروض الأسعار من قبل الجهة المشتريّة على العنوان المشار إليه في الفقرة 3 هو يوم الأربعاء الموافق 29/04/2026 الساعة 13:30 ظهراً وسيتم فتح العروض بعد الموعد النهائي للتسليم مباشرةً.

6. مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.

7. يجب تقديم عروض أسعاركم حسب التعليمات التالية وكذلك اعتماداً على شروط التوريد المبينة في المرفق رقم (1). نرجو توقيع خطاب تقديم عرض الاسعار مرفقات أمر الشراء ومن ثم إعادتها إلى الجهة المشتريّة.

(1) **الأسعار:** يجب أن تقدم عروض الأسعار بعملة **الشيكل** شاملة لضريبة القيمة المضافة.

(2) **تقييم الأسعار والترسية:** ستتم الترسية على مقدم العرض المؤهل ذو أقل سعر مقبّم والمستجيب بشكل جوهري للمواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى والذي يطابق المقاييس للقدرات الفنية والمالية والسعر المقدم يشمل جميع الضرائب والرسوم الجمركية وتكلفة النقل.

(3) **تصحيح الأخطاء الحسابية:** سوف تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية كما يلي:

1. حيث يكون هناك تناقض بين سعر الوحدة وإجمالي البند على نفس السطر نتيجة ضرب سعر الوحدة في الكمية، سوف يعتمد سعر الوحدة كما تم عرضه؛

2. واستثناء على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي

3. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية



مركز شؤون المرأة - غزة
Women's Affairs Center - Gaza

4. إذا قام المورد بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح. فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.
5. إذا قدم المورد تعديلاً على عرضه سواء بالخصم أو الزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر الإجمالي قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.
6. تقوم لجنة التقييم بإجراء جميع التعديلات على الأسعار دون التشاور مع المناقص لتبرير مبلغ التعديل. إذا رفض المورد قبول التصحيحات، سوف يتم رفض عرضه وتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في خطاب إقرار الضمان (إن كان مطلوباً).
- 4) **سريان مفعول العرض:** يجب أن تكون عروض أسعاركم صالحة لمدة (90) يوماً من تاريخ استلام العروض المبين في الفقرة 5 من هذه الدعوة لتقديم العروض.
- 5) الشروط الأخرى المبينة في شروط التوريد.
- 6) معايير التقييم الإضافية: لا يوجد.
8. يمكنكم الحصول على مزيد من المعلومات من رقم الهاتف: 0599158885

أحمد أبو توهة

قسم المشتريات/مركز شؤون المرأة



مركز شؤون المرأة - غزة
Women's Affairs Center - Gaza

مرفق رقم 1: عرض الأسعار

شروط التوريد

1.1 قرطاسية:

#	البيان	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (شيكل)	المجموع (شيكل)
.1	ألوان خشب علبة 1/12	علبة	1		
.2	ألوان غواش حجم وسط 1/6	علبة	1		
.3	أقلام كتابة علبة 1/12	علبة	1		
.4	قلم جاف علبة 1/12	علبة	1		
.5	قلم رصاص علبة 1/12	علبة	1		
.6	Highlighter 1/12 قلم تعليم علبة 1/12	علبة	1		
.7	1/50 ورق A4 ملون	رزمة	1		
.8	stick note ورق ملاحظات لاصق	قطعة	1		
.9	ورق 5 ريم بالصندوق A4	كرتونة	1		
.10	Notebook A5 دفتر حجم A5	قطعة	1		
.11	Wir notebook 3Subject دفتر سلك 3 مواضيع	قطعة	1		
.12	Flip chart paper 1/20 ورق فليب شارت رول 1/20	رول	1		
.13	ورق بريستول ملون رول 1/20	رول	1		
.14	فايل نايلون 1/100	علبة	1		



		1	قطعة	اطواق هولاهوب	.15
		1	قطعة	اقماع حجم وسط	.16
		1	قطعة	سلة قمامة حجم وسط	.17
		1	قطعة	لاصق شفاف حجم وسط	.18
		1	قطعة	لاصق صمغ او هو 40 جم	.19
		1	قطعة	ملف كبسة نوعية جيدة لون واحد	.20
		1	علبة	مقص حجم وسط نوعية جيدة	.21
		1	قطعة	دباسة حجم وسط نوعية جيدة	.22
		1	قطعة	علبة دبابيس 24/6 1000 دبوس	.23
		1	قطعة	مظلة Parachute	.24
		1	باكو	Balloons باكو بلالين 1/100	.25
		1	قطعة	Print/copy تصوير وطباعة مستندات	.26
		1	قطعة	Ring Binder كلاسير	.27
		1	متر	Banner print طباعة بنر	.28
		1	قطعة	Arabic notebook 60 sheets دفتر عربي 60 ورقة	.29
		1	قطعة	English notebook 60 sheets دفتر لغة انجليزية 60 ورقة	.30
		1	قطعة	Office sharpener براية مكتب	.31



		1	قطعة	Whiteboard eraser ممحاة سبورة	.32
		1	قطعة	Pencil eraser ممحاة اقلام	.33
		1	قطعة	Ruler for notebooks مسطرة دفاتر	.34
		1	علبة	White chalk 1/100 طباشير ابيض	.35
		1	علبة	Colored chalk 1/100 طباشير ملون	.36
		1	قطعة	Foam paper A4 ورق فوم A4	.37
		1	قطعة	كرة اسفنجية 7.6سم ألوان مختلفة	.38
		1	قطعة	باكو طينة 6 ألوان وزن 70-75 غم	.39
		1	قطعة	دمى (عروسة) طول 50 سم نوعية جيدة	.40
		1	قطعة	Large size blackboard 240/120 سبورة حجم كبير	.41
		1	قطعة	Small size blackboard 100/70 سبورة حجم صغير	.42
المجموع الكلي بالشيكل					
*ملاحظات مهمة:					
- صلاحية الأسعار حتى نهاية شهر يوليو 2026.					
- الأسعار تشمل توصيل الطلبات للمركز في فرع غزة ودير البلج.					
- في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة ومجموع سعر الوحدة المشتق، فإن سعر الوحدة هو الذي سيعتمد.					
- يحق للجهة المشترية تجزئة عرض السعر.					

1. السعر الثابت: تكون الأسعار المشار إليها أعلاه ثابتة وليست عرضة لأي تغيير أو تعديل خلال مدة تنفيذ العقد.

2. الدفع: سيتم دفع قيمة العقد بالعملة أو العملات المبينة في عرض الأسعار الخاص بالمورد الفائز من خلال حوالة بنكية وذلك خلال 30 يوم تقويمي من تاريخ استلام البضائع وبعد تقديم فاتورة/كشف مدعمة بشهادة قبول البضائع من قبل الجهة المشترية، يتوجب على المورد إحضار شهادة خصم من المصدر أو الالتزام باقتطاعات ضريبة الدخل حسب النماذج المعدة لذلك عند كل دفعة حسب التعليمات الصادرة عن وزارة المالية بهذا الخصوص.



ملاحظة: المشروع شامل لضريبة القيمة المضافة (VAT). وعلى المورد تقديم فاتورة ضريبية عند تقديمه مطالبه مالية

3. تعليمات التغليف والتسويق: ضمان وصول البضائع المطلوبة بصورة سليمة وأمنة داخل مقرات المركز.
4. المواصفات الفنية المطلوبة: حسب ما تم توصيفه في البنود المشار إليها في جدول المواصفات والأسعار أعلاه.
5. الفشل في الأداء: يمكن للجهة المشتري أن تلغي أمر الشراء إذا فشل المورد في تسليم البضائع حسب الشروط والمدة المشار إليها أعلاه بالرغم من إعطائه مهلة 21 يوماً من قبل الجهة المشتري، وبدون جلب أي مسؤولية قانونية على نفسها تجاه المورد.
6. غرامات التأخير: في حال أخفق المورد في تسليم جميع السلع المطلوبة، أو أي منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للجهة المشتري حسم مبلغ من قيمة العقد كغرامات تأخير، 1% بالنسبة لسعر التسليم¹ للسلع المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي وبعدها أعلى (10%). وفي حالة الوصول إلى الحد الأعلى (10%) يحق للجهة المشتري فسخ العقد.
7. الظروف القاهرة: لا يتعرض المورد لمصادرة ضمان حسن التنفيذ (ان وجد) أو دفع غرامات التأخير أو فسخ العقد إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته تحت العقد ناتج عن ظرف قهري. وفي مثل تلك الظروف على المورد إبلاغ الجهة المشتري فوراً وخطياً بكيفية تأثيرها على أدائه ويتفق المورد والجهة المشتري على بدائل لتنفيذ العقد. لأغراض هذه الفقرة، "ظرف قهري" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه. هذه الحالات قد تشمل، كمثل لا الحصر:
 - 1) قرارات تأخذها الجهة المشتري ضمن صلاحياتها،
 - 2) الحروب والثورات، والحرائق الكبيرة في منشآت المورد، والفيضانات، والأوبئة، والحظر الصحي وحظر الشحن
 - 3) القلاقل الشعبية في بلد المنشأ.

8. حل النزاعات: تحل النزاعات بحسب قوانين السلطة الوطنية الفلسطينية.

اسم المورد: _____

توقيع المخول: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف/الموبايل: _____