



**AKREDITASI PROGRAM STUDI**  
**LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI**  
**PERINGKAT AKREDITASI**

**PROGRAM STUDI**

.....

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**BANDUNG**  
**<TAHUN>**

**IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM**  
**STUDI**

Perguruan Tinggi : Universitas Pendidikan Indonesia  
Unit Pengelola Program Studi : <Nama Fakultas / Sekolah>  
Jenis Program : <Sarjana / Magister / Doktor / Profesi>  
Nama Program Studi : <Nama Program Studi>  
Alamat : <Alamat Program Studi>

Nomor Telepon : <No Telepon Program Studi>  
 E-mail dan Website : -  
 Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : -  
 Tanggal SK Pendirian PT : -  
 Pejabat Penandatangan SK Pendirian PT : -  
 Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : <Nomor SK Pembukaan PS>  
 Tanggal SK Pembukaan PS : <Tanggal SK Pembukaan PS>  
 Pejabat Penandatangan SK Pembukaan PS : <Nama Pejabat>  
 Tahun Pertama Kali Menerima Mahasiswa : <Tahun>  
 Peringkat Terbaru Akreditasi PS : <Peringkat Akreditasi>  
 Nomor SK BAN-PT : <No SK BAN PT>

Keterangan:

<sup>1)</sup> Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

<sup>2)</sup> Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

### **IDENTITAS TIM PENYUSUN**

### **LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI**

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Jabatan : .....  
 Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Jabatan : .....  
 Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Jabatan : .....  
 Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

## KATA PENGANTAR

<Isi Kata Pengantar>  
<Isi Kata Pengantar>  
<Isi Kata Pengantar>  
<Isi Kata Pengantar>  
<Isi Kata Pengantar>

## DAFTAR ISI

IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI dan program studi	2
IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI	3
KATA PENGANTAR	5
DAFTAR ISI	6
<b>1. DOSEN TETAP</b>	7
<b>2. KURIKULUM</b>	8
<b>3. PENJAMINAN MUTU</b>	10
3.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal	10
3.2. Pelampauan SN-DIKTI	11
<b>4. PELACAKAN LULUSAN</b>	11
4.1 Sistem Pelacakan Lulusan	11
4.2 Kesesuaian Bidang Kerja	12
4.3 Kepuasan Pengguna	12



## 1. DOSEN TETAP

Tuliskan data dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi (DT) dan dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 1.

Tabel 1 DT dan DTPS

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana <sup>1)</sup>		Bidang Keahlian <sup>2)</sup>	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS <sup>3)</sup>	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional <sup>4)</sup>	Sertifikat Kompetensi / Profesi/ Industri <sup>5)</sup>	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi <sup>6)</sup>	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu <sup>7)</sup>	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain <sup>8)</sup>
			Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis								
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
...												
NDT =						NDTPS =						

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

- 1) Diisi dengan nama program studi pada Pendidikan (Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.
- 2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.
- 3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.
- 4) Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.
- 5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan Lembaga penerbit sertifikat.

- 6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
- 7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
- 8) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu oleh DTSP diluar program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.

## **2. KURIKULUM**

Uraikan mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses penyusunan, evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang telah dilakukan dalam 3 tahun terakhir (TS-2 s.d TS).

--

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 2.

Tabel 2 Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi <sup>1)</sup>	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam <sup>2)</sup>	Capaian Pembelajaran <sup>3)</sup>				Dokumen Rencana Pembelajaran <sup>4)</sup>	Unit Penyelenggara
					Kuliah / Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
...														
<b>Jumlah</b>														

Keterangan:

- 1) Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
- 2) Diisi dengan konversi kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran.
- 3) Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan RPS.
- 4) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.

Berdasarkan dokumen kurikulum program studi yang berlaku, uraikan:

- a) Perumusan capaian pembelajaran berdasarkan profil lulusan yang sesuai dengan jenjang KKNI/SKKNI yang relevan,
- b) Penjabaran capaian pembelajaran ke dalam bahan kajian dan struktur kurikulum, serta
- c) Pemetaan capaian pembelajaran terhadap bahan kajian dan matakuliah.

### **3. PENJAMINAN MUTU**

#### **3.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal**

Uraikan implementasi sistem penjaminan mutu internal (akademik dan nonakademik) di unit pengelola program studi (UPPS) yang mencakup:

- a) Ketersediaan dokumen formal penetapan unsur pelaksana penjaminan mutu internal;
- b) Ketersediaan dokumen mutu yang terdiri atas: 1) kebijakan SPMI, 2) manual SPMI, 3) standar SPMI, dan 4) formulir SPMI;
- c) Keterlaksanaan siklus atau pentahapan SPMI yang terdiri atas: 1) penetapan standar, 2) pelaksanaan standar, 3) evaluasi (pelaksanaan) standar, 4) pengendalian (pelaksanaan) standar, dan 5) peningkatan standar;
- d) Keberadaan laporan audit, monitoring dan evaluasi penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan;
- e) Keberadaan sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan; serta
- f) Keterlibatan pihak eksternal dalam upaya peningkatan mutu

### 3.2. Pelampauan SN-DIKTI

Tuliskan indikator kinerja pendidikan tinggi yang melampaui SN-DIKTI yang bertujuan untuk meningkatkan daya saing UPPS dan program studi yang diakreditasi. Indikator kinerja ditetapkan oleh UPPS. Tuliskan pula pencapaian indikator kinerja tersebut pada saat TS-1 dan TS dengan mengikuti format Tabel 3.

Tabel 3 Standar dan Indikator Kinerja

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Uraikan bagaimana indikator kinerja yang melampaui SN-DIKTI diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

## 4. PELACAKAN LULUSAN

### 4.1 Sistem Pelacakan Lulusan

Uraikan sistem pelacakan lulusan yang dilakukan oleh UPPS, mencakup aspek: 1) organisasi, 2) metodologi, 3) instrumen, 4) penilaian, 5) evaluasi, dan 6) pemanfaatan hasil studi.

### 4.2 Kesesuaian Bidang Kerja

Tuliskan data kesesuaian/relevansi keahlian dengan bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 4. Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan.

Tabel 4 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

No.	Tahun lulus	Jumlah lulusan	Jumlah lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
				Rendah <sup>1)</sup>	Sedang <sup>2)</sup>	Tinggi <sup>3)</sup>
1	1	2	3	5	6	7
1	TS-4					
2	TS-3					
3	TS-2					
		NL=	NJ=	BS1=	BS2=	BS3=

Keterangan:

- 1) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
  - 2) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
  - 3) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- NL = Jumlah lulusan prodi dalam 3 tahun (TS-4 s.d TS-2).  
 NJ = Jumlah lulusan prodi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang terlacak.  
 BS1 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja rendah.  
 BS2 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja sedang.  
 BS3 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja tinggi.

#### 4.3 Kepuasan Pengguna

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek – aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 6 dan Tabel 7. Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan. Penilaian diberikan oleh pengguna lulusan bagi lulusan program studi yang lulus pada saat TS-4 s.d TS-2.

Tabel 5 Responden Penggunaan Lulusan

No.	Tahun lulus	Jumlah lulusan	Jumlah Responden Pengguna Lulusan	Jumlah lulusan yang dinilai oleh Pengguna
1	1	2	3	5
1	TS-4			
2	TS-3			
3	TS-2			
		NL=	NR=	NJ=

Keterangan:

- NL = Jumlah lulusan prodi dalam 3 tahun (TS-4 s.d TS-2).  
 NR = Jumlah responden pengguna lulusan yang memberikan tanggapan atas studi pelacakan lulusan program studi dalam 3 tahun 3 tahun (TS-4 s.d TS-2).  
 NJ = Jumlah lulusan prodi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang dinilai oleh pengguna.

Tabel 6 Tingkat Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					

3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerjasama tim					
7	Pengembangan diri					
<b>Jumlah</b>						

## 5. PUBLIKASI ILMIAH MAHASISWA

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.a). Judul publikasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 7.a Publikasi Ilmiah mahasiswa

No.	Jenis	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				NA1 =
2	Jurnal nasional terakreditasi				NA2 =
3	Jurnal internasional				NA3 =
4	Jurnal internasional bereputasi				NA4 =
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				NB1 =
6	Seminar nasional				NB2 =
7	Seminar internasional				NB3 =
8	Tulisan di media massa wilayah				NC1 =
9	Tulisan di media massa nasional				NC2 =
10	Tulisan di media massa internasional				NC3 =
<b>Jumlah</b>					