

Előkészületi ellenőrzőlista

A projekt megvalósítása előzetes tervezést igényel. Gyűjtsétek össze szerintetek mik azok a tevékenységek, feladatok amit a projekt egyes szakaszaiban végre kell hajtani a siker érdekében. Segítségül találtok néhány ötletet.

Teendők a projekt megkezdése előtt
☐ Órai internethasználat szabályzata
☐ Számítógép-használat szabályzatának áttekintése a csoporttal
☐ A szükséges berendezések beszerzése/kölcsönzése (fényképezőgép, szkennel stb.)
☐ A számítógépterem vagy a könyvtár használatának előjegyzése
☐ A tanórákon/projekthez felhasználandó könyvek kölcsönzése
☐ Internetes oldalak felvétele a Kedvencek közé, vagy a hivatkozások mentése az csoport kommunikációs felületére
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Teendők a projekt során
☐ Egy más munkáját értékelő csoportok kialakítása
☐ A csoportok munkájának megtekintése és értékelése.
☐ Fényképek készítése a tanulókról munka közben
☐ A tanulói portfólió fejlődésének dokumentálása projektnaplóban,
☐
☐
☐

☐
☐
☐
☐
☐
Teendők a projekt befejezése után
☐ Projekt-záró értékelőeszközök kitöltése, célja a projekt eredményességének mérése
☐ Felesleges fájlok törlése
☐ Berendezések, könyvek, kellékek stb. visszaadása
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

A projekt sikeréhez szükséges további teendők:

--