

# STAGE MASTER FLE

---

Mis à jour : 11 janvier 2025

## Présentation :

L'Alliance française du Bengale existe à Calcutta depuis 1940. C'est à la fois un centre de langue offrant cours et certifications de français et un centre culturel. L'équipe administrative est composée d'une dizaine de personnes (direction, coordination pédagogiques, relation client, logistique, culture et communication) et d'une vingtaine de professeurs vacataires.

L'Alliance française du Bengale se situe dans le centre névralgique de Calcutta, au second étage d'un ancien bâtiment colonial. Elle comprend plusieurs salles de classes équipées d'ordinateurs ou de smartboards, ainsi qu'une médiathèque. Les cours ont lieu en présentiel et/ou en ligne. Elle est centre d'examen pour le DELF-DALF et le TCF.

L'AFdB organise tout au long de l'année de nombreux événements culturels intramuros (ciné-club, conférences, café-poésie etc.) et extramuros (concerts, expositions etc.).

## Descriptif des missions :

- Observations de cours.
- 15-20 h d'enseignement à des publics adultes (A1 à C2), adolescents et enfants, au sein de l'Alliance ou auprès de partenaires (avec des déplacements possibles financés par l'AFdB à Bhubaneswar, Guwahati, Shillong, Siliguri ou Nagaland).
- Animation d'ateliers (thématiques ou linguistiques)
- Création de supports pédagogiques et d'évaluations.
- Création d'activités autocorrectives pour la plateforme e-learning.
- Aide à l'organisation et au bon déroulement des passations des examens officiels DELF-DALF.
- Aide à l'organisation d'événements culturels.
- Participation à la promotion et au développement de l'Alliance Française.

*Le/la stagiaire sera accompagné-e et encadré-e tout au long de son stage par la/le directeur-trice pédagogique de l'AFdB, qui sera en lien direct et quotidien avec celui-celle-ci.*

## Compétences requises

- **Master FLE validé ou en cours**
- Bon niveau d'anglais
- Travail en autonomie et en équipe
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute, sens de l'auto-critique
- Prise d'initiative, capacités d'adaptation
- Maîtrise des outils numériques

## Conditions et avantages :

- Type de contrat : stage conventionné
- Durée du stage : 3 à 6 mois (renouvelable)
- Début du stage : dès que possible
- Horaires : 35h semaine, du mardi au samedi (maximum 20 heures de cours)
- Rémunération : Stage non rémunéré pour les boursiers. Pour les non-boursiers, uniquement les heures de cours seront rémunérées, au tarif horaire en vigueur pour les enseignant·es vacataires.
- Logement : L'AFdB fournira le logement (en guest house) pour le premier mois, puis assistera le·la stagiaire dans sa recherche d'un logement meublé à Kolkata (budget à prévoir : 10 à 15'000 roupies)
- Billet d'avion : aux frais du·de la stagiaire
- Frais de visa : pris en charge par l'AFdB.
- Formation habilitation examinateur-correcteur DELF/DALF offerte (selon période)
- Accès gratuit aux formations organisées par l'AFdB ou l'IFI.

## Candidature

Le dossier de candidature devra être envoyé à

- Clémentine BERTSCHY MANDAL, Directrice pédagogique de l'Alliance française du Bengale : [course.director.kolkata@afindia.org](mailto:course.director.kolkata@afindia.org)

Il devra contenir :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes et attestations

Seul·es les candidat·es présélectionné·es pour un entretien seront contacté·es.