

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โทร.๖๓๘๐

ที่ อว ๐๖๒๗.17/ **วันที่** กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่ ..... อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการXXXXXXXXXXXXXXXXX เมื่อวันที่ XXXXXXXXXXX สถานที่XXXXXXXXXXXXXXXXXXX ซึ่งบัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(.....)
หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองคณบดี
.....
.....

.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นคณบดี
_____
_____

.....

(อาจารย์สุภาพร มะรังษี)

...../...../.....

รายงานผล การดำเนินโครงการ

ระยะเวลา .....

ปีงบประมาณ 2569

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

1. **โครงการ**

   .....

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**
   ชื่อ-สกุล ..... **ตำแหน่ง**
   .....

3. **หลักการและเหตุผล** (ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ)
   .....

4. **วัตถุประสงค์** ***(แนบรายงานผลการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์)***

   .....

5. **ระยะเวลาดำเนินการโครงการ**

.....
.....

6. **กลุ่มเป้าหมาย**

เป้าหมาย	ตามแผน : คน	ผลดำเนินงาน : คน
อาจารย์		
นักศึกษา		
บุคคลทั่วไป		
รวม		

7. งบประมาณ ⬜ แผ่นดิน ⬜ รายได้ ⬜ ยุทธศาสตร์ ⬜ หน่วยงานภายนอก
จำนวนเงิน ..... บาท

รายละเอียด	ตามแผน : บาท	ผลดำเนินงาน : บาท
8.1 ค่าตอบแทน		
- รายการ		
8.2 ค่าใช้สอย		
- รายการ		
8.3 ค่าวัสดุ		
- รายการ		
รวม		
	คิดเป็นร้อยละ	

8. โครงการนี้ตอบตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA)

ตัวชี้วัดที่ .....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. โครงการนี้ตอบตัวบ่งชี้การรับรองสถาบัน (สภาการพยาบาล)

มาตรฐานที่ .....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

10. โครงการนี้ตอบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ .....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. สรุปผลการดำเนินงาน *(แนบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ)*

10.1 เชิงปริมาณ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

10.2 เชิงคุณภาพ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุ
ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....

12. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

.....

13. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

.....



สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ภาพประกอบ

ภาพประกอบโครงการ



คำอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



คำอธิบาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....



คำอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....