



**ВІДДІЛ ОСВІТИ М.НОВОГРОДІВКА  
НОВОГРОДІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
I-III СТУПЕНІВ №10 ІМ.ТАРАСА ШЕВЧЕНКА  
НАКАЗ**

від 29.08.2022 р.  
94-а

№

Про організацію освітнього процесу  
роботи закладу освіти в  
2022-2023 навчальному році  
в умовах воєнного стану

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, з метою збереження життя та здоров'я вихованців, учнів і працівників закладів освіти Новоградівської міської територіальної громади, враховуючи безпекову ситуацію в умовах дії воєнного стану в громаді, відповідно до Законів України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»», «Про правовий режим воєнного стану в Україні», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», пункту 4 статті 9 Закону України «Про освіту», статті 113 КЗпП, керуючись розпорядженням Новоградівського міського голови від 26 серпня 2022 № 100-р, наказу відділу освіти від 26 серпня 2022 року № 43

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01.09.2022 року до особливого розпорядження освітній процес за дистанційною формою навчання.
2. Педагогічним працівникам на час дистанційної роботи самостійно обирати безпечне місце роботи, про яке повинні повідомити засобами електронного зв'язку заступника Федосєєву Н.П.
3. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку Новоградівського ЗЗСО I-III ст. № 10 ім. Тараса Шевченка, педагогічні працівники зобов'язані:
  - 3.1 Виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями.
  - 3.2 Відповідати на дзвінки, які надходять на доступні засоби комунікації.
  - 3.3 Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи, надавати інформацію.

3.4 Організувати та проводити освітній процес за допомогою дистанційних технологій в синхронному, асинхронному режимах.

3.5. Заповнювати щодня електронний журнал відповідно розкладу занять.

3.6 Передбачити проведення дистанційних консультацій для батьків учнів.

3.7 Надати у строк до 15.09.2022 року плани виховної роботи, календарне планування в паперовому або електронному вигляді на погодження заступником директора Федосєєвій Н.П.

4. Класним керівникам 1-11 класів щодня проводити моніторинг кількості учнів, що навчаються дистанційно, та надавати інформацію секретарю закладу.

5. Бібліотекарю закладу Запорожець Ю.М. 30.08.-31.08.2022 року видати підручники учням.

6. Заступникам Куріло Н.В., Федосєєвій Н.П. забезпечити постійний контроль за якістю проведення он-лайн занять та електронних журналів.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила САМОЗДРА