

Додаток № 2
до Антикорупційної програми
Комунального некомерційного товариства
«Царичанська центральна лікарня»
Царичанської селищної ради
на 2026–2028 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
Комунального некомерційного товариства «Царичанська центральна лікарня» Царичанської селищної ради
на 2026-2028 роки.**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми КНТ «ЦЦЛ» ЦСР на 2026-2028 роки, нормативно-правове регулювання відносин							

1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, Антикорупційної програми КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	січень			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено проект Антикорупційної програми КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	2) погодження проекту Антикорупційної програми КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	січень			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект Антикорупційної програми погоджено з заінтересованими особами	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	3) затвердження Антикорупційної програми КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	січень			Директор КНТ «ЦЦЛ» ЦСР Уповноважений з антикорупційної діяльності	Видано наказ КНТ «ЦЦЛ» ЦСР про затвердження Антикорупційної програми,	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР

	4) проведення засідань Робочої групи з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми КНТ «ЦЦЛ» ЦСР з метою:	січень грудень	грудень	грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідань Робочої групи	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	4.1) підготовки Антикорупційної програми КНТ «ЦЦЛ» ЦСР;	січень			Робоча група Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідань Робочої групи	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	4.2) здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО	до 05 січня до 05 квітня до 05 липня до 05 жовтня	до 05 січня до 05 квітня до 05 липня до 05 жовтня	до 05 січня до 05 квітня до 05 липня до 05 жовтня	Робоча група Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідань Робочої групи	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	5) забезпечення розміщення актуальної інформації про стан виконання Антикорупційної програми КНТ «ЦЦЛ» ЦСР на 2026 – 2028 роки	до 15 січня до 15 квітня до 15 липня до 15 жовтня	до 15 січня до 15 квітня до 15 липня до 15 жовтня	до 15 січня до 15 квітня до 15 липня до 15 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності Інженер з комп'ютерних систем	Інформацію розміщено на вебсайті КНТ «ЦЦЛ» ЦСР у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР

	6) звітування про результати виконання Антикорупційної програми КНТ «ЦЦЛ» ЦСР на 2026-2028 роки на нараді керівника КНТ «ЦЦЛ» ЦСР з керівниками структурних підрозділів	Січень, липень	Січень, липень	Січень, липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Протокол наради про результати виконання Антикорупційної програми	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	7) актуалізація інформації про осіб, визначених у структурних підрозділах КНТ «ЦЦЛ» ЦСР відповідальними за взаємодію з Робочою групою	червень, грудень	червень, грудень	червень, грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Керівники Структурних підрозділів КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	Актуалізовано інформацію про осіб Внесені зміни до відповідних розпорядчих документів	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

	1) здійснення контролю за забезпечення подання керівником та посадовими особам КНТ «ЦЦЛ» ЦСР декларації за відповідний рік у строки, установлені законом	січень-березе нь	січень-березе нь	січень-березе нь	Уповноважений з антикорупційної діяльності	нагадування керівнику і посадовим особам щодо необхідності надати декларацію	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
--	--	---------------------	---------------------	---------------------	--	--	--

	2) перевірка факту своєчасності подання керівником та посадовими особами КНТ «ЦЦЛ» ЦСР декларацій до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	січень-березе нь	січень-березе нь	січень-березе нь	Уповноважений з антикорупційної діяльності	перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті НАЗК; подання керівнику ДУ КНТ «ЦЦЛ» ЦСР службових записок за результатами моніторингу	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
--	---	---------------------	---------------------	---------------------	--	---	---

	3) повідомлення НАЗК про неподання чи несвочасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування – працівниками КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	повідомлено НАЗК у встановленому порядку та за встановленою формою та електронною поштою поінформовано Управління запобігання корупції МВД	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	4) підготовлено інформацію для директору КНТ «ЦЦЛ» ЦСР за результатами деклараційної кампанії:	квітень	квітень	квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку директору КНТ «ЦЦЛ» ЦСР про підсумки деклараційної кампанії	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами КНТ «ЦЦЛ» ЦСР, обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав.	1) проведення аналізу інформації, пов'язаної з наявністю у посадових осіб КНТ «ЦЦЛ» ЦСР підприємств чи корпоративних прав	липень -серпень	липень - серпень	липень - серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено аналіз інформації	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	2) узагальнення інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав, підготовка пропозицій	вересень	вересень	вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено узагальнену інформацію Направлено інформацію директору КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР

3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) Здійснення моніторингу про близьких осіб, що працюють в КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	квітень	квітень	квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Інспектор з кадрів	Направлено інформацію директору КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	червень	червень	червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено узагальнену інформацію	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	3) Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Юрисконсульт, Інспектор з кадрів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в КНТ «ЦЦЛ» ЦСР, щодо дотримання антикорупційного законодавства.	щомісячно до 20 числа	щомісячно до 20 числа	щомісячно до 20 числа	Фахівець з публічних закупівель. Юрисконсульт	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
--	---	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---	--	--

	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Фахівець з публічних закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Фахівець з публічних закупівель	Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	4) Здійснення антикорупційних перевірок ділових партнерів (контрагентів) КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено рекомендації для керівника КНТ «ЦЦЛ» ЦСР щодо ділового партнера за результатами антикорупційної перевірки	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
2. Посилення	1) Проведення планової інвентаризації (у разі необхідності позапланової) матеріальних ресурсів	до 20 листопада	до 20 листопада	до 20 листопада	Головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, матеріально-відповідальні особи	Складено акт і протокол засідання інвентаризаційної комісії	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР

ефективності управління фінансовими ресурсами.

	2) Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	до 25 грудня	до 25 грудня	до 25 грудня	Головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів	Складено звіт за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Відкритий доступ до фінансових ресурсів (структури та обсягу бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання, структуру)	щоквартальн о до 5 числа наступного місяця	щоквартальн о до 5 числа наступного місяця	щоквартальн о до 5 числа наступного місяця	Головний бухгалтер, Інженер - програміст	Оприлюднена та оновлена інформація на веб-сайті КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	2) Інформування щодо фінансових планів КНТ «ЦЦЛ» ЦСР, звіти про їх виконання, використання коштів КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	щоквартальн о до 15 числа наступного місяця	щоквартальн о до 15 числа наступного місяця	щоквартальн о до 15 числа наступного місяця	Головний бухгалтер, Інженер - програміст	Оприлюднена та оновлена інформація на веб-сайті КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів							

1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в КНТ «ЦЦЛ» ЦСР.	1) Забезпечення роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в КНТ «ЦЦЛ» ЦСР з використанням офіційного веб-сайту КНТ «ЦЦЛ» ЦСР, електронної поштової скриньки та ін.	I-IV квартал поточного року	I-IV квартал поточного року	I-IV квартал поточного року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Інженер -програміст	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень в КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	У строки, визначені статтею 532 Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 532 Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 532 Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка керівнику КНТ «ЦЦЛ» ЦСР про результати перевірки.	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	1) Підтвердження або не підтвердження статусу викривача	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР

2. Взаємодія з викривачами, їх

	2) Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів КНТ «ЦЦЛ» ЦСР з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	Перед виданням наказу КНТ «ЦЦЛ» ЦСР з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу КНТ «ЦЦЛ» ЦСР з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу КНТ «ЦЦЛ» ЦСР з кадрових питань (особового складу)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено візування (внутрішнє погодження) проекту наказів КНТ «ЦЦЛ» ЦСР з кадрових питань (особового складу)	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	3) Повідомлення викривача про стан та результати розгляду, перевірки його повідомлення	До 5 днів після отримання заяви	До 5 днів після отримання заяви	До 5 днів після отримання заяви	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація надана викривачу.	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР

	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Методичну допомогу та консультації надано.	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
--	---	--	--	--	--	--	--

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації у КНТ «ЦЦЛ» ЦСР антикорупційної політики.	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації КНТ «ЦЦЛ» ЦСР антикорупційної політики	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Уповноважений з антикорупційної діяльності,	Протокол засідання, доповідна записка структурного підрозділу	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
2. Проведення навчально інформаційних заходів на антикорупційну тематику.	1) Проведення роз'яснювальної роботи, бесід, інструктажів з працівниками КНТ «ЦЦЛ» ЦСР щодо обов'язкового дотримання вимог антикорупційного законодавства	Лютий - грудень	Лютий - грудень	Лютий - грудень	керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис, довідку долучено до особової справи	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР

	2) Проведення обов'язкового інструктажу з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Інспектор з кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис, довідку долучено до особової справи	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	3) Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	У разі звернення	У разі звернення	У разі звернення	Інспектор з кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано роз'яснення працівникам КНТ «ЦЦЛ» ЦСР, звернення зафіксовано в журналі	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	4) Повідомлення особам, які звільняються з КНТ «ЦЦЛ» ЦСР та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення	На момент звільнення	На момент звільнення	На момент звільнення	Інспектор з кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР

	5) Організувати проведення навчання серед працівників КНТ «ЦЦЛ» ЦСР, які є суб'єктами декларування щодо заповнення декларації	Січень - березень	Лютий -березень	Лютий -березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
3. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.	1) Залучення громадськості та міжнародних організацій у антикорупційних заходах в КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	У разі необхідності	У разі необхідності	У разі необхідності	директор КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	Представники громадськості та міжнародних організацій взяли участь в антикорупційних заходах в КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР
	2) Участь працівників КНТ «ЦЦЛ» ЦСР в тренінгах, семінарах, заняттях, що провадяться міжнародними організаціями щодо антикорупційної тематики	у разі надходження запрошення	у разі надходження запрошення	у разі надходження запрошення	директор КНТ «ЦЦЛ» ЦСР	Забезпечено участь працівників КНТ «ЦЦЛ» ЦСР в заходах, отримано відповідні сертифікати (інше).	У межах видатків, передбачених на фінансування КНТ «ЦЦЛ» ЦСР

В. о. уповноваженого з антикорупційної діяльності
Комунального некомерційного товариства
«Царичанська центральна лікарня»
Царичанської селищної ради

Анатолій РУДЕНКО