

Затверджую

Директор

Михайло СИДОРАК

31 серпня 2022 р.

План спільних заходів
адміністрації освітнього закладу та атестаційної комісії I рівня у ОЗ
«Мостиський ЗЗСО №1 I-III ступенів Мостиської міської ради
Львівської області» з проведення атестації педагогічних працівників
у 2022-2023 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Розглянути питання атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради	31.08. 2022р.	директор М.Сидорак	
2	Провести вивчення у педагогічному колективі Типового положення про атестацію педагогічних працівників та інших нормативно-правових актів з питань атестації	вересень 2022р.	заступник директора Г.Федак	
3	Видати наказ «Про створення атестаційної комісії I рівня та затвердження її складу», ознайомити педагогічних працівників з даним наказом	до 20.09. 2022р.	Директор М.Сидорак	
4	Оновити шкільний стенд «Атестація»	до 23.09. 2022р	заступник директора Г.Федак	
5	Внести корективи в перспективний план атестації педагогічних працівників	до 23.09. 2022р.	заступник директора Г.Федак	
6	Скласти та подати в атестаційну комісію I рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2022-2023н.р.	до 10.10. 2022р.	Директор М.Сидорак	
7	Підготувати подання директора та педради в атестаційну комісію I рівня про позачергову атестацію педагогічних працівників	до 10.10. 2022р.	директор М.Сидорак секретар педради М.Романишин	
8	Підготувати та подати в атестаційну комісію II рівня список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2022-2023 н.р., рішення щодо яких приймає атестаційна комісія II рівня	до 20.10. 2022р.	директор М.Сидорак	
9	Проводити засідання атестаційної комісії I рівня	згідно з графіком	атестаційна комісія I рівня	
10	Розподілити обов'язки щодо вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються	до 20.10. 2022р.	атестаційна комісія I рівня	
11	Вивчити систему роботи, передовий досвід роботи та професійну діяльність педагогічних працівників, які атестуються в 2022-2023н.р.	до 01.03. 2023р.	адміністрація закладу, атестаційна комісія I рівня	
12	Подати в атестаційну комісію I рівня характеристики діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються в	до 01.03. 2021р.	директор М.Сидорак	

	2022- 2023н.р.			
13	Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками, поданими директором в атестаційну комісію I рівня	за 10 днів до атестації	секретар атестаційної комісії I рівня Г.Шот	
14	Видати відповідні накази за результатами вивчення системи роботи, досвіду педагогів, які атестуються	до 01.03.2023р	директор М.Сидорак	
15	Провести атестацію педагогічних працівників	згідно із графіком роботи	атестаційна комісія I рівня	
16	Видати відповідний наказ за результатами атестації педагогічних працівників у 2022-2023н.р.	протягом 5-ти днів після атестації	директор М.Сидорак	
17	Довести наказ про результати атестації до відома педагогічних працівників	протягом 3-х днів після видання наказу	директор М.Сидорак	
18	Підготувати та подати в атестаційну комісію II рівня клопотання, атестаційні матеріали на педагогічних працівників, стосовно яких вона приймає рішення	до 01.04. 2023р.	директор М.Сидорак	
19	Узагальнити результати атестації, розглянути їх на засіданнях атестаційної комісії I рівня та педагогічної ради	квітень-травень 2023р.	атестаційна комісія I рівня, адміністрація закладу	
20	Підготувати та подати у відділ ОМС звіт про атестацію у 2022-2023н.р. педпрацівників ОЗ «Мостиський ЗЗСО №1 I-III ступенів» та клопотання щодо їх морального та матеріального заохочення за результатами атестації	травень 2023р.	директор М.Сидорак заступник директора Г.Федак	