

TỜ KHAI
ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN NHƯỢNG
QUYỀN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP

Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ
386 Nguyễn Trãi, Hà Nội

Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ đăng ký hợp đồng chuyển nhượng quyền sở hữu công nghiệp¹ □

DẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

①

CHỦ ĐƠN

(Tổ chức, cá nhân yêu cầu chuyển nhượng)

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

- là bên chuyển nhượng
- là bên nhận chuyển nhượng

②

ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN

- là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn
- là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn
- là người khác được uỷ quyền của chủ đơn

Mã đại diện:

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

③

ĐỐI TƯỢNG CỦA HỢP ĐỒNG

- Bằng độc quyền sáng chế
- Bằng độc quyền giải pháp hữu ích
- Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn
- Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp
- Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu

Số văn bằng bảo hộ:

④

BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG (KHÔNG ĐÚNG TÊN CHỦ ĐƠN)

¹Chú thích:

□ Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông • nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

⑦

CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

⑤	PHÍ, LỆ PHÍ		
	Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
	• Phí thẩm định hồ sơ đăng ký hợp đồng chuyển nhượng	...văn bằng bảo hộ	
	• Phí tra cứu nhãn hiệu liên kết phục vụ việc thẩm định hồ sơ đăng ký hợp đồng chuyển nhượng	...văn bằng bảo hộ	
	• Phí thẩm định đơn (trường hợp chuyển nhượng nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận)		
	• Lệ phí cấp Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu (trường hợp chuyển nhượng một phần danh mục hàng hóa/dịch vụ mang nhãn hiệu)		
	• Phí đăng bạ quyết định ghi nhận chuyển nhượng quyền SHCN	...văn bằng bảo hộ	
	• Phí công bố quyết định ghi nhận chuyển nhượng quyền SHCN	quyết định	
	Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:		
	Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):		
⑥	CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN		KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn)
	• Tờ khai, gồmtrang		Cán bộ nhận đơn (ký và ghi rõ họ tên)
	• Hợp đồng chuyển nhượng, bằng tiếng.....gồm.....trang		
	• Bản gốc • Bản sao		
	• Bản dịch hợp đồng ra tiếng Việt, gồm..... trang		
	• Văn bản đồng ý của các đồng chủ sở hữu (trong trường hợp đối tượng sở hữu công nghiệp thuộc sở hữu chung), gồm.....trang		
	• Quy chế sử dụng nhãn hiệu tập thể, quy chế sử dụng nhãn hiệu chứng nhận của Bên nhận chuyển nhượng;		
	• Tài liệu chứng minh quyền nộp đơn của bên nhận chuyển nhượng đối với nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể		
	• Bản gốc văn bằng bảo hộ (• bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)		
	• Giấy uỷ quyền bằng tiếng.....		
	• bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang		
	• bản gốc		
	• bản sao (• bản gốc sẽ nộp sau • bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)		
	• Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ)		
	• Tài liệu khác, cụ thể:		
⑦	CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN		
	Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.		
	Khai tại: ngày ... tháng ... năm ... Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn (ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)		

--