

TRAINER-GUIDE FÜR GWE-VOLLEYBALL



Vorwort

Willkommen bei Grün-Weiß Eimsbüttel!

Schön, dass du Teil unseres TrainerInnenteams bist – und herzlich willkommen bei Grün-Weiß Eimsbüttel!

Mit deinem Engagement trägst du dazu bei, dass unsere SpielerInnen, ob jugendlich oder erwachsen mit Freude, Fairness und Teamgeist Volleyball erleben und sich sportlich wie persönlich weiterentwickeln können.

Dieser Guide soll dir den Einstieg erleichtern und dir zeigen, wie wir bei Grün-Weiß Eimsbüttel arbeiten, welche Werte uns wichtig sind und welche Rechte und Pflichten du als TrainerIn hast. Du findest hier außerdem praktische Hinweise dazu, wo du was findest, an wen du dich bei Fragen wenden kannst und wie der Vereinsalltag bei uns organisiert ist.

Unser Ziel ist es, dass du dich schnell zurechtfindest, dich gut unterstützt fühlst und mit Freude und Verantwortung dein Team begleitest.

Wir sind überzeugt: Nur gemeinsam schaffen wir eine lebendige, respektvolle und sportlich starke Gemeinschaft, die Grün-Weiß Eimsbüttel ausmacht.

Willkommen im Team – wir freuen uns, dass du dabei bist!

Inhalt

- Unsere Werte
- Aufgaben unserer TrainerInnen
- System der Aufwandsentschädigung
- Ausbildung
- Fortbildung
- AnsprechpartnerInnen
- Sporthallen und Material

TRAINER-GUIDE FÜR GWE-VOLLEYBALL



Unsere Werte

Wir wollen eine positive Vereinskultur schaffen und leben und so nicht nur die sportliche Entwicklung unserer Mitglieder fördern, sondern auch zur persönlichen Entwicklung und zum gesellschaftlichen Zusammenhalt beitragen. Unsere Werte bilden die Grundlage für unser positives Miteinander.

Spaß und Freude: Neben all den Regeln und der Disziplin steht bei uns die Freude an der Bewegung und am gemeinsamen Sport an oberster Stelle.

Teamgeist und Zusammenhalt: Bei uns lernen unsere SpielerInnen gemeinsam auf ein Ziel hinarbeiten, sich gegenseitig zu unterstützen und Verantwortung für die Gemeinschaft zu übernehmen.

Respekt: Wir respektieren und wertschätzen den Gegner, die Mitspieler, Schiedsrichter und Trainer.

Toleranz und Integration: Wir verbinden Menschen über soziale, kulturelle und sprachliche Grenzen hinweg. Wir schaffen ein Umfeld, in dem Vielfalt als Stärke betrachtet wird.

Gemeinschaft: Wir bieten unseren Mitgliedern ein Gefühl der Zugehörigkeit, stärken soziale Kontakte und beugen Einsamkeit vor.

Fairplay und Integrität: Wir befolgen die Regeln unseres Sports, spielen ehrlich und achten die Würde des Gegners.

Disziplin und Leistungsbereitschaft: Wir fördern durch regelmäßiges Training, Zielstrebigkeit und den Umgang mit Rückschlägen die persönliche Disziplin und die Motivation, Leistung zu erbringen.

Verantwortung: Wir übernehmen Verantwortung – als MannschaftsbetreuerIn, -kapitän oder als TrainerIn.

Konfliktfähigkeit: Wir bieten ein Umfeld, um den Umgang mit Konflikten zu üben. Im Sport kommt es zu Auseinandersetzungen, deren Lösung gelernt und geklärt werden müssen.

Durchhaltevermögen: Ob im Training oder bei Wettkämpfen – bei uns lernen unsere SpielerInnen, sich nicht entmutigen zu lassen und auch bei Schwierigkeiten am Ball zu bleiben.

Ehrenamtliches Engagement: Wir leben vom freiwilligen Einsatz unserer Vereinsmitglieder und vermitteln somit den Wert des ehrenamtlichen Engagements für die Gesellschaft.

Gesundheitsbewusstsein: Wir fördern durch die sportliche Betätigung einen gesunden Lebensstil und das Bewusstsein für die eigene Gesundheit.

Die Vermittlung dieser Werte geschieht nicht nur durch gezieltes Training, sondern vor allem auch durch das Vorleben der Werte durch Trainer, Betreuer und aller Vereinsmitglieder.

TRAINER-GUIDE FÜR GWE-VOLLEYBALL



Aufgaben unserer TrainerInnen

Trainings- und Spielleitung

- **Training gestalten:** Trainingspläne erstellen und Übungen wie Techniktraining, Spielformen und Aufwärmübungen durchführen
- **Spiel führen:** Während des Spiels die Aufstellung, Auswechslungen und Auszeiten bestimmen
- **Coaching:** Die Mannschaft während des Spiels coachen und strategische Entscheidungen treffen.

Teamführung und Entwicklung

- **Motivation und Mentoring:** Eine positive und motivierende Atmosphäre schaffen, das Selbstvertrauen der Spieler fördern und bei Problemen Hilfe anbieten
- **Individuelle und Teamentwicklung:** Die individuelle und mannschaftliche Entwicklung in Bezug auf Sportlichkeit und Teamgeist fördern
- **Grundlagen vermitteln:** Jungen Sportlern die grundlegenden Kenntnisse des Volleyballs und der Spielpositionen beibringen

Organisation und Verwaltung

- **Administration:** Termine, Wissen über evtl. Hallenzeitenänderungen und andere organisatorische Aufgaben verwalten und delegieren
- **Reiseorganisation:** Bei Auswärtsspielen Reiseplanung, Unterkunft und Verpflegung organisieren
- **Kommunikation:** Mit Spielern, anderen Teams und Trainern, mit der Abteilungsleitung, Sponsoren und der Presse kommunizieren
- **Trainertreffen:** Unsere Trainer nehmen verpflichtend an Trainertreffen teil oder schicken eine Vertretung aus dem Kader

Kader

- Entscheidung über den Kader gemeinsam in Absprache mit der Mannschaft

TRAINER-GUIDE FÜR GWE-VOLLEYBALL



- Entscheidung über die Aufstellung an Spieltagen

Weiteres

- **Medizinische Kenntnisse:** Grundlegende Kenntnisse zur medizinischen Erstversorgung von Verletzungen sollten vorhanden oder erworben werden

System der Aufwandsentschädigung

Wir zahlen unseren Trainer keinen Stundensatz, sondern eine monatliche Aufwandsentschädigung, die sich aus folgenden Punkten zusammensetzt:

- Menge der wöchentlichen Trainingseinheiten
- Lizenzstufe
- Liga

Die Betreuung von Spieltagen und die Vor- und Nachbereitung von Trainings ist inkludiert.

Die Vergütung von Trainingslagern oder anderer volleyballspezifischen Aktivitäten kann nach **vorheriger Absprache** mit der Abteilungsleitung erfolgen, ebenfalls die Vergütung einer langen Anfahrt zu Trainings bei Führung eines Fahrtenbuches.

Die Vergütung unserer Trainerinnen ist auf Wunsch offen einsehbar und wird gern genau erläutert.

Ausbildung

Wir wünschen, dass unsere TrainerInnen gut ausgebildet sind und daher finanziert der Verein Ausbildungen zur Trainerlizenz bei Vollendung der Ausbildung. Dabei wird ein gesonderter Vertrag geschlossen, der eine Verpflichtung zur Trainertätigkeit auf mind. zwei Jahre fordert. Auch Fortbildungen werden übernommen. Die Anmeldungen zum Trainerlehrgang (Lizenzwerb) erfolgen ausschließlich über den Verein bzw. die Abteilungsleitung. Die Kosten für Fortbildungen zur Verlängerung von Lizenzen können bei der Abteilungsleitung eingereicht und erstattet werden.

Fortbildung

Unsere TrainerInnen verpflichten sich die über den Verein finanzierten Lizenzen über entsprechende Fortbildungen regelmäßig zu verlängern.

TRAINER-GUIDE FÜR GWE-VOLLEYBALL



AnsprechpartnerIn

Wir haben ein Abteilungsleitungsteam, in dem die Ausgaben wir folgend aufgeteilt sind. Die entsprechenden Positionen sind für die Themen unsere Ansprechpartner. (Stand Oktober 2025)

Position	Vorname	Nachname	eMail
Abteilungsleitung	Gerd	Schulte	gerd@gwevolleyball.de
Abteilungsleitung Stellvertretung	Josephine	Schütte	phine@gwevolleyball.de
Jugendreferentin	Elissa	Schmidt	Jugend@gwevolleyball.de
Freizeitreferent	Niklas	Heitmann	freizeit@gwevolleyball.de
Finanzreferentin	Antje	Stieler	finanzen@gwevolleyball.de
Beachvolleyballreferentin	Jennifer	Krüger	beach@gwevolleyball.de
DVV-Referent	Nils	Krause	dvv@gwevolleyball.de
Schiedrichterreferent	Sebastian	Wedemann	schiri@gwevolleyball.de
Veranstaltungsreferent	Kim Steven	Renner	kim_steven_renner@web.de
PR & Marketingreferentin	Josephine	Schütte	phine@gwevolleyball.de
ALLE			abteilung@gwevolleyball.de

Des Weiteren gibt es in jeder Mannschaft neben dem Kapitän auch Mannschaftsbetreuer, die für Ihre Mannschaften nach Außen AnsprechpartnerInnen sind und an den Betreuertreffen teilnehmen.

Natürlich sind auch unsere Trainer für Ihre Mannschaften die Ansprechpartner.

Sporthallen und Material

TRAINER-GUIDE FÜR GWE-VOLLEYBALL



Dokumente

Die Volleyballabteilung nutzt Google Drive zur Organisation von Dokumenten und Inhalten. Hier sind unter anderem Listen oder Pläne mit

- Kontakt der aktuellen Betreuer, Trainer und Abteilungsleitung,
- Verantwortliche der Transponder zu unseren Trainingshallen,
- Aktuelle Hallenbelegungspläne oder Sonderbelegungspläne (zB. bei Ferien oder Sperrungen)
- Materialbedarfspläne
- Planung von Turnieren oder Veranstaltungen

zu finden. Auch die angehängten Anleitungen für Notfälle (z.B. Unfälle) liegen dort.

Den Link zum Google Drive erhältst du gesondert per E-Mail.

Unsere genutzten Trainingshallen

Zum Nutzen unserer Sporthallen müssen die Nutzungsverträge mit der Stadt Hamburg zwingen eingehalten werden. Dabei wird auf Lautstärke (Schutz der Anwohner), Uhrzeiten der Nutzung und Pflege der Hallen (Sauberkeit, Ordnung, Materialpflege) Wert gelegt. Genaue Inhalte der Nutzungsverträge können über die Abteilungsleitung erfragt werden. Beschwerden werden den TrainerInnen, die in den entsprechenden hallen trainieren per E-Mail weitergeleitet. Zur Dokumentation wird von den zuletzt am Tag trainierenden Mannschaften ein Foto der Materialaufbewahrung in die Whatsapp Gruppe der Betreuer gestellt. Die Sorgfaltspflicht hierzu liegt bei TrainerIn und BetreuerIn. Sollten Mannschaften zu Beginn ihres Trainings auf defektes Material oder dreckige Hallen stoßen, ist das auch per Fotos zu dokumentieren und umgehend an die Abteilungsleitung zu melden. Material, das im Trainingsbetrieb kaputt geht ist ebenfalls umgehend zu melden, damit es zeitnah ersetzt oder repariert werden kann. Auch wenn es noch nutzbar ist oder provisorisch repariert wurde.

Es gibt ein Dokument auf unserem Google Drive mit Reitern/Tabs zu unseren Hallen.

darin aufgeführt:

- Hallenanschrift
- Screenshot Google Maps und z.T. Fotos der Halle
- Link zu Google Maps
- Vorhandenes Material und wo es zu finden ist
- Was muss beachtet werden (Licht, Fenster etc.)
- Code zu den Zahlenschlössern an den Ballwagen und Schränken

[Link zum Hallenplan](#)

TRAINER-GUIDE FÜR GWE-VOLLEYBALL



Hallenanschriften

Halle	Anschrift	Link
Zweifeldhalle (ZFH)	Stadtteilschule Stellingen Brehmweg 60	STS
Dreifeldhalle (DFH)	Zugang auch über den Parkplatz Hagenbeckstraße zwischen Kita und	
Einfeldhalle (EFH)	Park, Fußläufig von U2 Luttherothstraße	
Vizelinstraße (VIZ)	Grundschule Vizelinstraße 50, Zugang geradeaus hinterm Schulparkplatz	VIZ
Gustav-Falke-Str. (GUFA)	Dreifeldhalle, Gustav-Falke-Straße 21, neben Fussballplatz	GUFA
Rellinger Straße (RELL)	Grundschule Rellingerstraße 13, am Schulgebäude vorbei in den Hinterhof, parken schwierig	RELL
Klosterstieg (KLO)	Wilhelmgymnasium, Zugang Klosterstieg/Alfred-Breit-Weg, parken schwierig	KLO
Lottestraße (LOTT)	Corvey-Gymnasium, Corveystraße 6, Zugang Lottestraße 40.	LOTT
Hinter der Lieth (HdL)	Grundschule Hinter der Lieth 61, direkt gegenüber der U-Bahn Hagedeel	HdL
Grün-Weiß Eimsbüttel	Beachfelder und Vitalstudio GWE, Julius Vosselerstraße 195	

Transponder

Wir haben eine Übersicht der Verantwortlichen für Transponder. Es ist gewünscht, dass sich die TrainerInnen mit parallelen [Trainingszeiten](#) miteinander verständigen, ob jemand mit Transponder vor Ort ist, falls ein Training ausfallen sollte. Die Codes zu Hallen mit Türcode stehen oben bei den Adressen der Hallen.

[Transponderliste](#)

Das Trainingsmaterial

- Was muss mitgebracht werden? Wo kann ich mir das beschaffen?

Im Google Docs mit den Hallen ist unser zugängliches Material beschrieben (und wird dort aktualisiert). Bei konkreten Wünschen gibt es dort auch eine [Materialbedarfsbeschaffungsliste](#), in der Wünsche eigenständig eingetragen werden können. Natürlich darfst du auch gern eigenes Material mitbringen und nutzen. Oder dir etwas der anderen TrainerInnen ausleihen.

- Was mache ich vor der Materialbeschaffung in der Halle?

TRAINER-GUIDE FÜR GWE-VOLLEYBALL



Gerd, was meinst du mit dieser Frage?

- Wie übergebe ich meinen Trainingsort an die nachfolgende Gruppe?

Wenn sicher ist, dass nach dem eigenen Training eine andere GWE-Volleyballmannschaft trainiert, darf das Netz stehen bleiben. Wenn nach dem Training weder Spieler:innen noch Trainer aufgetaucht sind, muss das Spielfeld abgebaut werden.

- Wie verlasse ich die Halle zum Ende des Trainingstages?

Alle Materialien werden an die dafür vorgesehenen Plätze zurückgebracht und ein Foto davon in die Betreuergruppe gestellt. Der Müll wird entsorgt und liegengebliebene Gegenstände in den Sanitätsraum gelegt. Ansonsten bitte den Infos der Hallenpläne folgen (siehe Google Docs).

Checkliste für Spieltage

Vor dem Spieltag

- Spielplanung & Kommunikation
- Termin & Ort des Spiels rechtzeitig an Spieler, Eltern und Betreuer weitergeben
- Treffpunkt & Uhrzeit festlegen (inkl. Anreisezeit)
- Trikotfarben abstimmen (bei Heimspielen ggf. mit Gegner oder Verband)
- Fahrgemeinschaften / Transport organisieren (gerade bei Auswärtsspielen)
- Kader & Aufstellung
- Spieler nominieren (wer ist dabei, wer fehlt)
- Positionen / Taktik planen
- Ausfälle (Verletzung, Krankheit) koordinieren und Ersatz organisieren
- Material & Ausstattung
- Trikotsatz, Hosen, Stutzen
- Bälle, Hütchen, Leibchen, Pumpen
- Erste-Hilfe-Set, Kühlpacks
- Spielerpässe / Ausweise / Spielberichtsbogen
- Wasser, Snacks, ggf. Regenjacken
- Formalitäten
- Spielbericht (digital oder Papier) vorbereiten
- Schiedsrichter informieren oder empfangen
- ggf. Heimspielorganisation (Platzaufbau, Kabinen, Linien, Netze prüfen)

Während des Spiels

TRAINER-GUIDE FÜR GWE-VOLLEYBALL



- Sportliche Leitung
- Aufstellung & Taktik umsetzen
- Ein- und Auswechslungen planen
- Kommunikation mit Co-Trainer, Betreuer, Schiedsrichter
- Motivation & Coaching der Spieler
- Verantwortung & Sicherheit
- Auf Verletzungen reagieren (Erste Hilfe, Arzt informieren)
- Disziplin und Fairplay sicherstellen
- Ordnung auf der Bank und im Umfeld wahren

Nach dem Spiel

- Nachbereitung
- Spielbericht ausfüllen / freigeben
- Ergebnis bestätigen oder melden
- Material einsammeln, Trikots kontrollieren
- Feedback an Team (kurze Nachbesprechung)
- Kommunikation
- Infos an Eltern/Verein geben (Ergebnis, Verhalten, nächste Termine)
- ggf. Bericht oder Fotos für Abteilungswebseite / Social Media
- Analyse & Planung
- Stärken/Schwächen notieren
- Training der nächsten Woche anpassen

Optional

- Verpflegung (z. B. bei Heimspielen Kuchenstand, Kasse etc.)
- Betreuung gegnerischer Mannschaft und Schiedsrichter