

Lycée

Seconde métiers de la

Relation client

SMRC1

# Fiche de suivi

## L.D

Nom : D

Prénom : L

MDPH. ESS prévue le 23 mai 2022

Date de naissance : 10 09 2006 :

Adresse =

Contact : Voir Pronote

### Sphère familiale

Vit alternativement 1 semaine chez son père et chez sa mère  
Transport : à pieds ou bus  
Prise en charge : ergothérapeute 1 fois/mois  
Liste d'attente d'une prise en charge orthophoniste suite à l'arrêt de sa praticienne

### Scolarité

6ème, 5ème, 4ème :  
SEGPA : 4ème et 3ème

### orientation et stages

Septembre 2021 : Seconde métiers de la relation client Lycée

PFMP n°1 : du 29 novembre au 18 décembre 2021 (3 sem)

	Besoins éducatifs particuliers	Objectifs visés	Appuis	Réponses pédagogiques envisagées	Bilan des actions menées
relation à son environnement	Prendre confiance en lui	❖ Participer plus spontanément à l'oral	Elève ayant des connaissances Le travail à la maison est fait (supervision parents)	Solliciter davantage L à l'oral	encourager L à participer. L'inviter également à reformuler.
	Besoin d'étayage dans la réception des consignes  Ne demande pas forcément de l'aide au professeurs	❖ Demander de l'aide lors que le besoin s'en fait ressentir	Elève à l'écoute	Donner à L des consignes uniques S'assurer de sa bonne compréhension des consignes en lui demandant de reformuler	Se montrer vigilant(e) Faire un point en fin d'heure ou en fin de semaine et avant chaque évaluation Rappel au maintien de la tâche.
Appartenance au groupe	Se décentre facilement lors des sollicitations ou du bruit dans la classe  Communique plus volontiers avec certaines personnes de la classe	Maintenir la concentration  savoir travailler en groupe		Rester vigilant au maintien dans la tâche	séparer de certains camarades si nécessaire.

	Constats	Besoins éducatifs particuliers	Objectifs visés	Appuis	Réponses pédagogiques	Bilan des actions menées
réflexion et mémorisation	Des capacités de réflexion.  Fait du lien avec les apprentissages.	A besoin de l'adulte suivant la complexité de la tâche et l'état personnel (fatigue).	surmonter son anxiété.		apprendre à faire le travail en découpant la tâche en sous-tâches.	
Organisation et prise de décision	Elève qui a du mal à s'organiser du fait de ses troubles	Temps supplémentaire prévu.  Rappel à la tâche  Aide pour se repérer dans les dossiers et les activités (difficultés liées à l'utilisation du même manuel pour chacun des 3 enseignants du pôle professionnel)	Améliorer son maintien dans la tâche pour gagner en efficacité  Etre capable de s'organiser sans oubli  améliorer l'autonomie, la prise confiance	Elève impliqué, désireux de bien faire  Bonne connaissance de l'outil informatique	vérification de l'organisation des documents. Remédiation si nécessaire.  favoriser l'utilisation de l'outil informatique dès que cela est possible.  accompagner l'organisation de dossiers sur poste informatique	20 octobre : bilan et proposition d'organisation à L et ses parents. Utilisation d'un classeur avec intercalaires pour chacun des 3 enseignants du pôle professionnel (abandon des pochettes par matière)
communication et interactions langagières	Communication : Liam fait des efforts pour lire les documents comme ses camarades  prise de parole parfois difficile  champ instrumentale	Elève dyslexique Fatigabilité, gestion de la double tâche ne permettent pas toujours à Liam de réaliser totalement la tâche demandée	Poursuivre l'effort entrepris tout en évitant la fatigue de la double tâche  apprendre à organiser sa pensée	Elève volontaire	Faciliter la lecture grâce au repérage de mots-clés.  supports adaptées Outiller L (fonction lecture et dictée à voix haute sur Word)  Préparer sa prise de parole avec 1 support visuel (ex présentation, oral...)	Adaptation des supports papier. Fourniture du support sous forme de fichiers informatiques.

	Bon réinvestissement des connaissances	Prise en compte de la fatigabilité, du temps de concentration nécessaire	améliorer la prise de confiance, la demande d'aide	L est désireux de réussir	Observer les signes de difficulté, proposer une aide ponctuelle si nécessaire. Limiter la trace écrite	
Motricité	Des difficultés dans l'écriture	Elève dyslexique.  Troubles de la motricité fine  Double tâche et fatigabilité	utiliser l'écriture manuscrite ponctuellement	Elève volontaire	proposer l'utilisation de l'ordinateur en cours et lors des évaluations	sensibilisation des collègues pour favoriser l'utilisation de l'ordinateur : en cours
réflexion et mémoire	Bon réinvestissement des connaissances	Prise en compte de la fatigabilité, du temps de concentration nécessaire	améliorer la prise de confiance, la demande d'aide	L est désireux de réussir	Observer les signes de difficulté, proposer une aide ponctuelle si nécessaire. Limiter la trace écrite	

Suivi des BEP

Résultats tests

Date	Evaluations académiques	Français	Mathématiques
Septembre 2021	Septembre 2021		

### Bilan PFMP 1

Dates	Personnes concernées	Compte-rendu
01/12/21	T	Appel suite à l'installation le 29 novembre. L retrouve le magasin et les personnes avec lesquelles il a fait son stage en 3ème.
10/12/21		Liam partage son temps entre le libre service Décoration où il accueille les clients et s'occupe du réassort et le service Meubles où il participe à la décoration, mise en place. Mme note que Liam a des problèmes de concentration, il a du mal à aller au bout d'une tâche, s'arrête parfois en cours pour entreprendre autre chose. Il a du mal à toujours se centrer sur les tâches confiées et se laisse facilement distraire. Mais L fait preuve de bonne volonté et sait entendre les conseils qui lui sont donnés. Le bilan personnel sur le stage prévu en classe a pour objectif d'amener Liam à prendre conscience de ses difficultés et d'accompagner sa réflexion vers le choix d'outils qui pourraient l'aider pour le prochain stage.
15/12/2021		L a fait un très bon stage et s'est montré impliqué dans les tâches confiées (voir grille).

### Réunions et rencontres

Dates	Personnes présentes	Compte-rendu
18/09/2021		Réunion parents professeurs. Prise de contact avec le père de L. Point sur le Gevasco transmis par le collège. Point sur L, la scolarité, les années de Segpa et les effets du confinement (difficile à gérer); Décision de se revoir avant les vacances de la Toussaint pour un premier bilan
14/10/2021		Prise de rendez-vous téléphonique. Mme m'explique l'organisation familiale (1 semaine/2), la scolarité de Liam et les résultats en hausse en 4ème et 3ème avec l'orientation SEGPA. L s'est davantage investi et se sentait plus à l'aise. Il est très fier d'avoir obtenu son brevet. Il reste très anxieux.
20/10/2021		Points sur la première période écoulée : Liam se sent bien dans sa classe et est satisfait de son orientation. Il reconnaît que l'organisation est compliquée pour lui avec les différentes matières et les

organisations de chaque enseignant. il se perd dans les classeurs, pochettes...  
 La famille prévoit de demander un accompagnement AESH pour l'organisation (point hebdomadaire)  
 Un nouveau point avec la famille est prévu avant les vacances de Noël et à la fin du stage.  
 Un bilan sera fait sur la concentration et l'organisation de L

Bilans mi-semestre et  
 semestre

Période	Compte-rendu
Mi-semestre (novembre 21)	Synthèse mi-semestre : L se montre impliqué. Des difficultés en LV rdv parents 15 décembre 2021 (reporté début janvier)
Semestre 1 (conseil de classe prévu le 19/01/2021	
Mi-semestre 2	
Semestre 2	

