

Request for Quotation

Запит цінової пропозиції

Title of the RFP: Procurement specialist of the project

Назва ЗЦП: Послуги закупівельника/ці проекту

Date of Solicitation: 06/04/2026

Дата конкурсу: 06.04.2026

Submission Date and time: 10/04/2026 no later than 15:00 Kyiv time

Дата і час подання: 10.04.2026 не пізніше 15:00 за київським часом

Questions and Clarifications Due by: 09/04/2026

Поставити питання та зробити уточнення можна до: 09.04.2026

Request for Quotation (RFQ)

Запит цінової пропозиції (ЗЦП)

for purchase of provision of procurement specialist of the project

для закупівлі послуг закупівельника/ці проекту

The non-governmental organization “Development of Civic Competencies in Ukraine” (NGO ‘DOCKU’), as part of the Swiss-Ukrainian DECIDE Project, Phase 2: “Decentralization for the Development of Democratic Education,” is announcing a call for proposals for the **services of a procurement specialist and invites you to submit a bid.**

Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ГО «ДОККУ») в рамках Швейцарсько-українського проекту DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» проводить закупівлю **послуг закупівельника/ці проекту.**

Location and duration of service provision: Ukraine, Kyiv, April 2026 – August 31, 2026, inclusive, starting from the date the service agreement is signed

Місце і строк надання послуг: Україна, місто Київ, квітень 2026 р. – 31 серпня 2026 р. включно, починаючи з дати підписання договору на надання послуг

Instructions for submitting a price quote

Інструкція з подання цінової пропозиції

Business entities duly registered under the Legislation of Ukraine, with experience in the relevant field, corresponding to the KVED, are invited to participate in the Tender.

До участі у закупівлі запрошуються суб'єкти підприємницької діяльності, належним чином зареєстровані за Законодавством України, які мають досвід роботи у відповідній сфері, відповідні КВЕД.

Task Description

The service provider must submit price proposals in accordance with the Technical Specifications

Опис завдання

Надавач послуг має надати цінові пропозиції відповідно до Технічного завдання

The candidate must include the following information in the proposal:

Кандидат повинен включити в пропозицію таку інформацію:

- Appendix No. 1 Letter - response according to the sample attached to this tender with a detailed calculation and description;

- Додаток №1 Лист – відповідь відповідно до зразка, що додається до цього тендеру з деталізованим розрахунком та описом;

- Appendix No. 2 Letter of notification regarding the absence of open proceedings in a bankruptcy case, etc. (Attached);

- Completed application [form Аплікаційна форма Шаблон.docx](#)

- Copies of documents confirming the registration of a legal entity or an individual entrepreneur. (Copies of an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs; Copies of an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs with an indication of KVED; Copies of the single tax payer's certificate).

- Додаток №2 Лист-повідомлення щодо відсутності відкритих проваджень у справі про банкрутство, тощо (Додається);

- Заповнена аплікаційна форма [Аплікаційна форма Шаблон.docx](#)

- Копії документів, що підтверджують реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця. (Копії виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; Копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначенням КВЕД; Копії свідоцтва платника єдиного податку, виписку з банку про відкриття рахунку).

Submission of proposal in electronic format

Proposals in electronic document format must be sent to the specified address **by April 10, 2026, no later than 3:00 p.m. Kyiv time.**

Submissions must be made exclusively in electronic format (PDF, Microsoft Word or Excel) to tenderdoccu@gmail.com

Suppliers should not send archived files. Pages with original handwritten signatures must be scanned and sent in PDF format as an e-mail attachment.

Please include the following in the subject line of your email: “Inquiry regarding the procurement of services by the procurer.”

Offers received after the specified time or to a different email address may not be accepted.

Подання пропозиції в електронному форматі

Пропозиції у форматі електронних документів повинні бути надіслані на зазначену адресу до **10 квітня 2026 року, не пізніше 15:00 за київським часом.**

Подання мають здійснюватися виключно в електронному форматі (PDF, Microsoft Word або Excel) на адресу tenderdoccu@gmail.com Постачальники не повинні надсилати архівовані файли. Сторінки, на яких мають стояти оригінальні власноручні підписи, треба відсканувати і відправити у форматі PDF як додаток до електронного листа.

В темі листа просимо зазначити: «Запитання щодо закупівлі послуг закупівельника/ці».

Пропозиції отримані після зазначеного часу або за іншою електронною адресою можуть не прийматися.

Evaluation criteria

Evaluation component	Weight	The maximum number of points you can get
Proven experience in performing similar work	40%	40
Completeness and correctness of the submitted documents	20%	20
Financial criterion	40%	40
Total	100%	100

Критерії оцінювання

Складова оцінки	Вага	Максимальна кількість балів, які можна отримати
Підтверджений досвід виконання подібних робіт	40%	40
Повнота та правильність поданих документів	20%	20
Фінансовий критерій	40%	40
Всього	100%	100

Technical task

Технічне завдання

№ п/п Line No	Завдання	Tasks

1	1.1 Здійснення закупівель в межах проекту в рамках закупівельного процесу. 1.2 Прийом заявок на закупівлю та планування закупівель в межах проекту щодо закупівлі обладнання. 1.3 Підготовка повного пакету закупівельної документації відповідно до вимог Порядку закупівель в межах проекту та закупівельного законодавства України. 1.4 Формування технічного завдання, кваліфікаційних критеріїв для постачальників і виробників та основних умов договору в координації з менеджером проекту в межах проекту. 1.5 Проведення досліджень ринку товарів та послуг в межах проекту. 1.6 Перевірка відповідності отриманих комерційних пропозицій та переліку документів в межах проекту. 1.7 Консультування співробітників щодо відповідних форматів та шаблонів, а також щодо політик закупівель в межах проекту. 1.8 Документальний супровід процесу закупівель, відповідно до політик і процедур в межах проекту. 1.9 Підготовка різних типів договорів в рамках закупівельного процесу в межах проекту. 1.10 Взаємодія з постачальниками, координація своєчасного постачання товарів в межах проекту. 1.11 Моніторинг виконання умов договорів в частині термінів поставки та кількості товарів в межах проекту. 1.12 Приймання та погодження товаросупровідних документів від постачальника в межах проекту.	1.1. Carry out project procurement through the procurement process. 1.2 Acceptance of procurement applications and planning of procurement within the project for the purchase of equipment. 1.3 Preparation of a complete package of procurement documents in accordance with the requirements of the Project Procurement Procedure and the procurement legislation of Ukraine. 1.4 Preparation of the terms of reference, qualification criteria for suppliers and manufacturers, and main terms of the contract in coordination with the project manager within the project. 1.5 Conducting market research for goods and services within the project. 1.6 Checking the compliance of the received commercial offers and the list of documents within the project. 1.7 Advising staff on appropriate formats and templates, as well as on procurement policies within the project. 1.8 Documentation of the procurement process in accordance with project policies and procedures. 1.9 Prepare various types of contracts as part of the project procurement process. 1.10 Interaction with suppliers, coordination of timely delivery of goods within the project. 1.11 Monitoring of contractual performance in terms of delivery time and quantity of goods within the project. 1.12 Acceptance and approval of shipping documents from the supplier within the project.
---	---	---

	1.13 Підготовка звіту за звітний період.	1.13 Preparation of a report for the reporting period.
--	--	--

Додаток 1

**Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції
на надання послуг закупівельника/ці в межах реалізації Швейцарсько-українського
Проекту DECIDE**

Дата _____

Назва подавача цінової пропозиції _____, КОД -
ЄДРПОУ _____
Код ЄДРПОУ _____
Юридична адреса _____
Контактна інформація _____

№	Послуга	Вартість за один місяць, грн
1.	Надання послуг із закупівель в межах проекту DECIDE	

Підпис та П.І.Б. особи, яка заповнила форму _____

Печатка за наявності

Компанія:

Дата:

Лист-повідомлення

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- 1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- 2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- 3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
- 4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- 5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____