

MODEL DE PROJECTE DE GRUP DE TREBALL DE ZONA

RECORDAU que a cada grup de treball de zona hi poden participar de **6 a 30 docents** (de centres adscrits entre ells, d'educació infantil, primària i secundària, en el cas de grups de treball de zona per a la seva coordinació), i han de comptar amb la participació com a mínim d'un membre de l'equip directiu de cada un dels centres participants. Un dels docents participants ha d'actuar com a coordinador del grup.

1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

**Motivació i contribució del grup de treball de zona a la millora educativa:
(Explicau com aquest projecte respon a les necessitats detectades i contribueix a la millora de la pràctica educativa dels docents participants) ***

--

* Quines necessitats o reptes educatius motiven la posada en marxa del grup de treball que se sol·licita i com les actuacions i materials/recursos resultants contribuiran a la millora general de l'ensenyament.

2. OBJECTIUS

Objectius concrets, avaluable i assolible, lligats a la transferència i coherents amb el PEC de cada centre participant.

1	
2	
3	

És un grup de treball de zona de continuïtat? (Propers cursos...)

☐ **Sí** ☐ **No**

Participació del DIE?

☐ **Sí** ☐ **No**

3. CONTINGUTS

Principals continguts que es treballaran a la modalitat formativa Grup de

treball de zona	
1	
2	
3	

4. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS EDUCATIVES I DELS MATERIALS O RECURSOS QUE ES PREVEUEN ELABORAR I DE LA SEVA CONTRIBUCIÓ A LA MILLORA EDUCATIVA DELS ENSENYAMENTS, ETAPES, NIVELLS, MÒDULS, ÀREES O MATÈRIES A QUÈ ES DIRIGEIXEN.

Metodologia de treball		
Descripció de les actuacions educatives i dels materials i recursos que s'elaboraran		
Forma prevista de publicació i difusió dels materials o recursos elaborats		
Avaluació		Criteris d'avaluació
		Indicadors d'avaluació
Transferència i contribució als centres participants.		
PROPOSTA PONÈNCIA (màxim 20%)	Persona experta	
	N. hores	
Inspector/a de referència		

+ Funcions de la persona coordinadora:

1. Coordinar i elaborar la sol·licitud i el projecte, signar-los i presentar-los al CEP de referència a través de registre oficial.
2. Organitzar el calendari, convocar les sessions del grup i estendre l'acta de cada una de les sessions realitzades.
3. Coordinar les tasques i activitats del grup i la difusió de les actuacions o dels materials elaborats, si n'és el cas.
4. Vetllar pel compliment dels acords del grup i amb el CEP.
5. Col·laborar amb el CEP de referència en l'organització i gestió del grup i comunicar-li les incidències que sorgeixin o les modificacions que es realitzin.
6. Coordinar i lliurar la memòria, que ha d'incloure els materials o recursos elaborats i la proposta de certificació dels participants.
7. **Entregar al CEP Palma la memòria abans del dia 15 de juny i les actes de les reunions i còpia dels registres d'assistència.**
8. Si es fa publicació s'ha de fer en llicència oberta, de domini públic

+ Funcions del centre de professorat:

1. Donar suport a l'elaboració de la sol·licitud.
2. Revisar les sol·licituds rebudes i comunicar a la persona coordinadora l'acceptació o la denegació motivada.
3. Donar suport puntual als grups de treball en aspectes com l'aportació de recursos bibliogràfics i tècnics, elaboració de la memòria, aspectes formals, disseny i difusió dels materials elaborats, si n'és el cas, etc.
4. Publicar al lloc web del CEP corresponent l'aprovació o denegació de la sol·licitud, amb indicació dels motius, en aquest darrer cas, i comunicar la publicació a les persones coordinadores.
5. Un cop finalitzada la tasca del grup de treball de zona, analitzar la memòria i la proposta de certificació dels participants.
6. Gestionar la inscripció i certificació dels participants que correspongui al Portal del Personal.

El/la senyor/a amb DNI, **director/a del centre organitzador**..... ,

- **Faig constar** que aquesta sol·licitud i programa de formació varen ser presentats al claustre de professorat del centre i aprovats el dia d de
- Per la qual cosa, **sol·lícit** l'aprovació del GRUP DE TREBALL DE ZONA presentat, que serà coordinat per amb DNI
..... dia de de

Signatura del **director/a**

Signatura del **coordinador/a**

Segell del centre

A EMPLENAR PEL CEP

ESPAI DE RESOLUCIÓ en funció de la qualitat del projecte del Grup de treball de zona.	
☐	PROJECTE APROVAT
☐	PROJECTE DENEGAT

OBSERVACIONS EN CAS DE DENEGACIÓ per comunicar a la persona coordinadora i direcció del centre sol·licitant.

Criteris que es tenen en compte	Observacions
a) Viabilitat del projecte per produir millores en la pràctica educativa de coordinació entre els docents dels centres participants.	
b) Relació amb les necessitats de la pràctica educativa dels docents participants.	
c) Nombre representatiu de docents participants.	
d) Possibilitat de continuació d'un itinerari formatiu.	
e) Qualitat de les actuacions educatives i dels materials i recursos que es proposa elaborar.	
f) Incidència de les actuacions educatives i dels materials i recursos previstos en la millora dels ensenyaments.	
g) Incidència dels materials i recursos previstos en el foment del treball en xarxa entre diferents centres educatius.	
h) Hores de certificació de formació permanent del professorat que se sol·liciten.	
i) Altres	

El projecte del GRUP DE TREBALL DE ZONA ha estat Aprovat/desestimat per l'equip pedagògic del CEP de Manacor, en sessió de dia

Manacor, de 20__

Els serà assignat un assessor de formació de referència per tal de poder-lo organitzar i realitzar la convocatòria corresponent.

Vist-i-Plau

El director del CEP