

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 26.08.2021 р.

АЛГОРИТМ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ в умовах пандемії

**ОЗ «ТВІРЖАНСЬКИЙ
ЗЗСО І-ІІІ ст. – ЗДО
Мостиської міської ради
Львівської області»
на 2021-2022 н.р.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

1. Постанова №50 від 22.08.2020 Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).
2. Рекомендації щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році (лист МОН України від 05.08.2020 № 1/9-420).
3. Організація освітнього процесу в школах України в умовах карантину: аналітична записка / Л. Гриневич, Л. Ільїч, Н. Морзе, В. Прошкін, І. Шемелинець, К. Линьов, Г. Рій]. Київ: Київський університет імені Бориса Грінченка, 2020. 76 с.
4. Постанова №641 від 22.07.2020 Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2
5. Постанова №1236 Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2 (зі змінами №889 від 18.08.2021 року)

1. Завершити ремонтні та профілактичні роботи
2. Створити умови для мінімізації ризику інфікування (визначити приміщення для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для різних вікових груп учнів, працівників закладу освіти;), збільшити вільний простір в навчальних приміщеннях (прибрати зайві меблі, устаткування, килими, м'які іграшки тощо);
3. Передбачити (встановити) місця для дезінфекції рук, забезпечити наявність засобів дезінфекції та розміщення контейнерів для використаних засобів індивідуального захисту тощо;
4. Обладнати санітарну кімнату та забезпечити необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);
5. Забезпечити відкриття запасних входів (5) до приміщення, з метою уникнення скупчення учасників освітнього процесу.

6. Розробити маршрути руху здобувачів освіти до закладу освіти
7. Закріпити за класами певні навчальні кабінети для мінімізації пересування учнів у приміщенні закладу освіти.
8. Забезпечити організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
9. Провести навчання працівників закладу освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізацію
10. Розробити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти.
11. Провести роз'яснення, інструктажі для працівників, розмістити інформаційні постери.
12. Запустити систему щоденної батьківської перевірки стану здоров'я дитини з обов'язковим повідомленням вихователя/класного керівника.
13. Організувати щоденні опитування учнів перед початком занять щодо їхнього самопочуття.
14. За можливості заняття з окремих предметів проводити на відкритому повітрі.
15. Організувати провітрювання навчальних класів після кожного заняття.
16. Після занять проводити очищення та дезінфекцію поверхонь.
17. Розробити графік харчування здобувачів освіти.
18. Ознайомити колектив закладу освіти з особливостями організації освітнього процесу на 2021-2022 навчальний рік
19. Видати наказ про організацію освітнього процесу в закладі освіти на 2021-2022 навчальний рік.
20. Винести питання щодо організації освітнього процесу залежно від рівнів епідеміологічної небезпеки на розгляд педагогічної ради.
21. Видати наказ щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

У зв'язку із епідеміологічною ситуацією в Україні, освітній процес у закладі освіти буде організований залежно від рівня епідеміологічної небезпеки поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) та проводитиметься із створенням безпечних умов:

«Зелений» рівень епідеміологічної небезпеки

1. Для того щоб розмежувати потоки школярів, учні будуть входити і виходити до закладу освіти через 5 різних входів:
 - вхід №1 – учні 1,2,3 класів
 - вхід №2 – учні 4,9,10Б класів
 - вхід №3 – учні 5,6,11Б класів
 - вхід №4 – учні 7,11А класів
 - вхід №5 – учні 8,10А класів
2. Забороняється вхід батьків або супроводжуваних осіб у приміщення закладу освіти, крім осіб, які супроводжують дітей з інвалідністю. Спілкування педагогів із батьками здійснюватиметься переважно дистанційно, за допомогою доступних засобів зв'язку.
3. Працівники будуть заходити в приміщення закладу освіти через вхід №1. Відповідно до наказу, за складеним графіком вчителі закладу освіти: Дмитришин О.Є., Феник М.М., Мік Г.С., Макар О.І. та Сільник М.В. – проводитимуть працівникам термоскринінг.
4. Починаючи від кожного входу, нанесені розмітки для організованого руху учнів коридорами.
5. Педагогічні працівники перед початком занять будуть проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності у них симптомів респіраторної хвороби.
6. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби здобувачі освіти будуть ізольовані у санітарну кімнату.
7. Вхід до приміщення закладу освіти буде дозволено за наявності захисної маски або респіратора.
8. Захисні маски можуть не використовуватись під час занять.
9. Під час пересування приміщенням закладу освіти використання захисних масок буде обов'язковим.
10. На всіх входах до приміщень закладу освіти та на кожному поверсі відведені місця для обробки рук антисептичними засобами.
11. Учні будуть навчатися у закріплених за класами навчальних кабінетах.
12. Для потреб навчання будуть використовуватися великі приміщення закладу освіти (актовий зал).
13. У санітарній кімнаті буде забезпечено наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників.
14. Після проведення занять у кінці робочого дня обслуговуючим персоналом буде проводитися очищення і дезінфекція поверхонь, дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил.

15. Після кожного навчального заняття класний керівник проводитиме провітрювання класної кімнати.
16. На кожному крилі закладу освіти розміщено контейнери з кришками для використаних масок з відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».
17. Харчування учнів здійснюватиметься відповідно до складених індивідуальних графіків, із відстанню між столами - 1,5 метра та розміщенням - не більше 4 осіб за одним столом.
18. Використані засоби індивідуального захисту, паперові серветки утилізуються та вивозяться згідно з укладеними угодами на вивіз ТПВ.
19. Підвезення учнів та працівників до закладу освіти здійснюватиметься у межах кількості місць для сидіння.
20. Вхід до салону автобуса дозволяється тільки при наявності засобів індивідуального захисту.
21. В кінці робочої зміни водій буде проводити дезінфекцію салону автобуса.
22. Керівником закладу освіти буде проведено інструктаж для працівників щодо запобігання поширення коронавірусної інфекції.
23. У фое закладу освіти розмістити інформацію у вигляді плакатів, банерів про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

«Жовтий» рівень епідеміологічної небезпеки

Виконуються всі вимоги «Зеленого» рівня епідеміологічної небезпеки і враховуються наступні обмеження:

- Забороняється проводити виховні заходи у закритих приміщеннях;
- Забороняється проведення екскурсій;
- Мінімізувати скупчення учнів в коридорах закладу освіти під час перерв;

«Помаранчевий» рівень епідеміологічної небезпеки

Виконуються всі вимоги «Зеленого та Помаранчевого» рівнів епідеміологічної небезпеки і враховуються наступні обмеження:

- Для запобігання утворенню скупчення учасників освітнього процесу, у розкладах занять буде передбачено різний час початку та закінчення занять для різних класів:

- 1 клас: з 9.00 год (уроки по 35хв.)
- 2 -4 класи: з 9.00 (уроки по 40 хв.)
- 5-11 класи: з 8.10 (уроки по 45 хв.)

- За можливості проводитимуться уроки на свіжому повітрі з окремих навчальних предметів:

ЯДС, Я у світі, природознавство, уроки фізичної культури, уроки музичного та образотворчого мистецтва, трудового навчання,

вивчення окремих тем з біології, географії, фізики, української та зарубіжної літератур, християнської етики, історії;

- Предмети варіативної складової будуть викладатися, використовуючи технології дистанційного навчання.
- Навчання дітей з особливими освітніми потребами для максимального їх захисту буде проводитися дистанційно.

«Червоний» рівень епідеміологічної небезпеки

Навчання учасників освітнього процесу проводитиметься дистанційно на освітній платформі «Google Classroom».

Алгоритм дій керівника закладу освіти на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної із реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти

1. З'ясуйте коло контактів хворого.

- Якщо ви отримали інформацію про хворобу працівника, з'ясуйте, з ким працівник контактував (наближався ближче двох метрів) за останні 14 днів.
- Складіть Акт про випадок захворювання. Для цього опитайте:
 - працівника, який захворів;
 - усіх інших працівників, які контактували з хворим.
- Строк — **дві години** з моменту, як отримали інформацію про захворювання працівника.

2. Поінформуйте працівників, що контактували із хворим, і посильте дезінфекцію у закладі.

- __Негайно повідомте всіх працівників, яких вказали в Акті про випадок захворювання.
- __Дайте хворому працівнику список працівників, які з ним контактували. Він передасть список лікарю. Так, лікар відповідно до Порядку

сформує первинний перелік контактних осіб зі слів хворих і передасть його працівникам державних установ МОЗ епідеміологічного профілю для епідеміологічного розслідування.

- __Строк — **одна година** з моменту, як отримали інформацію про захворювання працівника.
- __Забезпечте додаткову дезінфекцію робочих приміщень.
- __Строк — **до початку роботи** у найближчий робочий день з моменту отримання інформації про захворювання працівника.

3. Відправте коло контактів на самоізоляцію.

- Самоізоляції потребують особи, які мали контакт із працівником із підтвердженим випадком COVID-19, відповідно до Порядку.
- Строк самоізоляції — **14 днів**.
- __Працівники, які потребують самоізоляції, зобов'язані постійно перебувати у визначеному ними місці самоізоляції, утримуватися від контакту з іншими особами, крім тих, з якими спільно проживають.
- __Особа, яка перебуває на самоізоляції, має діяти відповідно до пункту 1 Порядку у разі появи симптомів захворювання.

4. Запровадьте дистанційну (надомну) роботу для кола контактів.

- З'ясуйте, чи можуть працівники, що контактували із хворим і мають перебувати в самоізоляції, працювати дистанційно (надомно). Підготуйте наказ про запровадження такого режиму роботи для працівників, які можуть працювати дистанційно. Працівникам, робота яких неможлива в дистанційному (надомному) режимі, роз'ясніть особливості отримання листка непрацездатності з оплатою у розмірі 50% середньої заробітної плати незалежно від страхового стажу, або оформте відсутність в індивідуальному порядку відповідно до Кодексу законів про працю України.
- __Строк — **протягом найближчого робочого дня** після повідомлення.

