# LAMPIRAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

# BUKU 1: DESKRIPSI PRODI DAN FORMULIR EVALUASI DIRI

# PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN



UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA

**TAHUN 2024** 

### **DAFTAR ISI**

Bab I. Deskripsi Program Studi	1
A. Profil Lulusan	1
B. Capaian Pembelajaran Lulusan	1
C. Daftar Mata Kuliah Program Studi	2
Bab II. Formulir Evaluasi Diri	3
Daftar Lampiran Buku 1	7
Lampiran 1: Formulir Aplikasi	
Lampiran 2: Formulir Daftar Riwayat Hidup	

## BAB I DESKRIPSI PROGRAM STUDI

#### A. PROFIL LULUSAN

Sarjana Manajemen yang dapat berkarya di dunia kerja untuk berperan menjadi manajer, wirausahawan dan analis manajemen yang profesional, beretika, berorientasi global, tanggap terhadap perubahan IPTEKS dan peduli pada lingkungan.Program Studi Sarjana S1

Manajemen dengan profil lulusan sebagai berikut:

IVIGII	ajemen dengan p		
NO	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI	Bidang kerja
1	Manajer	Keahlian yang dimiliki mampu menerapkan konsep dan teori prinsip manajemen, memiliki kepemimpinan secara profesional dan beretika serta memiliki kepekaan terhadap ipteks dan lingkungan Lulusan diharapkan mampu menerapkan prinsip-prinsip serta konsep-konsep manajemen dan bisnis dalam mengelola, memimpin, dan mengembangkan organisasi baik yang beorientasi pada laba maupun nirlaba, untuk mencapai tujuan ekonomi maupun sosial. Selain itu, lulusan diharapkan mampu mengidentifikasi dinamika lingkungan internal dan eksternal dalam membuat keputusan strategis.	Manajer Lini pertama pada organisasi yang berorientasi pada laba maupun nir laba
2	Digitalpreneur dan sociopreneur	Lulusan diharapkan dapat berwirausaha dalam bidang yang sesuai dengan latar belakang, pengalaman kerja, maupun minat, dan mendirikan, serta mengembangkan perusahaan rintisan ( <i>startup</i> ). Sebagai pendiri perusahaan rintisan, lulusan mampu memetakan celah dan potensi usaha yang prospektif, merealisasikan ide rintisan secara teknis, serta mengusai aspek manajerial pengembangan usaha dan keberlanjutannya	Pengusaha, Pendiri perusahaan rintisan
3	Analis Manajemen	Lulusan diharapkan mampu melakukan analisis, evaluasi dan mengembangkan organisasi dengan menggunakan prinip-prinsip, konsep-konsep manajemen dan bisnis, Selain itu, lulusan diharapkan mampu melakukan penelitian dibidang bisnis, untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi organisasi	Analis, Konsultan, Peneliti

#### **B.** CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Berdasarkan Asosiasi Forum Manajemen Indonesia Setiap lulusan Sarjana Program Studi Manajemen memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

- 1. mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah;(S3, P1, P3, KK1, KU1)
- 2. mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia,operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi; (S4, P3, KK2, KU1)
- 3. Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi,menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis; (S2, P5, KK2, KU3)
- 4. Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi; (S1, P2, KK8, KU4)
- 5. mampu berfikir secara kritis dalam memberikaan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis; (S1, P1, KK3, KU1)
- 6. Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi; (S2, P3, KK6, KU4)
- 7. Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan; (S2, P3, KK3, KK6, KU2, KU4)
- 8. Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi; (S4, P4, KK7, KU5)
- 9. Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan; (S3, P5, KK5, KU5)
- 10. Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan; (S3, P5, KK4, KU5)
- 11. Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis. (S1, P5, KK5, KU1, KU2)

#### Sikap.

a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;

- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. dan seterusnya.....

#### Penguasaan Pengetahuan.

- a. Menguasai konsep teoretis
- b. Menguasai prinsip dan teknik ;
- c. dan seterusnya

#### <u>Keterampilan</u>

#### Khusus.

- a. Mampu menerapkan konsep teoritis
- b. Mampu melakukan ;
- c. dan seterusnya

#### Keterampilan Umum.

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukanpekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;
- b. mamapu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
- c. dan seterusnya

#### C. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI

Daftar Mata Kuliah Program Studi Sarjana Manajemen yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program sarjana adalah sebagai berikut. Calon mahasiwa yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau hanya dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk Mata Kuliah-Mata Kuliah yang diberi tanda dengan keterangan RPL "Ya", sedangkan untuk yang diberi tanda dengan keterangan RPL "Tidak", berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi (Daftar Mata Kuliah berikut hanya sebagai contoh. Untuk Program Studi yang menyelenggarakan RPL harus mencantumkan Daftar Mata Kuliah yang sesuai dengan Kurikulum Program Studinya.)

				Semester	R	PL
No	Kode MK	Nama MK	SKS	1	Ya	Tidak
1	23521101	Pengantar Bisnis	3	1	X	
2	23521102	Pengantar Akuntansi	3	1	X	
3	23521103	Matematika Bisnis	3	1	X	
4	23521104	Berpikir Kritis dan Inovasi	2	1	X	
5	23521105	Ekonomi Makro	3	1	X	
6	23521106	Bahasa Indonesia	2	1	X	
7	23521107	Bahasa Inggris	3	1	X	
					X	
8	23521201	Pengantar Manajemen	3	2	X	
9	23521202	Pendidikan Agama	2	2	X	
10	23521203	Akuntansi Lanjutan	3	2	X	
11	23521204	Kewirausahaan	3	2	X	
12	23521205	Ekonomi Mikro	3	2	X	
13	23521206	Statistika	3	2	X	
14	23521207	Pancasila	3	2	X	
					X	
15	23521301	Akuntansi Biaya	3	3		X
16	23521302	Manajemen SDM	3	3	X	
17	23521303	Manajemen Keuangan	3	3		X
18	23521304	Manajemen Operasi	3	3	X	
19	23521305	Manajemen Pemasaran	3	3	X	
20	23521306	Perencanaan Bisnis	3	3	X	
21	23521307	Sistem Informasi Bisnis	3	3	X	
						X
22	23521401	Metodologi Penelitian	3	4		
23	23521402	Analisis Data	3	4		
24	23521403	Perilaku Organisasi	3	4		
25	23521404	Teori Organisasi	3	4		
26	23521405	Etika Bisnis	3	4		
27	23521406	Perpajakan	2	4		

28	23521407	Akuntansi Manajemen	3	4	
29	23521501	Perilaku Konsumen	3	5	
30	23521502	Literasi Keuangan	3	5	
		PILIHAN 1 :			
31	23521503	Manajemen Kewirausahaan	3	5	
- 22	22521521	Masyarakat Desa			
32	23521504	Manajemen Pengembangan Desa Produktif		5	
33	23521505	Hukum Bisnis	2	5	
34	23521506	Praktek Manajemen Bisnis	3	5	
35	23521507	Digital Marketing	3	5	
37	23521508	SME Management	3	5	
38	23521601	Inovasi dan Kreatifitas	3	6	
39	23521602	Bisnis Internasional	3	6	
		PILIHAN 2 :			
40	23521603	Manajemen Keuangan Keluarga	3	6	
41	23521604	Manajemen Bisnis Syariah	3	6	
		PILIHAN 3 :			
42	23521605	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	6	
43	23521606	Periklanan Digital	3	6	
44	23521607	Leadership	3	6	
45	23521608	Magang	3	6	
46	23521701	Kewarganegaraan	2	7	
47	23521702	Manajemen Strategik	3	7	
48	23521704	Manajemen Ritel	3	7	
49	23521705	Ekonomi Kreatif	3	7	
50	23521706	E Commerce	3	7	
51	23521707	KKN	3	7	
52	23521708	Kompensasi	3	7	
53	23521801	Skripsi	6	8	
54	23521802	Project Business			
	1				
	1				
	1				

|--|

#### **BAB II**

# FORMULIR EVALUASI DIRI MATA KULIAH YANG DAPAT DIAJUKAN UNTUK DIREKOGNISI (RPL)

#### FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Nama Calon	:	_
Tempat/Tgl lahir	: Alamat	
·	Nomor Telpon/HP :	_
Alamat E Mail	;	

#### Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiansi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
	<ul> <li>Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li> </ul>
Sangat baik	<ul> <li>Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li> </ul>
Sangat baik	<ul> <li>Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam</li> </ul>
	pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
	<ul> <li>Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li> </ul>
Baik	<ul> <li>Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li> </ul>
Buik	<ul> <li>Saya memiliki keterampilan ini, dan</li> </ul>
	kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
	<ul> <li>Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li> </ul>
Tidak pernah	<ul> <li>Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li> </ul>
	<ul> <li>Saya tidak memiliki keterampilan ini</li> </ul>

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut adalah:

1. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal,

mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa, Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya, dan dilengkapi dengan informasi silabusnya.

- 2. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognsi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:
  - (a) Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan (*lihat lampiran*);
  - (b) Sertifikat Kompetensi;
  - (c) Sertifikat pengoperasian/lisensi; (misalnya, operator forklift, crane,dsb.);
  - (d) Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan;
  - (e) Buku harian;
  - (f) Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
  - (g) Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
  - (h) Logbook;
  - (i) Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
  - (j) Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
  - (k) Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
  - (l) Penghargaan dari industri; dan
  - (m) Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sahih (V), otentik (A), terkini (T) dan cukup (M), yaitu:

- *Sahih (Valid)*: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- Otentik/Asli: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- *Terkini*: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- *Cukup/Memadai*: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Berikut adalah Formulir Evaluasi Diri untuk Mata Kuliah yang dapat dilamar dengan rekognisi (RPL). Calon dapat memilih Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan hasil belajar yang telah dimilikinya, baik yang berasal dari pendidikan formal, maupun dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja.

Kuantum dan ikatan kinna.(nanya sebagai conton Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Pr peng ket	Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)			Bukti yang disampaikan*	
	Sanga t baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah									
mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia,operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi									
Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi,menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis									•
Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi									
mampu berfikir secara kritis dalam memberikaan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis  Mampu menggunakan alat dalam pengambilan									
keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi									
Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan									
Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi									
Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan									

Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan					
Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis.					
				-	

Harap semua Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL agar dibuatkan formulir seperti ini oleh PRODI.	
	Halaman 5

# Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

- 1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
- 3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:	
Tanda tangan Pelamar :	
(	)

# Lampiran 1. Formulir Aplikasi

# FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi	:	
	_	Jenjang
	Nama Perguruan Tinggi : Universitas/Inst	itut/Sekolan
Tinggi		
Bagian 1 : Rincian Data C Pada bagian ini, cantumka saudara pada saat ini.	calon Mahasiswa an data pribadi, data pendidikan formal serta	data pekerjaan
a. Data Pribadi		
Nama lengkap	: 1	
	Tempat / tgl. lahir :/	
	Jenis kelamin : Pria / Wanit	(a *)
Status	: Menikah/Lajang/Pernah menikah *)	
Kebangsaan	:	
	Alamat	rumah
	:	
	Kode pos :	
No. Telepon/E-mail	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Kantor : HP	
	nr	
*) Coret yang tidak perlu	e-mail :	
b. Data Pendidikan <sup>1</sup>	ı	
Pendidikan terakhir	:	
Nama Perguruan		
	Tinggi/Sekolah	
Program Studi	:	

 Tahun lulus
:

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

#### Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer kredit/sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan kredit/sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak.** 

Daftar Mata Kuliah Program Studi	(agar	dapat	dilengkapi	dengan	Daftar
Mata					

Kuliah Program Studi yang dapat diajukan untuk direkognisi melalui RPL)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan:Transfer sks/Perolehan sks)
1				☐ Ya ☐Fidak	
2				☐ Ya ☐Tidak	
3				☐ Ya ☐ idak	
dst				☐ Ya ☐ idak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

- 1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnyadan atau saat ini saya bekerja; dan
- 3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

		Tempat/Tanggal :	
		Tanda tangan	
		Pelamar :	
		(	)
Lamp	oiran yang disertakan:		
	<ol> <li>Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capa</li> <li>Daftar Riwayat Hidup</li> <li>Ijazah dan Transkrip Nilai</li> <li>lainnya/sebutkan</li> </ol>		

# Lampiran 2. Formulir Daftar Riwayat Hidup

## Formulir Daftar Riwayat Hidup (CURRICULUM VITAE)

			IDENTITA	AS DIKI		
Nama		:				
Tempat	dan T	anggal Lahir				
: Jenis K	Celam	in				
:						
Status P	erkaw	rinan :				
Agama		:				
Pekerjaa	an	:				
Alamat		:				
Telp./Fa	ks.	:				
Alamat	Ruma	h :				
Telp./HI	P	:				
		1	RIWAYAT PE	NDIDIKAN		
NO		Nama Seko	lah	Tahun Lulus		Jurusan/
						Program Studi
		DE	I ATIHAN DI	ROFESIONAL		
		re	LATINAN PE	COFESIONAL		
Tahu	n	Jenis Pelat (Dalam/ Luar Negeri)		Penyelengga	ra	Jangka waktu
		KONFERENSI	/SEMINAR/L	OKAKARYA/S	IMPO	SIUM
Tahı	un	Judul Ke	giatan	Penyelengg	jara	Panitia/ peserta/pembicar a

		1	
,	PENGHARGA.	AN/PIAGAM	
	PENGHARGA.	AN/PIAGAM	

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH							
Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan					

#### DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaa n	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan <sup>2</sup>	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut	Bukti yang disampaika n

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup>Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam pengalaman yang sama

Saya	menyatakan	bahwa	semua	keterangan	dalam	Daftar	Riwayat	Hidup	ini a	adalah
sepen	uhnya benar	dan saya	a bertar	nggung-jawa	b atas s	seluruh	data dalar	n formu	ılir ir	ıi, dan
apabil	a dikemudia	n hari t	ernyata	informasi y	ang sa	ya samp	oaikan ter	sebut a	dalah	tidak
benar,	maka saya	bersedia	mener	ima sangsi	sesuai	dengan	ketentuan	yang b	oerlak	u dan
apabil	a terdapat kes	salahan,	saya bei	sedia memp	ertangg	ungjawa	bkannya.			

	,	20
Yang Menyatakan,		
	(	)