Publikacija je izdana le v elektronski obliki in se sproti ažurira.

Publikacija
OŠ n. h. Maksa Pečarja
2026/2027

Kazalo vsebine

I. ORGANI ŠOLE 6

II. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE 7

III. RAZPORED UČITELJEV, RAZREDNIKOV IN ODDELKOV 8

IV. ORGANIZACIJA POUKA 12

V. ŠOLSKI KOLEDAR 13

VI. SODELOVANJE S STARŠI 15

VII. NADSTANDARDNA PONUDBA ŠOLE 16

VIII. ŠOLSKI SKLAD 20

IX. ŠOLSKA KNJIŽNICA 20

X. ŠOLSKA PREHRANA 21

XI. VZGOJNI NAČRT ŠOLE 23

XII. HIŠNI RED 25

XIII. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 35

XIV. USPEŠEN SEM, KER SE ZNAM UČITI 36

XV. VARNOST UČENCEV V CESTNEM PROMETU 37

RJAVI SRAKOPER je značilna vrsta ptice za črnuško okolje.
Njegova posebnost je, da kot redka vrsta ptice gnezdi in živi v bogatem habitatu – Sračji dolini. Je ujeda z markantno podobo – črno masko prek oči in živopisanim perjem v rjavo oranžnih barvah.

Dragi učenci, spoštovani starši in cenjeni učitelji!

Začetek šolskega leta je poseben trenutek, poln pričakovanj, novih izzivov in priložnosti za rast. Vsem učencem, še posebej prvošolcem, izrekamo prisrčno dobrodošlico. Vstop v šolo je pomemben korak, ki naj bo prijeten, spodbuden in poln veselja. Skupaj bomo ustvarjali okolje, kjer se vsak otrok počuti sprejet, cenjen in motiviran za učenje.

Učenci, bodite radovedni, odgovorni in spoštljivi. Sodelujte med seboj, pomagajte sošolcem in poslušajte učitelje. Znanje, ki ga boste pridobili, vam bo odprlo vrata v svet priložnosti. Vsak uspeh, ne glede na oceno, je korak naprej – veselimo se ga skupaj.

Starši, ste naši ključni partnerji pri vzgoji in izobraževanju. Vaša vloga je neprecenljiva – z zgledom, podporo in razumevanjem otroku pomagate razvijati pozitivne vrednote. Spodbujajte redno prisotnost pri pouku, omejite uporabo elektronskih naprav in poskrbite za miren počitek. Pogovarjajte se z otrokom o šolskem dogajanju in sodelujte z učitelji.

Učitelji pa smo tu, da vodimo, podpiramo in navdihujemo. Skupaj z vami, starši, ustvarjamo varno in spodbudno okolje, kjer se učenci razvijajo v samostojne, odgovorne in empatične posameznike.

Naj bo to šolsko leto polno znanja, prijateljstva, spoštovanja in skupnih uspehov. Skupaj zmoremo več – za dobro vsakega učenca in celotne šolske skupnosti.

Srečno in uspešno novo šolsko leto!

Nataša Sitar, ravnateljica

Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja, Črnuška cesta 9, 1231 Črnuče
telefon: 01 58 963 12, fax: 01 58 963 17

Ustanovitelj: Mestna občina Ljubljana

Uprava šole: Črnuška cesta 9
Uradne ure so vsak dan od 10.00 do 12.00.
Poslovni čas šole je vsak dan od 7.00 do 15.00.

E-pošta:	osmakspecar@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.makspecar.si
Matična številka:	5 084 091 000
Transakcijski račun:	SI 56 01261-6030662273
ID številka:	SI 79 338 119

Ravnateljica: Nataša Sitar	☎ 01 58 963 13
Pomočnica ravnateljice za predmetno stopnjo: Polona Jezeršek Frelih	☎ 01 58 963 11
Pomočnica ravnateljice za razredno stopnjo: Tatjana Ančnik	☎ 01 58 963 00
Tajništvo: Martin Rotar	☎ 01 58 963 12
Računovodstvo: Vesna Petrač s. p. Aleša Benedik-Burja	☎ 01 58 963 14
Knjigovodstvo: Vitan Zupančič	☎ 01 58 963 25
Svetovalna služba	
Psihologinja: Urška Flerin	☎ 01 58 963 23
Svetovalna delavka: Katja Žabkar	☎ 01 58 963 22
Socialni delavec: Peter Srebrnič (na Dunajski 390)	☎ 01 58 963 03
Knjižničarka na Črnuški 9: Liza Ana Jandl	☎ 01 58 963 28
Knjižnica na Dunajski 390: Damijana Medved	☎ 01 58 963 01
Računalništvo in informatika: Aleš Drinovec	☎ 01 58 963 20
Vodja šolske prehrane: Eva Križnar	☎ 01 58 963 26
Kuhinja (na Črnuški cesti 9)	☎ 01 58 963 27
Kuhinja (na Dunajski cesti 390)	☎ 01 58 963 04
Zbornica (na Črnuški cesti 9)	☎ 01 58 963 29
Zbornica (na Dunajski cesti 390)	☎ 01 58 963 02
Podaljšano bivanje – dežurna številka (Dunajska)	☎ 030 391 839

Pouk za učence prvega triletja praviloma poteka v stavbi na Dunajski cesti 390.

Ustanoviteljica
Mestna občina Ljubljana

LJUBLJANA ZELENA

UNESCO
Organizacija Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo

LJUBLJANA: MESTO/CITY OF/LITERATURE ...
Unescovo kreativno mesto od 2015

I. ORGANI ŠOLE

1. Ravnateljica

Nataša Sitar je pedagoški vodja in upravni organ šole. Opravlja naloge, ki so opredeljene v 49. členu ZOFVI (2008).
Pomočnici ravnateljice, Tatjana Ančnik in Polona Jezeršek Frelih, opravljata poslovodne in pedagoške naloge po nalogu ravnateljice in jo nadomeščata v času njene odsotnosti.

2. Svet šole

Spremlja in potrjuje program dela šole, odloča o nadstandardnih storitvah, pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom (ZOFVI 2008, 48. člen).

3. Strokovni organi šole:

- **učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole;
- **oddelčni učiteljski zbor,** ki ga sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- **razrednik**, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora ter spremlja vzgojne in učne rezultate v oddelku;
- **strokovni aktivi**, ki jih sestavljajo strokovni delavci istega predmetnega področja;
- **strokovni svet**, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda**.**

4. Svet staršev

Predlaga nadstandardne programe šole in daje soglasje ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi (ZOFVI, 2009).
Starši vsakega oddelka imenujejo predstavnika v svet staršev na prvem roditeljskem sestanku.

II. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmeti	Število ur na teden								
	1. r	2. r	3. r	4 .r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A – Obvezni program									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	4	3	4	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni				0/1/2	0/1/2	0/1/2	0/2	0/2	0/2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
Število ur tedensko	22	24	24	24,5	25,5	25,5	27-28	27,5-28,5	27,5-28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Dnevi dejavnosti									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
B – Razširjeni program									
Učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dej.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi									

V 2. in 4. razredu imajo učenci dodatno uro športa.

V primeru epidemije in drugih izrednih razmer pouk lahko poteka na daljavo po šolskih spletnih učilnicah (Teams). Ob prijavi v Teamse učenci vtipkajo svoj šolski e-poštni naslov (ime.priimek@osmp.si) in geslo.
Prvošolci bodo e-naslov in geslo dobili z novim šolskim letom.

III. RAZPORED UČITELJEV, RAZREDNIKOV IN ODDELKOV

1. RAZREDNA STOPNJA

Na razredni stopnji je v šolskem letu 2026/27 enaindvajset oddelkov rednega pouka in osemnajst skupin podaljšanega bivanja (PB).

	Razredniki	Raz.	Učiteljice in učitelji PB	Vzgojiteljica druga učiteljica	Učitelji/-ce, ki pouč. v oddelku
1.	Tanja Garvas	1. a	Jasmina Jakopin	Doris Bezjak Matijevič	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Sara Kaiser
2.	Maja Kozel	1. b	Mateja Moškrič (Špela Ozimič)	Doris Bezjak Matijevič	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Sara Kaiser
3.	Sonja Klemen	1. c	Janja Vinarnik	Neža Jug	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Sara Kaiser
4.	Urška Zimic	1. d	Jerica Erman	Ana U. Kapun	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Sara Kaiser
5.	Anja Lavrič	2. a	Anka Ažman		TJA: Sara Kaiser ŠPO 1 Tina Habjanič
6.	Mirela Valentić	2. b	Pia Lana Malenšek		TJA: Sara Kaiser ŠPO 1 Tina Habjanič
7.	Tadeja Novak	2. c	Daša H. Kobe		TJA: Sara Kaiser ŠPO 1 Tina Habjanič
8.	Tadeja Kavšek	2. d	Nika Artač		TJA: Sara Kaiser ŠPO: Ana U. Kapun
9.	Irena Vadeevaloo	3. a	Eva Kuhar Jeraj, Ana U. Kapun		TJA: Irena Vadevaloo ŠPO: Anja K. Merhar
10.	Martina Nediževec	3. b	Polona Meljo		TJA: Sara Kaiser
11.	Anita Prijol	3. c	Darja Bevc Neža Jug		TJA: Sara Kaiser
12.	Maja Hudnik	3. d	Tina Habjanič		TJA: Sara Kaiser
13.	Anja Kastelic Merhar	4. a	Anja K. Merhar Mateja Lavriša		ŠPO: Anja K. Merhar TJA: Karmen Krnc MAT: Mateja Klembas SLJ: Maja Anžič LUM: Eva K. Jeraj GUM Alma Vojska NIT: Alma Vojska

					DRU: Mateja Lavriša
14.	Maja Anžič	4. b	Lidija Pirc		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Inna B. Dolgun DRU Mateja Lavriša
15.	Alma Vojska	4. c	Alenka Grom		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Anja K. Merhar
16	Mateja Klembas	4. d	Zvonka L. Saje Vesna Stare Crnjac		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Mark Kos DRU Mateja Lavriša
17	Sara Ančnik Jemec	5. a	Mark Kos		DRU: Tim Janežič TJA: Karmen Krnc ŠPO: Anja K. Merhar
18	Robert Lukač	5. b	Mark Kos		TJA: Karmen Krnc LUM: Eva H. Jeraj DRU: Tim Janežič ŠPO: Vesna S. Crnjac GOS: Biserka Š. Celec
19	Maja Križman	5. c	razdeljeni		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Vesna S. Crnjac
20	(Anita Ćordić) Ana Milanič	5. d	Simon Potočnik Jernej Trampuš Tim Janežič		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Vesna S. Crnjac
21	Biserka Škarja Celec	5. e	Simon Potočnik Jernej Trampuš Tim Janežič		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Gregor Orelj

	Ime in priimek	Poučuje
1	Tatjana Ančnik	individualna in skupinska pomoč (ISP)
2	Polona J. Frelih	NI2/1 NI2/2, NI1/2, ISP
3	Ana K. Wieczorek	JV 1. razred, dodatna strokovna pomoč (DSP)
4	Patricija Verbič	dodatna strokovna pomoč (DSP)
5	Marija Kušenić	dodatna strokovna pomoč (DSP)
6	Katja Prebil Kutin	dodatna strokovna pomoč (DSP)
7	Nataša Anderlič	dodatna strokovna pomoč (DSP)
8	Tjaša Turšič	dodatna strokovna pomoč (DSP)
9	Maja L. Kastelic	dodatna strokovna pomoč (DSP)
10	Marja Zakrajšek	dodatna strokovna pomoč (DSP)
11	Lina Novak Vidic	dodatna strokovna pomoč (DSP)
12	Katja Pegan	dodatna strokovna pomoč (DSP)
13	Tadeja Zore	dodatna strokovna pomoč (DSP)
14	Lara Slabanja	dodatna strokovna pomoč (DSP)
15	Tatjana Knežević	dodatna strokovna pomoč (DSP)
16		
17	Petra Koplova	spremljevalka
18	Brigita Kotar	spremljevalka
19	Uroš Haclar Anžin	spremljevalec
20	Jasmina Rizvić	spremljevalka
21		
22		

2. PREDMETNA STOPNJA

Na predmetni stopnji je v šolskem letu 2026/27 šestnajst oddelkov.

	Ime in priimek	Razrednik	Poučuje	Mat. uč.
1	Brita Bautin		slovenščina (SLJ)	14
2	Mateja Miljković	8. d	slovenščina (SLJ)	9
3	Maša Cizej		slovenščina (SLJ)	6
4	Petra Paternoster		slovenščina (SLJ) IP: gledališče in drama (GID)	10
5	Alen Lovrić		angleščina (TJA)	2
6	Daša Helena Kobe		IP: francoščina (FI) podaljšano bivanje (OPB)	5
7	Miha Vrčko	9. c	angleščina (TJA)	213
8	Petra Aleksandra Puntar	6. b	angleščina (TJA)	1
9	Stefan Stojkoski	6. d	angleščina (TJA) IP: španščina (ŠI)	223
10	Lidija Pirc		IP: nemščina (NI1) neobvezni IP nemščina (NIN) 4–6 podaljšano bivanje (OPB)	20
11	Polona Jezeršek Frelih		IP: nemščina (NI)	25
12	Barbara Horvat		matematika (MAT)	11
13	Bernardka Kastelic		matematika (MAT)	12
14	Tina Šprajc		matematika (MAT)	28
15	Ajda Grilc	7. a	matematika (MAT)	13
16	Aleš Drinovec		računalničar IP: ustvari svojo aplikacijo (USA) IP: računalniška omrežja (ROM) IP: elektronika z robotiko (EZR) IP: robotika v tehniki (RVT) IP: šahovske kombinacije (ŠHK) neobvezni IP računalništvo (NRA) 4–6	203
17	Barbara Rubin	7. d	kemija (KEM) naravoslovje (NAR) IP: poskusi v kemiji (POK)	23
18	Matjuša Mihelčič		naravoslovje (NAR) fizika (FIZ)	22
19	Petra Simčič	8. b	biologija (BIO) naravoslovje (NAR)	202

20	Alma Moštrokol	9. a	naravoslovje (NAR) biologija (BIO) gospodinjstvo (GOS) IP: načini prehranjevanja (NPH) IP: sodobna priprava hrane (SPH) laborantka	212
21	Urška Malis		laborantka	
22	Eva Križnar		organizator šolske prehrane gospodinjstvo (GOS)	20
23	Simon Potočnik		tehnika in tehnologija (TIT) IP: obdelava gradiv – umetne mase (OGU) IP: obdelava gradiv – kovine (OGK) neobvezni IP tehnika (NTE) 4–6 podaljšano bivanje (OPB)	36
24	Jernej Trampuš		tehnika in tehnologija (TIT) IP: obdelava gradiv – umetne mase (OGU) IP: obdelava gradiv – kovine (OGK) neobvezni IP tehnika (NTE) 4–6 podaljšano bivanje (OPB)	33
25	Vida Zagorc Ušeničnik		likovna umetnost (LUM) IP: likovno snovanje (LS) neobvezni IP umetnost (NUM)	227
26	Eva Kuhar Jeraj		likovna umetnost (LUM) podaljšano bivanje (OPB)	
27	Vid Čadež		glasbena umetnost (GUM) pevski zbori	222
28	Andrej Smrekar	6. c	geografija (GEO)	5
29	Mateja Lavriša		geografija (GEO) družba (DRU) 4r podaljšano bivanje (OPB)	
30	Tim Janežič	7. b	družba (DRU) zgodovina (ZGO) geografija (GEO) podaljšano bivanje (OPB)	20
31	Ksenija Weis	9. b	zgodovina (ZGO)	29
32	Alenka Grom		domovinska in državljanska kultura in etika (DKE) podaljšano bivanje (OPB)	25
33	Gregor Orelj	8. a	šport (ŠPO) IP: izbrani šport (IŠP) NIP: šport (NŠP) 4	6
34	Andreja Dominc		šport (ŠPO) IP: šport za zdravje (ŠZZ)	

			IP: šport za sprostitev (ŠSP) IP: izbrani šport (IŠP) – odbojka	
35	Inna Beguš Dolgun	7. c	šport (ŠPO) neobvezni izbirni predmet šport (NŠP) 5 IP: šport za zdravje (ŠZZ) IP: šport za sprostitev (ŠSP)	14
36	Janez Malovič	8. c	šport (ŠPO) IP: izbrani šport (IŠP) – odbojka IP: šport za sprostitev (ŠSP) IP: varstvo pred naravnimi nesrečami (VNN) NIP: šport (NŠP) 6	25
37	Vesna Stare Crnjac	9. d	šport (ŠPO) NIP: šport (NŠP) 5/6 IP: šport za sprostitev (IŠP) podaljšano bivanje (OPB)	20
38	Mark Kos	6. a	šport (ŠPO) podaljšano bivanje (OPB)	222

IV. ORGANIZACIJA POUKA

Pouk je organiziran po veljavnih predmetnikih za osnovno šolo. Prične se ob 7.30 in se konča ob 14.45.
V stavbi na Dunajski 390 je organiziran pouk za prvo triletje. Jutranje varstvo poteka od 6.15 do 8.15, podaljšano bivanje od 12.00 do 16.10, dežurstvo od 16.10 do 16.30. Podaljšano bivanje za učence 5. razreda je do 15.00.

Čas pouka in odmorov

	Črnuška	**Dunajska**	
	Ura		**Dejavnost**
		06.15-8.15	jutranje varstvo
0	07.30–8.15	07.30–8.15	predura
1	08.20–9.05	08.20–9.05	1. učna ura
M	09.05–9.25	09.05–9.30	malica
2	09.25–10.10	09.30–10.15	2. učna ura
3	10.15–11.00	10.20–11.05	3. učna ura
R	11.00–11.05	11.05–11.15	rekreativni odmor (na Dunajski)
4	11.05–11.50	11.15–12.00	4. učna ura
K	11.50–12.10	12.05–12.50	Kosilo na Črnuški za 9. r. in tiste, ki imajo 7 ur. 5. učna ura (na Dunajski kosilo + PB)
5	12.10–12.55		5. učna ura (na Črnuški)
6	13.00–13.45	12.50–16.10	6. učna ura (na Črnuški), kosilo + PB
7	13.50–14.35		7. učna ura (na Dunajski PB)

URNIK ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA	
12.00–14.30	kosilo, sprostitvena dejavnost in ustvarjalno preživljanje časa
14.30–15.15	**pedagoški mir/**samostojno učenje
15.15–16.10	neusmerjeni prosti čas
16.10–16.30	dežurstvo

URNIK ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA za PETI razred	
12.50–14.15	kosilo, sprostitvena dejavnost in ustvarjalno preživljanje časa
14.15–15.00	**pedagoški mir/**samostojno učenje

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je po urniku pred ali po pouku.
Namenjen je učencem, ki potrebujejo pri doseganju ciljev dodatno učiteljevo pomoč. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka pripravi učitelj predmeta.

Dodatni pouk je namenjen nadgrajevanju znanja učencev in udeležencem tekmovanj iz znanj posameznih področij.

V. ŠOLSKI KOLEDAR

1. Pouk

Pouk se začne v torek, 1. septembra 2026, in se konča v sredo, 24. junija 2027. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:
- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2026 do 29. januarja 2027,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 30. januarja 2027 do 24. junija 2027 (za 9. razred do 15. junija 2027).

2. Prosti dnevi

Počitnice in prazniki:

- **jesenske počitnice:** od 26. oktobra do 30. oktobra 2026 (31. oktober – dan reformacije, 1. november – dan spomina na mrtve);
- **novoletne počitnice in prazniki:** od 28. decembra 2026 do 2. januarja 2027 (24. december – pouka prost dan, 25. december – božič, 26. december – dan samostojnosti in enotnosti, 1. in 2. januar – novo leto);
- **Prešernov dan**, slovenski kulturni praznik: 8. februar 2027
- **zimske počitnice:** od 22. februarja 2027 do 26. februarja 2027
- **velikonočni ponedeljek:** 29. marec 2027;
- **prvomajske počitnice in prazniki:** od 27. aprila do 2. maja 2027 (27. april – dan upora proti okupatorju, 1. in 2. maj – praznik dela);
- **dan državnosti:** 25. junij 2027
- **poletne počitnice:** od 26. junija do 31. avgusta 2027.

3. Nacionalno preverjanje znanja:

1. september 2026 – objava sklepa o izboru tretjega predmeta na posamezni šoli za učence 9. razreda pri NPZ. Na naši šoli je tretji predmet DKE.

- ponedeljek, **22. marec 2027**, NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razreda;
- sreda, **24. marec 2027**, NPZ iz DKE za učence 9. razreda in NPZ iz tujega jezika angleščina za učence 6. razreda;
- petek, **1. april 2027**, NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.

4. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

- **16. junij – 30. junij 2027** – 1. rok, predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda;
- **28. junij – 9. julij 2027** – 1. rok, predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda;

- **18. avgust – 31. avgust 2027** – 2. rok, predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 9. razreda.

5. Prireditve na šoli:

- **1. september 2026**: sprejem prvošolcev;
- **21. november 2026**: »Tradicionalni slovenski zajtrk – Moj naj zajtrk!«;
- **8. december 2026** – novoletni bazar;
- **23. december 2026**: proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, novoletna prireditev;
- **4. februar 2027**: obeležitev kulturnega praznika;
- **15. maj 2027 (sobota)**: Pomladni sejem;
- **14. junij 2027**: valeta;
- **24. junij 2027**: proslava ob dnevu državnosti, šolska akademija;

Teden otroka in druge dogodke bomo obeležili s prireditvami za učence.

VI. SODELOVANJE S STARŠI

1. RODITELJSKI SESTANKI

Načrtujemo dva roditeljska sestanka za vse razrede. Roditeljske sestanke praviloma vodijo razredniki. V primeru posebnih vzgojno-izobraževalnih problemov se sklicujejo tudi izredni roditeljski sestanki.

1. roditeljski sestanek	ponedeljek, 31. avgust 2026 četrtek, 3. september 2026 ponedeljek, 7. september 2026 torek, 8. september 2026 sreda, 9. september 2026 torek,15. september 2026	1. razred 5. razred 6. in 7. razred 8. in 9. razred 2. in 3. razred 4. razred
2. roditeljski sestanek	sreda, 3. februar 2027 ponedeljek, 15.februar 2027 torek, 16. februar 2027 sreda, 17. februarc 2027 sreda, 7. april 2027 četrtek, 11. februar 2027 torek, 13. april 2027	1.razred 6. in 7. razred 8. in 9.razred 2. razred 3. razred 5. razred 4. razred

Datumi roditeljskih sestankov so informativni.

2. POGOVORNE URE

Namenjene so individualnim pogovorom učiteljev s starši oziroma z učencem. Dopoldanske pogovorne ure na Črnuški 9 potekajo po dogovoru s starši. V mesecu juniju in septembru dopoldanskih pogovornih ur ni.
Dopoldanske pogovorne ure na Dunajski 390 potekajo ob sredah med 7.30 in 8.00 oz. po dogovoru s starši. V mesecu juniju in septembru dopoldanskih pogovornih ur ni.
Popoldanske PU potekajo na Črnuški 9 vsak prvi torek v mesecu, ob 17.00, na Dunajski 390 pa vsako prvo sredo v mesecu ob 17.00 oz. po dogovoru s starši na prvem roditeljskem sestanku.
V mesecih, ko so roditeljski sestanki, popoldanskih pogovornih ur ni, prav tako ne v juniju.
Starši se na pogovorne ure najavijo en dan prej, do 12. ure, z vpisom na seznam ali po e-pošti. E-naslovi so v e-redovalnici šole.

VII. NADSTANDARDNA PONUDBA ŠOLE

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi, večdnevne dejavnosti, ki jih organiziramo v drugih krajih Slovenije, je razširjen del ponudbe šole in zato stroške poravnajo starši v celoti po sklenjeni pogodbi s šolo.
Poletno šolo v naravi za 5. razred delno sofinancira MIZM.
Učenci se na šolo v naravi prijavijo prostovoljno. Učencem, ki se šole v naravi ne udeležijo, organiziramo dejavnosti na šoli ali v domačem kraju.

RAZPOREDITEV
Za učence 4. razreda
Pension Kovač, Osilnica

- junij 2027

Za učence 5. razreda
Hostel Dub, Vantaćići, Krk

- 14.9. - 18.9. 2026

Za učence 6. razreda
Ruška koča

- 8.3. 2027 - 12.3.2027

Za učence 7. razreda
ZPM Moste, Zambratija

- 21. – 25. 9. 2026

Za učence 8. razreda
CŠOD Kavka in CŠOD Škorpijon

- 1. 3. - 5. 3. 2027

Za učence 9. razreda
CŠOD Soča, Tolmin

- 2.11. - 6. 11. 2026

Šport za zdravje (za učence 7. razreda)
Dejavnosti potekajo tudi izven šole.

Šport za sprostitev (za učence 8. razreda)
Dejavnosti potekajo tudi izven šole.

Predvidene nadstandardne dejavnosti šole:

3-dnevni športni tabor za 3. razred
- marec 2027

MEPI; glavna odprava
- 7. - 8. 6. 2027

Pohod po Polhograjskih Dolomitih
- 3. – 5. 9. 2026

Ekskurzija v München
- 10. – 13. 3. 2027

Kolesarski tečaj
Učenci 5. razreda opravljajo kolesarski tečaj. Naučijo se varne vožnje s kolesom po prometnih površinah in prometnih predpisih. Po opravljenem teoretičnem in praktičnem izpitu dobijo kolesarsko izkaznico.

Tečaj plavanja
V šolskem letu 2026/2027 bo Javni Zavod ŠPORT LJUBLJANA izvajal za vse ljubljanske osnovne šole program Mestne občine Ljubljana Naučimo se plavati. To je program učenja plavanja za učence 1. in 3. razredov, ki bo potekal v bazenih kopališča Tivoli. Tečaj je za učence obvezen del VIP-a in je brezplačen.

Dejavnosti v podaljšanem bivanju.
V podaljšanem bivanju bomo organizirali športne in kulturno-naravoslovne dneve ter bralno ozaveščanje.

Tekmovanja
Spodbujali bomo učence, da se udeležijo tekmovanj v znanju iz slovenskega jezika, matematike, logike, fizike, kuhanja, kemije, biologije, tehniške vzgoje, zgodovine, Vesele šole, tujega jezika, računalništva, robotike, šaha itd.
Koledar tekmovanj je objavljen na spletni strani MIZM. .

Raziskovalne naloge
Učenci pod vodstvom mentorjev izdelajo raziskovalne in projektne naloge z različnih področij.

Preventivni programi šole
Varni na internetu – zavod Varni internet za učence 2.–7. razreda.
CAP – program za preventivo zlorabe otrok – delavnico vodijo usposobljene izvajalke na šoli za učence 4. razredov.
NEON delavnice – izvajajo usposobljene izvajalke na šoli za učence 2., 5., 7. in 8. razreda.

Samo eno življenje imaš – RK, delavnica prve pomoči za učence 5. razreda.
Mladinske delavnice – Društvo za preventivno delo Ljubljana, za učence 8. in 9. razreda.
Mi gremo po svoje – Združenje FORTOX - preprečevanje zasvojenosti, za učence 7. razreda
PP Bežigrad – zasvojenost, pirotehnika
Preventivne delavnice za učence – izvajajo učitelji DSP in ŠSS

Projekti na naši šoli:

- Okrasitev Kongresnega trga
- Ptica miru
- Srček Bimbam
- Zmajev karneval
- Prostovoljstvo in spodbujanje razvoja socialnih veščin
- Medkulturno, mednarodno, medšolsko sodelovanje, sodelovanje šol z lokalno skupnostjo
- KulMaks (literarno-umetniški natečaj)

Drugi projektl:

- MEPI – Mednarodno priznanje za mlade
- Mreža mednarodnega programa Ekošola
- MOBAK
- Erasmus+
- Integriteta, bralna pismenost in nenasilna komunikacija

Interesne dejavnosti

Organizirane so pred ali po pouku. Učenci se k posamezni dejavnosti prijavijo pri razredniku ali učitelju, ki vodi dejavnost. Seznam dejavnosti in prijavnico bodo učenci prejeli prvi teden septembra. Lahko se prijavijo tudi elektronsko.
Učenčeva obveza je, da do konca pouka redno obiskuje dejavnost, za katero se je odločil.

Odjava od organizirane šolske dejavnosti s prevozom

V primeru, da se je učenec prijavil na organizirano šolsko dejavnost s prevozom pa se je nato ne bo udeležil zaradi opravičljivih razlogov, starši to odsotnost pisno sporočijo razredniku **en delovni dan prej,** najkasneje do 8. ure, sicer poravnajo stroške prevoza.

VIII. ŠOLSKI SKLAD

Ustanovljen je bil 21. aprila 1999 z namenom zbiranja prispevkov staršev in drugih za sofinanciranje nadstandardnega programa socialno ogroženim učencem, za dodatne materialne stroške, za nakup nadstandardnih učil šole in za izvedbo razširjenih programov izobraževanja (sofinanciranje stroškov šole v naravi, vstopnin). Odbor sklada in svet šole odločata o višini prispevka (za šolski sklad) in o porabi zbranih sredstev. Starši, ki potrebujejo pomoč šolskega sklada, naslovijo prošnjo za dodelitev sredstev socialnemu delavcu Petru Srebrniču . O dodelitvi pomoči odloča šolska komisija.

IX. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico obiskujejo učenci posamezno ali v okviru oddelka pri urah knjižnično-informacijskih znanj. Knjižnica je za učence informacijski prostor, kjer se družijo in kulturno preživljajo prosti čas. Berejo tudi knjige za štiri bralne značke (literarna, ekološka, bralne iskrice, bralni medvedki, abecednica).
Poškodovano ali izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novim ali zanj poravnati ustrezno odškodnino.

Knjižničarka	**Knjižnica**	**Urnik izposoje**
Liza Ana Jandl	Črnuška 9	Po urniku
Damijana Medved	Dunajska 390	Po urniku

UČBENIŠKI SKLAD
Učbeniški sklad učencem omogoča izposojo učbeniškega kompleta za pouk za naslednje šolsko leto. Izposoja je brezplačna. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Za izgubljene ali uničene učbenike je potrebno poravnati odškodnino **–** celotno ceno, ⅔ ali ⅓ nabavne cene učbenika **–** odvisno od starosti izgubljenega/uničenega učbenika.

X. ŠOLSKA PREHRANA

V šoli pripravljamo tri obroke dnevno: dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.
Če otrok potrebuje dietno prehrano, vodji prehrane na začetku šolskega leta dostavite zdravniško potrdilo in od zdravnika predpisano dieto.
Pravila šolske prehrane so objavljena na šolski spletni strani in na oglasni deski.

Subvencionirana šolska prehrana učencev
1. 2. 2017 je bil sprejet Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-G), ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 88/16.
Spremenjen zakon širi krog upravičenih učencev do brezplačnega kosila.

Od 1. 2. 2017 so do subvencije v višini cene kosila upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena (pripada učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji).
Cena malice v šolskem letu 2026/27 znaša 1,10 € dnevno na učenca.

Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šola pridobiva podatke o subvencijah v centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja MIZM.

Prijava šolske prehrane
Starši oz. zakoniti zastopniki svojega otroka prijavijo na obroke šolske prehrane pisno s prijavo učenca na šolsko prehrano. S podpisom prijave se naročnik prehrane zavezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehranjevanja in morebitnih zamudnih obresti. V primeru neporavnanih obveznosti ima izvajalec pravico učencu ukiniti prehrano (kosilo, popoldansko malico), nastali dolg pa sodno izterjati. Naročnik prehrane lahko prijavo kadarkoli pisno prekliče.

Odjava šolske prehrane
Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej pri organizatorju šolske prehrane do 10. ure zjutraj.
Prijava se lahko kadarkoli prekliče, preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.
Če se odsotnost podaljša v nov teden, je potrebno odjavo v ponedeljek podaljšati.
Dan, preden se vaš otrok po izostanku spet vrne v šolo, ga ponovno prijavite na prehrano.

Za vse nadaljnje informacije v zvezi s šolsko prehrano pokličite organizatorja šolske prehrane na telefonsko številko **01 589 63 26** ali pa sporočilo pošljite po elektronski pošti na naslov **prehrana.mp@guest.arnes.si**.

Odjavo prehrane sporočajte **le organizatorju šolske prehrane** (ne razrednikom, v kuhinjo, v tajništvo)!

Plačilo šolske prehrane
Če starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti. Starši oz. zakoniti zastopniki dobijo položnice do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 18. v mesecu morajo biti položnice plačane. Stroški prehrane se obračunavajo po dejanski prisotnosti. V primeru, da obveznosti do roka plačila, ki je naveden na položnici (18. v mesecu), ne bodo poravnane, bo vodja prehrane starše oz. zakonite zastopnike ustno (po telefonu) ali po elektronski pošti obvestila o obstoju dolga. Če dolg kljub opozorilu ne bo poravnan, bo šola staršem oz. zakonitim zastopnikom poslala pisni opomin. Če dolg ne bo poravnan v petnajstih (15) dneh od prejema pisnega opomina, bomo prehrano neplačnikom ukinili. Za vse informacije v zvezi s plačili lahko pokličete v knjigovodstvo na telefonsko številko **01 589 63 25**.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti
Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi spodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

- evropski projekt Shema šolskega sadja ter mleka in mlečnih izdelkov (Ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, katerega namen je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.);
- izvedba naravoslovnih dni na temo zdrave prehrane;
- izvedba razrednih ur na temo zdravega prehranjevanja, bontona pri jedi, spoštljivega odnosa do hrane itd.;
- obisk kmetije;
- sodelovanje z bližnjimi pridelovalci hrane;
- ozaveščanje k smiselni porabi hrane in zmanjšanju količine odpadkov;
- vključevanje vsebin s področja prehrane in zdravja v pouk pri različnih predmetih (naravoslovje, biologija, gospodinjstvo, izbirni predmeti s področja prehrane);
- izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (spodbujanje uživanja lokalno pridelanih živil).

Organizatorka šolske prehrane

XI. VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Določa načine doseganja ciljev in vrednot šole, kot jih opredeljuje 2. člen ZOŠ (UL 2007). Tu objavljamo samo najpomembnejše izseke iz vzgojnega načrta, ki si ga v celoti lahko preberete na **www.makspecar.si.**

NAGRADE

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

1. Zlati Maks – priznanja in/ali nagrada

Kriteriji za nagrajevanje najboljših učencev

- Vsestransko pozitivna oseba.
- Prizadevnost na vseh področjih, trud, odnos do dela, sošolcev in učiteljev.
- Vzorno vedenje, pozitivna vloga pri razvijanju odnosov.
- Učna pomoč sošolcem.
- Posebno aktivno delovanje na posameznih področjih (ID, nastopi, delo za dobrobit vseh nas …).
- Izreden dosežek na kulturnem, športnem ali intelektualnem področju.
- Uspešen zaključek vseh bralnih značk.
- Uspeh na natečajih z višjimi kriteriji.
- Priprava raziskovalne naloge.
- Zlato, srebrno priznanje na državni ravni, upoštevamo tudi bronasta priznanja.
- Izjemna dodatna angažiranost pri pouku in podaljšanem bivanju.
- Vestno opravljanje dolžnosti reditelja oz. samoiniciativna skrb za red v razredu, garderobi, jedilnici, hodnikih itd.

Učence in starše na začetku šolskega leta (razredna ura oz. roditeljski sestanek) seznanimo s kriteriji in nagrado.
Učitelji med šolskim letom zapisujejo otrokove posebne dosežke in drugo.

2. Najboljši sošolec

Kriteriji za izbiro najboljšega sošolca v oddelku

1. Pomaga sošolcem z dobrim namenom.
2. Je spoštljiv in ljubezniv do sošolcev.
3. Je spoštljiv in ljubezniv do zaposlenih na šoli.
4. Je vzor sošolcem.
5. S svojim delom in prizadevanjem koristi skupnosti oddelka in šoli.
6. Redno hodi k pouku in se trudi za učni uspeh.

Potek izbire zlatega Maksa in najboljšega sošolca

Izbrana sta dva učenca iz oddelka na osnovi zapisanih kriterijev.
Izbirajo razrednik in učenci posameznega oddelka do 10. 6. v šolskem letu.
Izbrana učenca od 1. do 4. razreda sta nagrajena s knjigo, od 5. do 9. razreda pa z nagradnim izletom.

PRIZNANJA

Najboljši športnik

Kriteriji so objavljeni v internem pravilniku o točkovanju dosežkov učencev OŠ n. h. Maksa Pečarja na športnem področju (glej prilogo).

Priznanje na razrednem nivoju od 1. do 9. razreda
1. Zlati Maks
2. Najboljši sošolec
3. Pohvala za prizadevnost
4. Pohvala za srčnost

Priznanja na šolskem nivoju
1. Zlata ptica
2. Najboljši športnik/športnica
3. Najboljši kulturnik/kulturnica

Ta priznanja se ne podeljujejo nujno vsako leto.

Kriteriji za priznanje zlata ptica
1. Osebna karizma
2. Pozitiven odnos do drugih (odraslih in sošolcev)
3. Odličnost srca
4. Spoštljivost do učiteljev
5. Pripravljenost za sodelovanje
6. Predstavljanje šole (na kulturnem, športnem … področju)
7. Iniciativnost in izvirnost na določenem področju
8. Pripravljenost, zanesljivost, odgovornost

Učenca kdorkoli predlaga razredniku, razrednik predlaga učiteljskemu zboru, ki odloča.

XII. HIŠNI RED

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega površine stavbe na Dunajski 390 in Črnuški 9, obeh igrišč in zelene površine okoli obeh stavb. Šolski prostor v stavbi uporabljajo udeleženci izobraževanja in najemniki.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 7.00 do 15.00.
Uradne ure so vsak delovni dan od 10.00 do 12.00.

ORGANIZACIJA NADZORA

Stavba na Dunajski 390 je varovana z alarmnim sistemom, stavba na Črnuški 9 pa tudi z videonadzorom. V popoldanskem času, v času šolskih dejavnosti, skrbi za varnost tudi receptorka.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šolo na Črnuški 9 odklepa hišnik ob 7.20 in jo ob 7.30 zaklene. Šola je ponovno odklenjena od 8.10 do 8.20, nato zaklenjena do 11.50. Obiskovalci vstopajo v šolo v času uradnih ur.

V obeh stavbah lahko starši učence pospremijo pred šolo in jih tam tudi počakajo.
Šola na Dunajski 390 je odklenjena od 6.15 dalje. V času pouka, od 8.20 do 12.00, je zaklenjena. V času uradnih ur obiskovalci pozvonijo pri vhodnih vratih.

Za red med odmori skrbijo dežurni učitelji na hodnikih in v avli na določenih dežurnih mestih.
V jedilnici so med malico in kosilom vodja prehrane, dežurni učitelji in učitelji, ki so z učenci končali pouk in z njimi v urejeni koloni prišli v jedilnico.

VZDRŽEVANJA REDA IN ČISTOČE

Splošno

Spoštovanje in upoštevanje hišnega reda omogoča nemoten potek pouka in pomeni lepše in bolj prijetno življenje za vse nas.

- Smo prijazni in strpni drug do drugega, to pomeni, da se zahvalimo, se opravičimo, poslušamo druge, se nasmehnemo ipd.
- Učenci vljudno pozdravljajo vse delavce šole in obiskovalce.
- Učenci učitelje vikajo in jih naslavljajo z gospa/gospod ter imenom in priimkom.

- V šoli vedno spoštujejo osnovna merila bontona in vedenja na javnem mestu.
- V šolo prihajajo primerno oblečeni.
- Kajenje, uživanje alkohola in drugih drog je na šolskem prostoru prepovedano.
- Starejši učenci pomagajo mlajšim in so jim za zgled. Pretepanje, zmerjanje, izsiljevanje, žalitve in podobno ne sodijo v naše medsebojne odnose in so težje kršitve šolskih pravil.
- Učenci so 10 minut pred začetkom pouka v učilnici in se pripravijo na pouk.
- V času pouka je v šoli tišina. Prepovedano je zadrževanje na hodnikih in straniščih.
- Po klančini in stopnicah hodimo vedno po desni. Hodimo umirjeno in pazimo drug na drugega. Učenci se vedno vljudno umaknejo mimoidočim in ne ovirajo prehoda.
- V šoli med poukom in med odmori učenci **uporabljajo mobilne telefone in druge elektronske naprave samo z dovoljenjem učitelja. Prepovedano je fotografiranje in snemanje.**
- Osebne elektronske naprave so v šoli izklopljene. V primeru kršitve učitelj zahteva, da kršitelj izroči mobilni telefon in o kršitvi obvesti starše. Kršitev obravnava razrednik. Starši elektronsko napravo nato osebno prevzamejo v tajništvu šole.
- Učenci so odgovorni za svoje osebne predmete. Elektronske naprave, denar in dragocenosti naj puščajo doma ali v šoli skrbijo zanje.
- Pirotehnične in zdravju škodljive snovi so v šoli strogo prepovedane. V primeru kršitev učitelji pregledajo torbo in nevarne predmete zaseže in obvestijo starše teh učencev in policijo. V primeru vnosa pirotehničnih in zdravju škodljivih snovi sledi prijava na policijo in vzgojni opomin kot posledica težje kršitve hišnega reda.
- V oddelku so vsak teden dežurni štirje učenci. Skrbijo za red in čistočo, delijo malico, uredijo učilnico, brišejo tablo, odnesejo posodo v kuhinjo. Če svoje dolžnosti opravijo slabo, naslednji teden ponovno dežurajo.
- Vsak učenec vedno pospravi za seboj. Vsi ohranjajo čistočo in skrbijo, da klopi, sanitarije, stoli ipd. ostanejo po naši uporabi čisti in nepoškodovani. Učenci poškodbe takoj prijavijo dežurnemu učitelju ali razredniku. Učenci sami povrnejo škodo, nastalo zaradi neprimernega vedenja.
- Papir v učilnicah zbiramo ločeno od drugih odpadkov.
- Udeležba na dnevih dejavnosti je obvezna.
- Učenci prinesejo razredniku opravičilo najkasneje v petih dneh po odsotnosti. Učenci poskrbijo, da nadoknadijo zamujeno (na razredni stopnji s pomočjo in z usmeritvami učitelja), odgovornost za to prevzemajo sami.
- Učenci upoštevajo navodila in opozorila vseh zaposlenih na šoli.

Za starše:

Vzorno upoštevajo določila hišnega reda**.**

- Starši obvezno sporočijo vsako spremembo naslova bivališča, telefonske številke, na katerih so dosegljivi za nujna sporočila v zvezi z otrokom.
- Odvzete predmete (mobilni telefon …) lahko starši prevzamejo le osebno v tajništvu šole.

VZDRŽEVANJA REDA IN ČISTOČE

HIŠNI RED - Črnuška 9

Prihod v šolo

- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka. Učenci, ki se vozijo v šolo z javnim prevozom, počakajo v avli vhoda šole. Učenci, ki zamudijo pouk, počakajo do zvonjenja v avli šole in ne vstopajo skozi upravo.
- Učenci prihajajo k pouku točno. Za zamudo se vedno opravičijo.
- Zamujanje pouka moti delo ostalih in je v primeru neopravičljivih razlogov kršitev hišnega reda.
- Učenci skrbno zaklepajo in pazijo na ključ svoje garderobne omarice. Tujih stvari se ne dotikajo in si jih brez dovoljenja lastnika ne izposojajo.

V šoli pred poukom, med odmori in prostimi urami

- Učenci so med odmori v šolski stavbi. Odhod iz nje je dovoljen le s pisnim dovoljenjem razrednika, nadomestnega razrednika ali učečega učitelja. **Učitelj pokliče starše in jih obvesti o odhodu učenca domov.**
- Učenci čakajo na pouk izbirnih predmetov izključno v določeni učilnici pod nadzorom učitelja. Domov gredo lahko le izjemoma, obvezno s pisnim dovoljenjem staršev.
- **Med odmori so učilnice odprte**, učenci počakajo v učilnici na začetek pouka. Dežurni učenci so odgovorni za ohranjanje reda in miru, zato so med odmori v učilnici.
- Med rekreativnim odmorom so učenci lahko v telovadnici, na ploščadi pred šolo, na igrišču.

Med poukom

- Med poukom učenci ne žvečijo žvečilnega gumija.

Malica

- Malica poteka od 9.05 do 9.20. Učilnico ali jedilnico zapustijo ob 9.20 z dovoljenjem učitelja. Dežurni učenci pospravijo učilnico ali jedilnico.
- V jedilnici malicajo učenci, ki so končali pouk pri kemiji, športu, umetnosti in tehniki, ter učenci, ki začenjajo s poukom ob 9.25.

Kosilo

- Učenci prihajajo v jedilnico za učiteljem v urejeni koloni.
- Učenci, ki niso naročeni na kosilo, se v času kosila ne zadržujejo v jedilnici.
- Učenci odložijo torbe na določena mesta in se mirno postavijo v vrsto. Kdor se preriva, mora na konec vrste.
- Učenci se ob prihodu na kosilo vedno postavijo na konec vrste. Izjema je mogoča le, če zanjo zaprosi učitelj.
- Učenci se v jedilnici primerno vedejo: mirno in tiho čakajo v vrsti na kosilo, hodijo počasi in skrbijo za varnost.
- Po kosilu vsak pospravi za seboj. Učenci imajo spoštljiv odnos do hrane.

- Učenci so do osebja v kuhinji spoštljivi.
- Učenec, ki se neprimerno vede, mora zapustiti jedilnico.

Po končanem pouku

- Po končanem pouku učenci takoj zapustijo šolo. Zadrževanje v šoli brez nadzora učitelja in njegovega dovoljenja je kršitev hišnega reda.

HIŠNI RED – Dunajska 390

Prihod v šolo

- Učenci, ki so prijavljeni v jutranje varstvo, pridejo v šolo do 7.45 in se obvezno javijo dežurnemu učitelju, ki vodi evidenco. Ostali pridejo 15 minut pred začetkom pouka.
- Učenci prihajajo v učilnico točno. Za zamudo se vedno opravičijo.
- **Učenci se od staršev poslovijo pred šolo in sami odidejo v učilnico.**

Odmori

- Med rekreativnim odmorom so učenci lahko na hodniku.
- Pri igranju upoštevajo pravila; po krajšem času odstopijo prostor sošolcu/sošolki. Poraz mirno prenesejo, ne kričijo. Po koncu odmora igralne pripomočke prinesejo dežurnemu učitelju.
- Skrbno, spoštljivo in odgovorno rokujejo z igralnimi pripomočki.
- Knjige, ki jih berejo, vrnejo na pravo mesto.
- Twister, ristanc, gumi twist, žabice … se lahko igrajo na prostem delu hodnika.
- Družabne igre igrajo v razredu.
- Kršitelje dežurni učitelj napoti v učilnico, o tem obvesti razrednika. Razrednik se o kršitvi pogovori z učencem in ustrezno ukrepa (za določen čas lahko prepove preživljanje odmorov na hodniku).
- Med krajšimi odmori se učenci ne zadržujejo na hodniku. Ti odmori so namenjeni za odhode na stranišče in urejanju garderobe. Obiščejo lahko tudi knjižnico.

Dopoldanska in popoldanska malica

- Učenci si pred malico umijejo roke.
- Dežurni učenci opravijo naloge, ki so jim določene.
- Malico pojedo v tišini. Pospravijo svoje mesto. Ločijo odpadke, ki so ostali od malice. Če malica ostane, jo dežurni učenci odnesejo v učilnico, kjer popoldne poteka dežurno varstvo.
- V dopoldanskem času se učenci med odmorom za malico igrajo v svoji učilnici. Z učiteljevim dovoljenjem lahko berejo v knjižnem kotičku ali obiščejo knjižnico. Na hodniku so le učenci tistega oddelka, ki so po razporedu na vrsti za igrala.
- V času podaljšanega bivanja dežurni učenci prinesejo popoldansko malico v učilnico. Odmor za popoldansko malico je med 14.00 in 14.30.

Red v jedilnici med kosilom

- Učenci gredo v jedilnico z učiteljem v strnjeni koloni.
- Pred kosilom si umijejo roke.

- Pozdravijo kuharice.
- V koloni mirno sledijo drug drugemu, ko so na vrsti, vzamejo pladenj, nanj naložijo hrano in pijačo.
- Učenci istega oddelka sedijo skupaj, če je le mogoče. Zaželijo si dober tek in šele nato začnejo jesti.
- Pri jedi ne klepetajo, pravilno uporabljajo jedilni pribor in prtiček za brisanje.
- Ko pojedo, pobrišejo mizo, pospravijo pladenj (prtiček vržejo v koš, pribor v posebno posodo) in se vrnejo na svoje mesto. Počakajo, da vsi sošolci pojedo kosilo in pospravijo. Skupaj z učiteljem v koloni zapustijo jedilnico.

Odhod učencev na šport oz. druge aktivnosti

- Učenci hodijo po hodniku mirno in tiho v strnjeni koloni, ne mahajo z vrečkami oz. s športno opremo. Če učenci ne upoštevajo tega pravila, se vrnejo v učilnico in se pogovorijo z učiteljem.
- Upoštevajo desno stran gibanja.
- Pozdravijo odrasle, ki jih srečajo na hodniku.
- Po končani dejavnosti, v času podaljšanega bivanja, se učenec pridruži svoji skupini. Preden učenec odide s starši domov, o tem obvesti učitelja v PB.

Igrače

- Učenci smejo prinesti svoje igrače, v dogovoru z učiteljem, v šolo le ob petkih. Zaželene so družabne igre. Nevarnih, dragih in elektronskih igrač ne prinašajo v šolo. Za svoje igrače skrbijo in odgovarjajo sami.
- Z igračami ravnajo skrbno. Po končani igri jih pospravijo na svoje mesto.
- Razrednik lahko za določen čas prepove prinašanje igrač v šolo.

Red v garderobi

- Učenci se ne zadržujejo v garderobi.
- Po tujih stvareh ne stikajo in si jih brez dovoljenja ne izposojajo.
- Oblačila in vrečke/nahrbtnike obesijo na kljukice. Čevlje zložijo pod polico. Dežnike pospravijo v stojala. Torbe zložijo na klop.
- Učenci določenih oddelkov imajo svoje garderobne omarice.
- Dežurni učenci posameznega oddelka dvakrat na dan (dopoldan in popoldan) pregledajo in uredijo garderobo svojega razreda. Učitelju poročajo o stanju v garderobi.
- Za red v garderobi so odgovorni vsi učenci.

Pedagoški mir v času podaljšanega bivanja

- Pedagoški mir je čas opravljanja šolskih obveznosti učencev in traja od 14.30 do 15.15.

Odhodi domov

- Učenci prvega razreda odhajajo iz šole izključno v spremstvu staršev oz. pooblaščenih oseb, ostali učenci potrebujejo pisno dovoljenje staršev oz. skrbnikov.

- Učenci in starši o odhodu učenca iz šole obvezno obvestijo učitelja, ki ima z učencem v tistem času pouk.
- Učenci sami odidejo po torbico v učilnico, pri tem se vedno preobujejo v copate.

Pravila na igrišču

- Učenci gredo na igrišče v spremstvu učitelja in se igrajo na mestu, ki jim je določeno. Učenec se javi učitelju, ko gre na stranišče in ko se vrne.
- Učenec se lahko vključi v drugo skupino z dovoljenjem učitelja.
- Učenci so pri igri strpni.
- Učenci pazijo, da žoga ostane pred šolsko ograjo na igrišču; če pade čez ograjo, gredo, z dovoljenjem učitelja, po žogo sami ali v spremstvu odrasle osebe.
- Učenci skrbno ravnajo s športnimi rekviziti, v primeru škode, povzročene iz malomarnosti, starši povrnejo šoli nastali strošek. Po končani dejavnosti igralne pripomočke pospravijo na svoje mesto.

Za starše

- Starši skrbijo za varnost vseh učencev in se držijo prometne ureditve pred šolo.
- **Starši lahko svoje otroke pospremijo le do šole. Tam se od njih poslovijo, učenci sami odidejo v učilnice.**
- Nujni stiki staršev z učiteljem so do 8. ure ali po končanem pouku.
- Starši prihajajo po otroka ob dogovorjenem času. S svojim prihodom ne motijo pedagoškega procesa.
- **Otroka počakajo pred šolo.**
- O odhodu iz šole obvezno obvestijo odgovorno učiteljico.

Pravila hišnega reda so v skladu s šolskimi pravili in smiselno veljajo tudi v šolah v naravi in pri drugih šolskih dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora. Kršitve pravil hišnega reda se v tem primeru obravnavajo po enakih postopkih.

Protokol ravnanja ob kršitvah šolskih pravil

Pogovor z učencem/z vsemi vpletenimi	Učenec enakovredno sodeluje v pogovoru z učiteljem. S pogovorom poskušata rešiti medsebojni spor ali učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja …
Vključitev razrednika	Če individualni pogovor z učiteljem ne obrodi sadov, se v postopek vključi razrednik. Ta o hujših kršitvah obvezno takoj obvesti starše učenca in jih povabi k prisostvovanju pogovora. V pogovoru sodeluje tudi učitelj, ki je prisostvoval dogodku oz. je bil vpleten.
Vključitev razrednika, staršev, svetovalne službe	Če razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, se lahko v postopek vključi svetovalno službo in starše. Če starši ne morejo ali ne želijo prisostvovati pogovoru, je prisoten strokovni delavec, ki ga izbere učenec.
Sestanek problemske konference oddelčnega učiteljskega zbora	Udeležijo se ga vsi učitelji, starši učenca, učenec, svetovalna služba in ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice. Če se vzgojna problematika nadaljuje, se obvesti Center za socialno delo.
Vključitev drugih institucij (center za socialno delo - CSD, policija, zdravstvena služba, inšpekcija)	Kadar učenec s svojim vedenjem ogroža varnost učencev ali drugih oseb na šoli ter namerno uničuje šolski inventar ali lastnino drugih, o tem nemudoma obvestimo policijo. Pri pogovoru s policijo so prisotni: učenec s starši, učitelj, razrednik in svetovalni delavec.

Vzgojni ukrepi

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z vzgojnim načrtom ter drugimi predpisi in akti šole. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.
Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše zavezujoč.

Razrednik presodi in predlaga najprimernejši vzgojni ukrep za kršitelja. Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj (glede na učenčevo starost),
- nagibe oz. motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

Vzgojni ukrepi so:

Ukinitev nekaterih pravic	Ukinejo se lahko določene pravice, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil. Učencu se ukine status športnika ali kulturnika v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti.
Povečan nadzor	Uvede se povečan nadzor nad učencem, v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
Zadržanje na pogovoru po pouku	Po pouku se lahko učitelj pogovori z učencem glede reševanja problemov (disciplinskih, učnih …), o tem takoj obvesti starše.
Odstranitev učenca od pouka (učenje in delo izven učne skupine pri drugem strokovnem delavcu)	Začasna odstranitev učenca od pouka je smiselna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnateljica. Učitelj pregleda opravljeno delo, se z učencem še isti dan pogovori. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku. Če se neprimerno vedenje ponavlja, se obvesti starše.
Začasen odvzem naprave ali predmeta	Učitelj lahko začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost, onemogoča ali moti izvedbo pouka. Ob takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, da predmet lahko prevzamejo v šoli, pri ravnateljici ali pomočnici ravnateljice.
Popravilo škode	Učitelj po svoji strokovni presoji naloži učencu koristno delo, s katerim učenec popravi materialno in/ali moralno škodo. Učitelj o tem obvesti tudi starše. Ta strokovna presoja mora biti v skladu s spoštovanjem otrokovih pravic in ZOŠ, smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo. Za natančno poravnavo škode jamčijo tudi starši.
Starši so prisotni pri pouku.	V primeru, da ukrepi ne dosežejo želenih rezultatov, spremembe v vedenju, se k pouku povabi starše.
Starši odpeljejo otroka iz šole ali iz šole v naravi.	Če otrok ne sledi navodilom učitelja, s tem ogroža lastno varnost ali varnost drugih udeležencev, ga na zahtevo šole starši nemudoma odpeljejo iz šole.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik, strokovni delavec oziroma svetovalna služba.
Če se starši ob otrokovih kršitvah pravil šole ne odzovejo na pisno ali telefonsko vabilo šole, strokovni delavec naredi o tem zabeležko. V primeru večkratnega neodzivanja staršev, pristojni šole o tem obvestijo Center za socialno delo.

Izrekanje vzgojnih opominov

Razrednik predlaga vzgojni opomin, kadar vzgojne dejavnosti, postopki in ukrepi ne dosežejo namena. Opomin se izreče v skladu z vzgojnim načrtom šole.

Preveri, če so bile predhodno izvedene vse vzgojne dejavnosti in vsi vzgojni ukrepi. Pred izrekom opomina izvede pogovor z otrokom in s starši.
V postopku sodelujejo svetovalna služba in tudi drugi strokovni delavci. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.
Učenec lahko prejme v šolskem letu največ **tri vzgojne opomine**. Po prejemu drugega vzgojnega opomina se obvesti starše **o začetku postopka prešolanja učenca na drugo šolo.**

XIII. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem, staršem in učiteljem. Skrbi za pomoč učencem pri reševanju težav, ki lahko izvirajo iz učenčevega doma, šole ali nastanejo zaradi drugega vzroka (npr. daljše odsotnosti zaradi bolezni).

Stiki s svetovalnimi delavci
V stavbi na Črnuški 9
Svetovalna služba: vsak dan od 7.00 do 15.00.
V stavbi na Dunajski 390
Soc. delavec: vsak dan od 7.00 do 15.00.

Sporočilo za starše

Za druge oblike sodelovanja boste starši vnaprej obveščeni, v skladu s predpisi šolske zakonodaje, razen v primeru, ko moramo zavarovati otroka pred določenimi vrstami nasilja v družini.
Želimo vas opozoriti na določila Zakona o preprečevanju nasilja v družini (1. 2. 2008; http://www.uradni-list.si/1/index?edition=200816), ki jasno sporoča, da je nasilje nad otrokom (fizično, psihično, spolno nasilje in zanemarjanje otroka) kaznivo dejanje in da je dolžnost vseh odraslih zaščititi otroka, ki doživlja nasilje. Zakon določa, kako mora šola ukrepati. **Sum nasilja nad otroki v družini je dolžna takoj javiti policiji in Centru za socialno delo brez vnaprejšnjega obveščanja staršev.**
Zaželeno je, da starši poiščete pomoč zase in konkretne nasvete, kako primerno in učinkovito vzgojno pristopiti k reševanju težav. V dobro sodelovanja in zmanjšanja neprijetnih izkušenj vas prosimo, da se ob težavah v družini oziroma ob vzgojni nemoči pri vodenju otroka povežete z razrednikom, svetovalno službo in/ali Centrom za socialno delo.
Najbližjo pomoč za te ali druge vrste težav lahko poiščete tudi v Svetovalnem centru za starše, mladostnike in otroke ali v Svetovalnici za starše ter Društvu za nenasilno komunikacijo.

XIV. USPEŠEN SEM, KER SE ZNAM UČITI

PRIPOROČILA

1. Redno obiskujem pouk. V šolo prihajam pravočasno in ne zamujam.
2. Vedno nosim s seboj vse šolske potrebščine.
3. Aktivno sodelujem pri pouku in pozorno poslušam učiteljevo razlago. Tako se lahko že v šoli dobro seznanim s snovjo, doma pa snov le še ponovim.
4. Prepišem in prerišem vse, kar učitelj napiše ali nariše na tablo.
5. Skrbim za urejenost zvezkov, shranjujem delovne liste.
6. Kadar sem odsoten, vedno nadomestim zamujeno. Sam poskrbim za to.
7. Zapiske primerjam s sošolčevimi, dopolnim jih z zapiski iz učbenika – izpišem le najpomembnejše.
8. Spat grem dovolj zgodaj, da sem naslednje jutro spočit.

KAKO SE LOTIM UČENJA

1. Pred učenjem pripravim prostor (primerno svetlo, toplo).
2. Na delovni mizi imam le tisto, kar potrebujem (zvezek, knjigo, delovni list).
3. Vedno se učim ob istem času, v istem prostoru.
4. Določim si učno uro (moja učna ura je od _____ do _____).
5. Pomembno je »notranje« pozitivno vodilo za učenje: »*Novo učno snov želim znati, se jo naučiti.*« Spodbudne stavke si napišem na listek in nalepim na steno pred seboj.
6. Predelano snov še isti dan pregledam in ponovim. Tako se mi snov hitreje in bolje vtisne v spomin.
7. Že vnaprej si določim kratke 5-minutne odmore po 30 minutah učenja. Med odmori popijem malo vode, soka; takrat ne berem, ne gledam televizije. Največ si zapomnim na začetku in na koncu učenja, zato naredim veliko začetkov in veliko koncev.

RECEPT

- **Pregledam vsebino in jo razdelim na manjše dele.**
- **Preberem in podčrtam glavne misli.**
- **Obnovim, kar sem prebral.**
- **Ponavljam, ponavljam – največ se pozabi takoj po učenju, zato snov ponovim še enkrat čez eno uro, čez en dan, čez en teden, čez en mesec.**

PET P-jev

1. **POMISLI** pri zaprtem zvezku, knjigi, kaj ste delali v šoli zadnjo uro.
2. **PRELETI** celotno snov v učbeniku in v zvezku.
3. **PREBERI** pozorno in z razumevanjem snov v učbeniku in v zvezku.
4. **PONOVI** večkrat in na različne načine. Izpiši pomembnejše besede.
5. **PREGLEJ** celoto še enkrat.

KAKO SI NAJBOLJE ZAPOMNIM NAUČENO?

Naredim kratke povzetke ali miselne vzorce.
Najprej si ustvarim splošno sliko o snovi, potem dodajam posebnosti.
Težje odlomke preberem še naglas.
Pojasnim si neznane besede, razložim jih s svojimi besedami.
Snov ponovim skupaj s sošolcem, tako da si postavljava vprašanja.
Poskušam si v mislih predstavljati, povezujem s tistim, kar že znam.

ZA KONEC

Vsak dan načrtujem učenje za naslednji dan. Držim se svojega načrta.
Vedno sem pozoren na tisto, kar se učim. Manj je včasih več.
Včasih prelistam vnaprej, kaj se bomo učili. Tako se že malo pripravim.
Sproti opravljaj šolske obveznosti. Dolžnosti, ki jih prelagaš, te skrbijo in bremenijo, hkrati pa ustvarjajo odpor do predmeta.
USPEH RODI USPEH. Uspeh pri učenju prebudi več zanimanja in volje za napredovanje. Začutil boš, da se znaš učiti in da to rad počneš. To pa je največja nagrada in zagotovilo za nadaljnji uspeh v življenju.
DOBRE UČNE NAVADE, ZBRANOST IN SODELOVANJE PRI POUKU ter REDNO DOMAČE DELO so zagotovilo za dober šolski uspeh.

Povzetki dolžnosti otrok in staršev

Otrokova dolžnost je:

- da je aktiven pri vseh opravilih, povezanih z družinskim življenjem, dokler živi v vaši družini.
- da upošteva najvišjo avtoriteto. Najvišja avtoriteta so prisotni starši.
- da dnevno opravlja vse naloge, priprave na šolo in da bere.
- da skozi igro, vajo in delo izuri svoje spretnosti.
- da izkoristi svoje prednosti sebi v prid.
- da se od staršev nauči svoje probleme reševati sam.
- da svoje spore rešuje na civiliziran način. Kadar ne zmore, je dolžan poiskati pomoč odgovornih odraslih. Če je mogoče, preden izbruhne nasilje.
- da pomembne informacije, dobljene na internetu, s strani vrstnikov in neznancev, preveri pri starših, odgovornih sorodnikih ali učiteljih.
- da se obnaša kraju, času in dogajanju primerno. Če posameznih stvari še ne obvlada, se drži navodil staršev, učiteljev, spremljevalcev in drugih odgovornih oseb.
- da se takrat, kadar je v dvomu in ne more preveriti, obnaša skladno s pravili lepega obnašanja.
- da misli s svojo glavo.
- da staršev ne uporablja kot zunanjo pomnilno enoto. Pomembne podatke si zapomni.

- da se obnaša tako, da ne ogroža ali poškoduje sebe, drugih, živali, predmetov in stvari ter da ne škoduje naravi.
- da v dvomih vpraša, preden naredi škodo.

Dolžnost staršev je:

- da včasih pokažete, včasih svetujete in včasih ukažete.
- da vzgajate otroke s pravili, prepovedmi in navodili neodvisno od tega, koliko je to vašim otrokom všeč.
- da pričakujete, da se bodo skušali otroci upreti na načine, ki bodo za njih najbolj učinkoviti.
- da ste odgovorna avtoriteta ne glede na to, kje se z otrokom nahajate.
- da vzgajate z besedo in zglednim ravnanjem, skladno s svojimi vrednotami.
- da se z otrokom ukvarjate ob vzgojni priliki ali zahtevi, ne takrat, ko imate vi ravno voljo in čas.
- da spremljate razvoj otroka. Informacije o otrokovih posebnostih s strani učiteljev in svetovalnih delavcev jemljite resno in ukrepajte. Če je težava resna, ste že na pravi poti. Če se izkaže, da so neki znaki, problema pa ni, boste vedeli, da ste storili »vse«.
- da preverite in predvidite, kaj dolgoročno pomeni, če v vzgojo otroka vpeljete neko modno novost.
- da prepoznate, kaj je tisto, kar otroka žene naprej, kar ga veseli, kar mu omogoča, da se izrazi, da mu pomagate najti in ga spodbujate na področju, kjer bo morda lahko nekoč posegel po zvezdah - ne po vaših, po svojih!
- da otroku pomagate organizirati delo za šolo in dom ter ga nadzirate.
- da naučite otroke svoje probleme rešiti, ne pa, da jim jih kradete.
- da se postavite na stran učiteljev in šole in v sodelovanju rešujete tudi najbolj nenavadne zaplete.
- da otroke pripravite na prihodnost, ne na preteklost in na sedanjost. Da jih pripravite za v svet, ne za doma.
- da pomagate drugim vaše otroke vzgajati na mestih, kjer ste sami očitno storili premalo, ne pa, da otroke pred takimi intervencijami iz okolja zaščitite.
- da ste stalnica v otrokovem življenju.

XV. VARNOST UČENCEV V CESTNEM PROMETU

Želimo vas spomniti na varnost otrok v prometu. Pomembno je, da otroci vedo, katera pot je zanje najbolj varna in kje so tiste točke, pri katerih morajo biti še posebno pozorni.
Da bo pot bolj varna:

- skupaj z otrokom prehodite pot od doma do šole po najbolj varni poti, četudi je malo daljša;
- dosledno upoštevajte prometne predpise;
- vselej prečkajte cesto na zaznamovanem prehodu za pešce;
- železniško progo prečkajte le na zavarovanem prehodu oz. pojdite na nadhod;
- navajajte otroka na samostojno in odgovorno ravnanje v prometu;
- oglejte si načrt varnih poti.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS opozarja, naj starši skupaj z otroki načrtujejo pot v šolo. Starši za otroke vedno izberemo najvarnejšo pot v šolo in ne najkrajše. Otroka naučimo varno hoditi po teh poteh, varno prečkati ceste in križišča.
Starši morajo za otroke, mlajše od sedmih let, obvezno zagotoviti spremstvo osebe, stare več kot deset let.
Otroci so vedno oblečeni v svetlejša oblačila, da so za udeležence v prometu opaženi, pripete imajo kresničke ali drugo svetlobno znamenje. Vedno hodimo po pločniku. Če cesta nima pločnikov, hodimo po levi strani, da vidimo prihajajoče vozilo in se mu pravočasno umaknemo.
Otroci, ki jih vozimo v osebnih avtomobilih, so (glede na starost in višino) zavarovani z otroškim varnostnim sedežem (nižji od 150 cm) ali varnostnim pasom (višji od 150 cm). Če v avtu ne moremo vgraditi otroškega sedeža, otrok do 12. leta sedi na zadnjem sedežu.
V avtobusu otroci sedijo na vseh sedežih razen na prvem in na sredinskem zadnjem sedežu. Večja in težja prtljaga mora biti shranjena v prtljažniku.
Kolesar ima obvezno zaščitno čelado.
Uporaba čelade je primerna za vse kolesarje, tudi za vožnjo po dvorišču.

Publikacijo so pripravili: Nataša Sitar, Tatjana Ančnik, Polona Jezeršek Frelih
Besedilo ni lektorirano
Oblikoval: Aleš Drinovec
Naslovnica in slike: iz arhiva šole
Izdala: Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja, Ljubljana Črnuče
Izdano: avgust 2026