

Задубрівський ліцей імені Богдана Ступарика  
Снятинської міської ради Коломийського району  
Івано-Франківської області

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

**10.10.2022**

**№ 15**

Голова педагогічної ради: Ярослав НИКОЛАЙЧУК

Секретар педагогічної ради: Світлана МЕДВІДЧУК

Всього педагогічних працівників – 59

Відсутні: Ступарик О.В., Молдован Л.М., Угрин М.М., Юрійчук О.Т., Савчук Н. В.

**Присутні:**

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1. Я. В. Николайчук  | 31. М. І. Тумачок    |
| 2. Н.М.Федів         | 32. М. Я. Глібчук    |
| 3. У. В. Захарук     | 33. О.В.Семенюк      |
| 4. І. І. Николайчук  | 34. І. П. Николайчук |
| 5. М. В. Дроняк      | 35. В. Я. Руданець   |
| 6. Л.Т. Ткачук       | 36. О. Й. Козьмик    |
| 7. У.С.Тимофійчук    | 37. Г. Р.Захарук     |
| 8. С. В. Медвідчук   | 38. Г. В. Ісарук     |
| 9. З. М. Захарук     | 39. С. Б. Ткачук     |
| 10. І. В. Цап'юк     | 40. Л. М. Остафійчук |
| 11. П. В. Захарук    | 41. Н. М. Шлемко     |
| 12. М. Д. Джоголик   | 42. І. П. Тофан      |
| 13. М. М. Неп'юк     | 43. І. П. Гаврилюк   |
| 14. М. І. Герман     | 44. Г.В.Ісарук       |
| 15. В. М. Захарук    | 45. Н. Я. Рожко      |
| 16. Н. В. Ісарик     | 46. О. С. Яківчук    |
| 17. К. М. Ступарик   | 47. М. В. Шлемко     |
| 18. І. М. Малитчук   | 48. М. М. Гаврилюк   |
| 19. А. І. Дідух      | 49. Л. В. Тимчук     |
| 20. М. М. Николайчук | 50. М. Я. Воевідка   |
| 21. О. В. Джоголик   | 51. О. В. Марусик    |
| 22. О. А. Мартинюк   | 52. С. Ф. Проданюк   |
| 23. М. В. Муринюк    | 53. О. В. Шлемко     |
| 24. Н. Т. Муринюк    | 54. М. І. Боднарчук  |
| 25. Л. М. Стефаник   |                      |
| 26. Г. М. Угрин      |                      |
| 27. С. М. Захарук    |                      |
| 28. М. М. Муринюк    |                      |
| 29. О.А. Кульганик   |                      |
| 30. М. А. Гордійчук  |                      |

## Порядок денний

1. Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання з 11.10.2022 року.

### I. СЛУХАЛИ:

**Ярослава НИКОЛАЙЧУКА**, директора ліцею, який ознайомив присутніх з листом відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради від 10.10.2022р. № 646/02-01/19:

«Відповідно до листа департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 10.10.2022 № 803/01-14/02.1 «Про запровадження онлайн-навчання» з метою максимального забезпечення всіх учасників освітнього процесу рекомендуємо прийняти рішення про навчання у закладах загальної середньої, позашкільної освіти у дистанційному форматі до 14 жовтня 2022 року.

Роботу закладів дошкільної освіти на даний період рекомендуємо призупинити.

Просимо повідомити про прийняте рішення педагогічні, учнівські та батьківські колективи».

### ВИСТУПИЛИ:

**Наталія ФЕДІВ**, заступник директора з НВР внесла пропозицію організувати онлайн-навчання з 10.10. по 14.10.2022 року в ліцеї та філіях.

Освітній процес здійснювати шляхом проведення навчання із використанням технологій дистанційного навчання, а саме Інтернет сервісів: Zoom, Google Meet у синхронному та асинхронному режимі.

Під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а у подальшому занести до відповідних сторінок класного журналу.

У класному журналі у розділі «Зміст уроку» обов'язково вносити запис дистанційна форма навчання (синхронна/ асинхронна) до кожного уроку.

Продовжити комунікацію з батьками, учнями в соціальних мережах: Viber, Telegram, WhatsApp тощо.

Використовувати наявні електронні ресурси, насамперед Всеукраїнську школу онлайн, регіональні платформи, ресурси закладів освіти.

### УХВАЛИЛИ:

1. Організувати у ліцеї та філіях онлайн-навчання з 10.10. по 14.10.2022 року.
2. Усім педагогічним працівникам ліцею та його філій, які викладають у 1-11 класах:
  - Освітній процес здійснювати шляхом проведення уроків з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до розкладу I семестру, затвердженого режиму роботи закладу, з використанням сервісів: єдиного навчального сервісу Google Meet для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Google Classroom для взаємодії з

- учасниками освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимі.
- Під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, фіксувати вчителем у електронному журналі «Нові знання», а у подальшому занести до відповідних сторінок класного журналу.
  - У електронному та класному журналах у розділі «Зміст уроку» обов'язково вносити запис дистанційна форма навчання (синхронна/асинхронна) до кожного уроку.
  - Продовжити комунікацію з батьками, учнями в соціальних мережах: Viber, Telegram, WhatsApp тощо.
3. Призначити Наталію ФЕДІВ, заступника директора з НВР відповідальною особою за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та роботу вчителів у електронному журналі «Нові знання».
4. Класним керівникам 1-11 класів здійснювати психологічну підтримку дітей відповідно до рекомендацій МОН України.

*Рішення прийнято одногосно*

**Голова педагогічної ради**

**Ярослав НИКОЛАЙЧУК**

**Секретар**

**Світлана МЕДВІДЧУК**