

Оголошення про відбір на вакантну посаду
головного спеціаліста відділу доходів фінансового управління
Лозівської міської ради Харківської області
Категорія посади – шоста

Кваліфікаційні вимоги: - громадянство України; - вища освіта економічного спрямування не нижче ступеня бакалавра; - без вимог до стажу; - володіння державною мовою та ПК.	Основні посадові обов'язки : 1. Здійснення координації та методичного керівництва по фінансуванню заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустроєм, капітальними видатками та вкладеннями. 2. Участь у підготовці додатків до рішень сесії у процесі складання, затвердження та виконання бюджету по міжбюджетних трансфертах. 3. Організація ділового листування з розпорядниками бюджетних коштів, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями з питань, що належать до його компетенції. 4. Участь у плануванні та формуванні видаткової частини бюджету по управлінню житлово-комунального господарства та будівництва та спеціальному фонду бюджету Лозівської міської територіальної громади. 5. Перевірка програм та паспортів бюджетних програм, контроль за дотриманням бюджетного законодавства по управлінню житлово-комунального господарства та будівництва. 6. Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів головного розпорядника бюджетних коштів - управління житлово-комунального господарства та будівництва. 7. Моніторинг надходжень та використання фонду охорони навколишнього природного середовища, цільового фонду та інших доходів спеціального фонду за джерелами. 8. Фінансування загального фонду бюджету громади по управлінню житлово-комунального господарства та будівництва та видатків спеціального фонду бюджету по всім розпорядникам бюджетних коштів. 9. Виконання контрольних завдань в частині надходжень та використання спеціального фонду за джерелами та надання їх у встановлені строки до Департаменту фінансів ХОДА. 10. Виконання інших завдань, доручень начальника відділу, начальника фінансового управління.
Умови оплати праці: 1. Посадовий оклад – 5500 грн. (відповідно до додатку № 51 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 р. № 268). 2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування – від 10 до 40% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (при наявності такого стажу відповідно до п.3пп.4 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 р. № 268). 3. Надбавка за високі досягнення у праці – до 30% посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг та за вислугу років (відповідно до п.2 пп.1-в постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 р. № 268 та рішення виконавчого комітету міської ради від 07.01.2025 № 01 «Про умови оплати праці працівників апарату міської рад та її виконавчих органів у 2025 році») 4. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування – від 300 до 400 грн. (відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 р. № 268) 5. Матеріальна допомога (відповідно до п.2 пп.3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 р. № 268) 6. Інші виплати не заборонені законодавством України.	Бажаючи взяти участь у відборі подають своє <u>резюме</u> на електронну адресу: personal_lmr@ukr.net За результатами опрацювання резюме, відбираються ті, які відповідають запиту, та запрошуються відібрані кандидати на співбесіду. Трудовий договір укладається на визначений термін до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, буде оголошено та проведено конкурс у визначеному законодавством порядку. Термін прийому резюме до 29.01.2025 *Якщо протягом 3 днів (з моменту завершення терміну подачі резюме) ми не зв'яжемося з Вами – це означає, що вказані в резюме знання та досвід не відповідають вимогам вакансії. **Надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання персональних даних

