

3.17c Consejos para realizar encuestas en entornos escolares

1. ¡Hagan encuestas cortas! Cuanto más breve sea la encuesta, lo más probable que los alumnos la lean con cuidado y respondan con honestidad. Si la encuesta es demasiada larga, los estudiantes pueden comenzar a marcar casillas solo para terminar rápido.
2. Incluyan una carta breve de presentación para que los estudiantes entiendan porque la encuesta es importante. Esto puede ayudar a asegurar que los estudiantes tomen la encuesta en serio. Esto puede ser un párrafo corto en la parte superior de la encuesta.
3. Proporcionen traducciones de su encuesta según sea necesario.
4. Realicen una prueba de la encuesta con un grupo de estudiantes fuera de su grupo. Esto les permitirá saber que las preguntas son claras y cuánto tiempo se tarda en completarlas.
5. Reúnanse con un líder escolar para explicarle los objetivos de su proyecto y cómo ayudará la encuesta a cumplir con los objetivos, y para obtener permiso para distribuir la encuesta durante el tiempo de clase.
6. Pídanle permiso al líder para notificar a los maestros sobre la encuesta y su propósito. Esto permitirá que los maestros sepan que la administración la apoya y puede aumentar la participación.
7. Pidan a los maestros que permitan que los estudiantes completen la encuesta durante la clase. Asegúrense de elegir clases o profesores que no resulten en que los estudiantes respondan la encuesta más de una vez. Esto es importante: si los estudiantes toman la encuesta más de una vez, sus datos no serán válidos.
8. Comuniquense con los maestros después. Recuérdenles sobre la encuesta y agradézcanles cuando se complete.
9. Alternativamente, haga que los líderes estudiantiles expliquen la encuesta a los estudiantes y soliciten su participación.
10. Comparten lo que aprendan con los participantes. Esto afirmará que la participación de los estudiantes hizo una diferencia y les permitirá a ustedes obtener información adicional.