

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3

im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich
w Chojnicach

03.04.2024r.

TEKST JEDNOLITY

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Zatwierdzony dnia 23 września 1999r. uchwałą Rady Pedagogicznej obowiązujący od dnia 1 września 1999 r.

PODSTAWY PRAWNE

- Zarządzenie MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z dnia 19 kwietnia 1999 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Statut Szkoły,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Konwencja Praw Dziecka, zarządzenie o pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- Podstawy Programowe,
- Standardy osiągnięć i wymagań,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Dz.U.2020.1327. Wersja od: 22 lipca 2021 r.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

AUTORZY I SPOSÓB TWORZENIA

Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany przez Komisję WSO został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 23.09.1999 roku i uzyskał akceptację uczniów, rodziców, nadzoru pedagogicznego i środowiska lokalnego.

ROZDZIAŁ I

CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie szkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły,
 - d) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,

- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć języka mniejszości narodowej,
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć języka mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć języka mniejszości narodowej, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego - we wrześniu informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego – we wrześniu informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

5. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy. W klasach nauczania zintegrowanego I-III ocena z religii jest oceną cyfrową od 1 do 6.
6. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w sposób określony w Statucie Szkoły.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzeby takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a, b, c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

ROZDZIAŁ III

ZASADY SYSTEMU OCENIANIA UCZNIÓW

1. Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania.
2. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolitą, ustaloną politykę dotyczącą sprawdzania i oceniania uczniów.
3. Ocenianie uczniów jest systematyczne, rytmiczne i sprawiedliwe.
4. Nauczyciele stosują pełną skalę ocen od 1 do 6 z uwzględnieniem plusów i minusów.
5. Uczniowie i rodzice znają zasady szkolnego systemu oceniania.
6. Rodzice są regularnie informowani o postępach i ocenach swoich dzieci.
7. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
8. Największe znaczenie mają oceny z prac pisemnych pisanych w szkole.
9. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane na bieżąco.
10. Ocenę z prac pisemnych powinny być zaznaczone innym kolorem niż z prac ustnych.
11. Ocenianie wskazuje uczniom mocne i słabe strony ich pracy.

12. Uczniowie wiedzą, czego będzie się od nich wymagać na poszczególne stopnie szkolne
(co powinni wiedzieć, a co może być im przydatne).
13. Wyniki z prac pisemnych są omawiane w przeciągu od 1 do 3 tygodni.
14. Ocena dydaktyczna obejmuje wyłącznie wiedzę przedmiotową.
15. Ocenie podlega wiedza ucznia oraz sposób jej zaprezentowania.
16. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny. Może ją poprawić w terminie 14 dni od jej otrzymania.
17. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich oceną.
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
18. Prace pisemne i praktyczno-techniczne, z których jest ustalana ocena, powinny być wykonane w czasie zajęć szkolnych i pod nadzorem nauczyciela.
19. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zadaną i wykonaną przez ucznia pracę domową i przekazać uczniowi informację zwrotną.
20. Informacja zwrotna powinna wskazywać uczniowi, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
21. Śródroczna i roczna ocena z religii jest wliczana do średniej ocen.
22. Uczeń ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania, pisania, liczenia oceniany jest przez nauczyciela po uwzględnieniu zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej. Nauczyciel oceniając ucznia dostosowuje do jego potrzeb specjalne rozwiązania organizacyjne i techniczne.
23. Ilekroć w dokumencie WZO jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.

ROZDZIAŁ IV

METODY OCENIANIA UCZNIA

1. Wypowiedzi ustne - uściślają komisje przedmiotowe.
2. Prace pisemne:
 - a) jedno - dwugodzinne obejmujące dział zrealizowanego materiału – 2 prace w ciągu tygodnia - najwyżej - zapowiedziane uczniom tydzień przed wyznaczonym terminem.
 - b) sprawdziany pisemne „kartkówki” obejmujące maksymalnie trzy tematy (traktowane jako ustna wypowiedź na piśmie). Najwyżej trzy w ciągu tygodnia, danego dnia nie więcej niż jedna, jeśli nie ma pracy pisemnej opisanej w punkcie 2a.

- c) przewidziane prace pisemne opisane wyżej odnotowujemy w dzienniku elektronicznym.
 - d) termin oddawania prac kontrolnych (kartkówki) - na następnych zajęciach edukacyjnych, prace jednogodzinne oddajemy w ciągu 7 dni, dwugodzinne w ciągu 14 dni.
 - e) uczeń nieobecny na pracy pisemnej jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, jednak nie późniejszym niż 14 dni od jego powrotu do szkoły.
3. Uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną nauczyciel umożliwia jej poprawę, wskazując zakres materiału i pomagając w jego zrozumieniu.
 4. Uczeń ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania, pisania, liczenia jest oceniany częściej, ale z małych partii materiału, jeśli istnieje taka potrzeba czas pisania prac pisemnych może być wydłużony do 50 %.
 5. W przypadku nieczytelnie napisanej pracy przez ucznia ze stwierdzoną dysgrafią, nauczyciel zobowiązany jest do wnikliwej analizy tej pracy, wspólnie z uczniem, a w razie potrzeby ustnego sprawdzenia wiadomości z zakresu przeprowadzonego sprawdzianu.
 6. Częstotliwość oceniania zależy od poziomu nauczania i specyfiki przedmiotu.
 7. Śródroczna i roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen częściowych.
 8. Ustalając ocenę roczną uwzględnia się ocenę śródroczną.
 9. Ocenie podlegają zadania domowe sprawdzające zdobytą wiedzę i umiejętności, jak również przygotowujące do kolejnej jednostki lekcyjnej.
 10. Udział w konkursach wewnętrznych i międzyszkolnych oceniamy oceną celującą częściową.
 11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej przeprowadzonej zgodnie z przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
 12. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata albo finalisty olimpiady przedmiotowej, po ustaleniu rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
 13. Czynny udział w zajęciach lekcyjnych nagradzamy (zaznaczamy) plusami, cztery plusy - ocena bardzo dobra, trzy plusy - ocena dobra.
 14. Nauczyciel ocenia także postępy jakie robią uczniowie niezależnie od tego czy są one imponujące czy skromne, o ile wynikają z rzeczywistego wysiłku ucznia. Nauczyciel wystawiając ocenę bierze pod uwagę samoocenę uczniów.
 15. Kryteria oceniania opracowane przez zespoły przedmiotowe i wychowawcze stanowią załącznik do Szkolnych Zasad Oceniania.

ROZDZIAŁ V

OCENA I JEJ DOKUMENTOWANIE

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne:

- śródroczne i roczne,
 - końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustalony w Statucie Szkoły,
 4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
 6. Sposób udostępniania dokumentacji określa Statut Szkoły.
 7. O ocenach nauczyciel informuje rodzica lub prawnego opiekuna zapisując ocenę w dzienniku elektronicznym.
 8. Oceny dokumentujemy w:
 - a) dzienniku elektronicznym,
 - b) arkusza ocen,
 - c) teczce ucznia,
 9. Informacja o poziomie osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie i sposobach przezwyciężania trudności oraz zachowaniu ucznia przekazywana jest rodzicom:
 - a) w dzienniku elektronicznym,
 - b) podczas zebrań z rodzicami,
 - c) na godzinach wychowawcy do dyspozycji rodziców,
 - d) podczas rozmów indywidualnych.
 10. W przypadku braku kontaktu rodziców ze szkołą wychowawca jest zobowiązany do ich listownego wezwania. Wezwanie to podpisane przez dyrektora szkoły i wychowawcę, rejestrowane jest w księdze ewidencji korespondencji.

ROZDZIAŁ VI

POZIOMY WYMAGAŃ

1. Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą) winny obejmować wiadomości i umiejętności elementarne, których brak uniemożliwia dalszą naukę. Przyswojenie tych wiadomości i wykształcenie niezbędnych umiejętności jest konieczne i gwarantuje postęp i powodzenie w dalszej nauce.
2. Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują wiadomości, które są:
 - stosunkowo łatwe do opanowania
 - najpewniejsze i najdonioślejsze naukowo
 - całkowicie niezbędne w dalszej nauce
 - bezpośrednio użyteczne w życiu poza szkolnym i ewentualnej pracy zawodowej.Są one wyznaczone przez główne cele i centralne elementy materiału nauczania, ale nie wyczerpują osiągnięć związanych z tymi celami i materiałem.

3. Wymagania ponadpodstawowe (na ocenę dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności, które są:
 - umiarkowanie trudne do opanowania
 - w pewnym stopniu hipotetyczne
 - przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce
 - bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej.Stanowią one pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, a ich opanowanie jest uzależnione od wymagań podstawowych.
4. Wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności, które są:
 - trudne do opanowania
 - twórcze naukowo
 - wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki szkolnej nie są użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej.
5. Wymagania na ocenę celującą obejmują zakres wiadomości i umiejętności, które są:
 - objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie i obejmują wiadomości podstawowe i ponadpodstawowe określone w podstawie programowej,
 - niezbędne w samodzielnym i twórczym rozwijaniu własnych uzdolnień,
 - nietypowe, pozwalające łączyć wiedzę z kilku przedmiotów,
 - elementem do osiągnięcia sukcesów w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym.
6. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny znajdują się w PZO (przedmiotowych zasadach oceniania)
- 7.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCENIANIA

Oceny bieżące w klasach I – III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. obserwacja postępów edukacyjnych ucznia:

- a) wyniki obserwacji dokumentowane są w dzienniku elektronicznym oraz zeszytach ucznia i kartach pracy, które gromadzone są w „Teczce ucznia”.
- b) obserwuje się: mówienie, pisanie, czytanie, umiejętności matematyczne, praktyczne, przyrodnicze, społeczne, muzyczno – ruchowe, plastyczno – techniczne uwzględniając wkład pracy i zaangażowanie ucznia.
- c) oceniania dokonuje się na podstawie obserwacji bieżącej pracy na zajęciach, pracy domowej ucznia oraz prac kontrolnych.

2. W ocenianiu stosuje się punkty od 1 do 6 uwzględniając plusy i minusy, które wpisywane są do e - dziennika zajęć edukacyjnych.

3. Ustala się następujące warunki oceniania:

6 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał pełny zakres wiadomości i umiejętności objęty programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie poszukuje rozwiązań problemów w oparciu o różne materiały źródłowe,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych co najmniej na szczeblu szkolnym;

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu i problemów w nowych sytuacjach,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu szkolnym.

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie;
- b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) częściowo opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, o średnim stopniu trudności;
- c) pod kierunkiem nauczyciela korzysta z podstawowych źródeł informacji.

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach programu nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
4. W pierwszym etapie edukacyjnym nie przewiduje się odwoływania od ustalonych przez nauczyciela ocen opisowych.
5. Ocena opisowa w klasie terapeutycznej wspomagana jest symbolami – punktami:
 - a) 6 – dobrze, robisz postępy,
 - b) 5 – dobrze, starasz się,
 - c) 4 – dobrze, ale nie robisz postępów (bazujesz jedynie na zdolnościach),
 - d) 3 – potrzebujesz wsparcia, robisz postępy,
 - e) 2 – potrzebujesz wsparcia, starasz się,
 - f) 1 – potrzebujesz wsparcia, ale nie robisz postępów.
6. Oceny bieżące w klasach IV - VI ustala się według skali od 1 do 6 z uwzględnieniem plusów i minusów. Plus przy ocenie uczeń otrzymuje wówczas, gdy osiąga górną granicę zakresu wymagań. Minus przy ocenie otrzymuje wówczas, gdy osiąga dolną granicę wymagań.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. W skład oceny z wychowania fizycznego wchodzi ocena z nauki pływania. Wymagania na poszczególne oceny z nauki pływania dołączone są do PZO.
9. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego –z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
12. Uczniowie z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnośprawnosćmi sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, którzy przed dniem 1 września 2023 r. zostali zwolnieni z nauki drugiego języka obcego nowożytnego są zwolnieni z nauki tego języka do końca danego etapu edukacyjnego.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba

zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych oraz informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. W klasie integracyjnej wymagania edukacyjne oraz sposoby przekazywania wiedzy i umiejętności określają wspólnie – nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne w porozumieniu z nauczycielem wspomagającym uwzględniając możliwości uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.
17. W klasie integracyjnej ocenie podlega nie tylko zasób wiadomości i umiejętności określonych poziomami wymagań dostosowanych do indywidualnych możliwości ucznia, ale przede wszystkim ocenia się jego wkład pracy i zaangażowanie w czasie zajęć, czyli motywację i jej wzmacnianie uwarunkowane działaniami nauczyciela oraz ucznia.
18. W celu umożliwienia uczniom rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) Przez indywidualny program nauki należy rozumieć proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy, na podstawie programu będącego modyfikacją programu (programów) dopuszczonego do użytku szkolnego.
 - b) Indywidualny tok nauki polega na przyjęciu innego systemu nauczania niż klasowo - lekcyjny oraz odmiennego od powszechnie obowiązującego cyklu klasyfikowania i promowania ucznia w ramach jednego lub wszystkich przedmiotów nauczania.

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia w klasach polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – patrz Statut Szkoły,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ocenę zachowania w klasach IV-VIII dokumentujemy w teczce wychowawcy klasy zawierającej:
 - a) zeszyt pozytywnych i negatywnych zachowań
 - b) indywidualny arkusz obserwacji zachowań ucznia.
8. Ustala się następujące przedziały punktowe na poszczególne oceny półroczne, roczne i końcowe dla klas IV – VIII:
 - a) wzorowe – 250 i więcej pkt. (pod warunkiem, że uczeń nie otrzyma więcej niż 10 pkt. ujemnych, dopuszczalne są tylko przewinienia oceniane 2 lub 3 pkt. ujemnymi)
 - b) bardzo dobre - 200 - 249 pkt. (pod warunkiem, że uczeń nie otrzyma więcej niż 40 punktów ujemnych)
 - c) dobre - 150 pkt. – 199 pkt.
 - d) poprawne - 100 pkt. – 149 pkt.
 - e) nieodpowiednie - 50 - 99 pkt.
 - f) naganne – 49 i mniej punktów.
9. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 160 punktów.
10. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone w arkuszu obserwacji zachowań ucznia jako zachowania pozytywne.
11. Uczeń traci punkty wskutek zachowania określonego w arkuszu obserwacji zachowań ucznia jako zachowania negatywne.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA ARKUSZ OBSERWACJI ZACHOWAŃ UCZNIA KLAS IV – VIII

1. Ustala się następujące przedziały punktowe na poszczególne oceny półroczne i roczne dla klas IV – VIII:
 - a) wzorowe - 250 i więcej pkt. (pod warunkiem, że uczeń nie otrzyma więcej niż 10 pkt. ujemnych, dopuszczalne są tylko przewinienia oceniane 2 lub 3 pkt. ujemnymi),
 - b) bardzo dobre - 200 i więcej pkt. (pod warunkiem, że uczeń nie otrzyma więcej niż 40 punktów ujemnych),
 - c) dobre - 50 – 199 pkt.,
 - d) poprawne - 100 – 149 pkt.,
 - e) nieodpowiednie - 50 – 99 pkt.,
 - f) naganne - 49 i mniej punktów.
2. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 160 punktów.

3. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone w arkuszu obserwacji zachowań ucznia jako zachowania pozytywne.

4. Uczeń traci punkty wskutek zachowania określonego w arkuszu obserwacji zachowań ucznia jako zachowania negatywne.

5. Zachowania pozytywne – uczeń zdobywa dodatkowe punkty za następujące działania:

a) udział w konkursach wiedzy:

- w szkole - 5 pkt.

- na wyższych szczeblach - 10 pkt.

b) udział w konkursach wiedzy w szkole:

- I miejsce - 20 pkt.

- II miejsce - 15 pkt.

- III miejsce - 10 pkt.

c) udział w konkursach wiedzy na wyższych szczeblach:

- I miejsce - 30 pkt.

- II miejsce - 25 pkt.

- III miejsce - 20 pkt.

d) udział w konkursach artystycznych:

- w szkole - 4 pkt.

- I miejsce - 10 pkt.

- II miejsce - 8 pkt.

- III miejsce - 6 pkt.

- na wyższych szczeblach - 6 pkt.

- I miejsce - 20 pkt.

- II miejsce - 15 pkt.

- III miejsce - 10 pkt.

g) funkcje w szkole (raz w ciągu okresu):

- przewodniczący - 10 pkt.

- inne funkcje w samorządzie - 10 pkt.

h) stałe funkcje w klasie - 10 pkt.

i) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych – 10 pkt.

j) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych poza terenem szkoły – 20 pkt.

k) praca na rzecz klasy 1 – 10 pkt.

l) praca na rzecz szkoły 1 – 10 pkt.

ł) pomoc koleżeńska 1 – 10 pkt.

m) wzorowa kultura osobista – 5 pkt.

n) 100% obecność – raz w okresie – 5 pkt.

o) sport:

- udział w zawodach na wyższych szczeblach – 10 pkt.

- zawody szkolne – I miejsce - 10 pkt.

- zawody szkolne – II miejsce - 7 pkt.

- zawody szkolne – III miejsce - 5 pkt.

- udział w zawodach - 2 pkt.

Dodatnią punktację za pełnione (stałe) funkcje przyznaje się tylko raz w ciągu okresu. Za wzorową kulturę osobistą należy wystawić punkty uczniom, którzy zawsze przestrzegają norm dobrego wychowania, nie mogą więc posiadać żadnych uwag i tzw. minusów.

Za sporadyczne udzielanie pomocy koleżeńskiej można przyznać tylko jeden punkt: maksymalna liczba punktów dotyczy tylko stałej pomocy.

6. Zachowania negatywne – otrzymuje punkty ujemne za następujące działania:

- przeszkadzanie na lekcji – 3 pkt.
- niewykonanie poleceń nauczyciela – 5 pkt.
- arogancja wobec nauczyciela i innych osób – 10 pkt.
- kłamstwa, oszustwa, obmowa – 10 pkt.
- ubliżanie, zaczepianie, bójki – 5 – 50 pkt.
- wulgarne zachowanie, słownictwo, rysunki – 10 -20 pkt.
- złe zachowanie przy stole, w stołówce i w świetlicy – 5 pkt.
- złe zachowanie na terenie szkoły – 5 pkt.
- niszczenie sprzętu, umeblowania oraz budynku – 10 –50 pkt.
- niszczenie rzeczy innych osób – 10 – 20 pkt.
- kradzież – 100 pkt.
- zaśmianie otoczenia – 10 pkt.
- palenie papierosów, picie alkoholu, dopalacze, narkotyki – 50 pkt.
- spóźnianie się na lekcje – 5 pkt.
- niewykonywanie zobowiązań – 10 pkt.
- opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – 10 pkt.
- wyłudzenie pieniędzy – 50 pkt.
- samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas przerw – 5 pkt.
- przynoszenie do szkoły niebezpiecznych rzeczy – 20 pkt.
- nieprzygotowanie do zajęć dydaktycznych – 2 pkt.
- używanie telefonów komórkowych podczas zajęć dydaktycznych – 5 pkt.
- filmowanie, fotografowanie podczas przerw – 5 – 20 pkt.
- cyberprzemoc na portalach społecznościowych – 30 – 50 pkt.
- niszczenie podręczników szkolnych – 5 – 10 pkt.

Punkty ujemne otrzymuje uczeń za każde jednostkowe przewinienie.

Za każdą opuszczoną bez usprawiedliwienia lekcję trzeba odjąć 10 pkt.

Za każde spóźnienie – nie tylko na pierwszą lekcję – należy odjąć po 5 pkt.

7. Uwagi dodatkowe.

Oceny wyższej niż nieodpowiednia nie może mieć uczeń, który:

- otrzymał naganę Dyrektora Szkoły,
- sfałszował usprawiedliwienie lub inny dokument,
- na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę posiada lub używa narkotyki, alkohol lub papierosy.

TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Głosowanie jest tajne.

3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Termin posiedzenia komisji ustala się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY KLASYFIKOWANIA

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku w miesiącu styczniu zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz

- b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz,
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej
7. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć, zgodnie ze Statutem Szkoły, z tym, że w przypadku:
- a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
8. Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej mogą być promowani uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem również w ciągu roku szkolnego, jeżeli ich rozwój fizyczny i psychiczny oraz zasób wiedzy i umiejętności odpowiada wymaganiom programowym klasy, do której mają być promowani.
9. Wniosek o promowanie poza normalnym trybem może być złożony do dyrektora szkoły przez:
- rodziców ucznia,
 - wychowawcę klasy lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną za zgodą rodziców.
10. Promowanie poza normalnym trybem odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia przez zamieszczenie klauzuli:
„uchwała rady pedagogicznej z dnia promowany poza normalnym trybem do klasy.....”
11. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
12. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikowanie roczne uwzględnia ocenę uzyskaną przez ucznia w klasyfikacji śródrocznej.
13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ustalana przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
14. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
15. Informacje o przewidywanej ocenie śródrocznej, rocznej najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej przekazuje, nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy, rodzicom przez ucznia w formie pisemnej w dzienniczku, a w wypadku jego braku przez sekretariat szkoły.
16. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

17. W szkole lub oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
18. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami.
19. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) celujący – 6
 - b) bardzo dobry – 5
 - c) dobry – 4
 - d) dostateczny – 3
 - e) dopuszczający – 2
 - f) niedostateczny - 1
20. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 6 do 2.
21. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym – 1.
22. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem
23. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen klasyfikacyjnych wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
24. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
25. Na świadectwach w miejscu zatytułowanym „szczególne osiągnięcia” wpisujemy w szczególności:
 - a) uzyskane wysokie miejsca nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty na terenie szkół,
 - b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu
26. W edukacji wczesnoszkolnej do szczególnych osiągnięć zaliczamy fakt zdobycia:
 - a) tytułu laureata konkursu przedmiotowego na etapie, wojewódzkim, ponad wojewódzkim, ogólnopolskim
 - b) nagrody (wycieczka, nagroda duża, średnia) konkursu międzynarodowego „KANGUR”.
27. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
28. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
29. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez dziennik elektroniczny.
30. Powiadomienie ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych musi być skuteczne. Rodzice, którzy nie odczytali wpisu w dzienniku elektronicznym powiadamiani są o przewidywanych śródrocznych

i rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia przez wychowawcę klasy listem poleconym.

31. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

SZCZEGÓLNE ZASADY KLASYFIKACJI

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą w każdym roku szkolnym przystępuje tylko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej, oraz ustala roczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek na ręce dyrektora szkoły.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Tym uczniom nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W przypadku egzaminu ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą komisję powołuje dyrektor szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
12. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- d) imię i nazwisko ucznia
- e) zadania egzaminacyjne,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Uczeń klas I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli jego poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na półroczną programowo wyższą), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75

oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

ROZDZIAŁ X

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń składa podanie na piśmie do dyrektora szkoły przez wychowawcę w terminie 7 dni od uzyskania informacji, od nauczyciela, dotyczącej przewidywanej dla niego rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły ustala termin sprawdzianu, który nie może być późniejszy niż 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
4. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Dyrektor szkoły powołuje komisję, której skład, zadania i postępowanie jest takie samo jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego – egzamin klasyfikacyjny pkt. 10, 12, 13.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z wyjątkiem, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

ROZDZIAŁ XI

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
3. Wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń, rodzic (opiekun prawny) ucznia lub wychowawca do dyrektora szkoły w terminie 3 dni po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu plenarnym rady pedagogicznej.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Pytania ustala nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Informuje o nim wnioskującego pismem w ciągu 7 dni od posiedzenia rady pedagogicznej.
8. Przygotowaniem ucznia do egzaminu poprawkowego zajmuje się nauczyciel przedmiotu prowadzący dane zajęcia edukacyjne bądź nauczyciel wybrany przez ucznia i jego rodziców.
9. Nauczyciel określa:
 - a) zakres materiału do utrwalenia,
 - b) terminy spotkań
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - g) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z wyjątkiem zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących niezgodności z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych otrzymana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny stosuje się przepisy z Trybu Odwoławczego od Oceny Klasyfikacyjnej z Zajęć Edukacyjnych pkt.2 – 11

ROZDZIAŁ XII

WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

ROZDZIAŁ XIII

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.
3. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
4. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:
 - a) określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia
 - b) zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.
5. W każdym roku szkolnym egzamin ósmoklasisty przebiega według stałego kalendarza określonego w aktach prawnych zawartych w Informatorze.
6. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII. Po raz pierwszy egzamin zostanie przeprowadzony w roku szkolnym 2018/2019. Jego wyniki będą brane pod uwagę podczas rekrutacji do szkół średnich, jeśli liczba kandydatów będzie większa niż liczba miejsc w danej placówce.
7. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
8. Harmonogram przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym jest ogłaszany nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
9. Informacja o materiałach i przyborach pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty jest ogłaszana nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
10. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty jest ogłaszana nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany.
11. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
 - a) Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu niż szkoła, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.
 - b) W uzasadnionych przypadkach wniosek o wyrażenie tej zgody może być złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.
12. Rodzice ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych przedkładają dyrektorowi szkoły zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej do 15 października, jeżeli dokument nie był złożony wcześniej. Jeżeli dokument został wydany po tym terminie, należy go złożyć niezwłocznie po otrzymaniu.
13. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie innych narodowości przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formach

dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.

14. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje pisemnie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
15. Jeżeli konieczność dostosowania warunków i form egzaminu nastąpiła po 20 listopada dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia oraz dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach.
16. Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
17. Uczniowie szkół lub oddziałów, w których zajęcia są prowadzone w języku mniejszości narodowej, języku mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, rozwiązują zadania z matematyki w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym. Stosowną deklarację rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
18. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Osoby pełnoletnie składają taką deklarację samodzielnie.
19. Na 3 miesiące przed egzaminem – ok. 15 stycznia rodzice ucznia mogą zgłosić dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie w deklaracji złożonej do 30 września.
20. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.
21. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia składa wniosek do okręgowej komisji egzaminacyjnej o przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w innym miejscu niż szkoła, np. w domu ucznia (w szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia).
22. Na dwa tygodnie przed egzaminem ósmoklasisty rodzice uczniów, którzy zostali laureatami lub finalistami olimpiad przedmiotowych lub laureatami konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka obcego nowożytnego mogą przekazać dyrektorowi szkoły wniosek o zmianę deklarowanego języka obcego nowożytnego. Może on zostać zmieniony wyłącznie na taki język obcy, którego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
23. W ciągu dwóch dni roboczych od dnia egzaminu z danego przedmiotu uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dotyczące naruszenia w trakcie egzaminu przepisów związanych z przeprowadzaniem egzaminu ósmoklasisty.

Przebieg egzaminu ósmoklasisty

1. Egzamin odbywa się w kwietniu.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - a) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
 - b) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
 - c) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
4. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
5. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
6. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem lub atramentem, a w przypadku egzaminu matematyki również linijkę.
7. Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

Zadania na egzaminie ósmoklasisty

1. W arkuszu egzaminacyjnym z każdego przedmiotu znajdują się zarówno zadania zamknięte, w których uczeń wybiera jedną odpowiedź z kilku podanych, jak również zadania otwarte, w których uczeń samodzielnie formułuje odpowiedź.
2. Przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami można znaleźć w informatorach o egzaminie ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów.

Wyniki i zaświadczenia

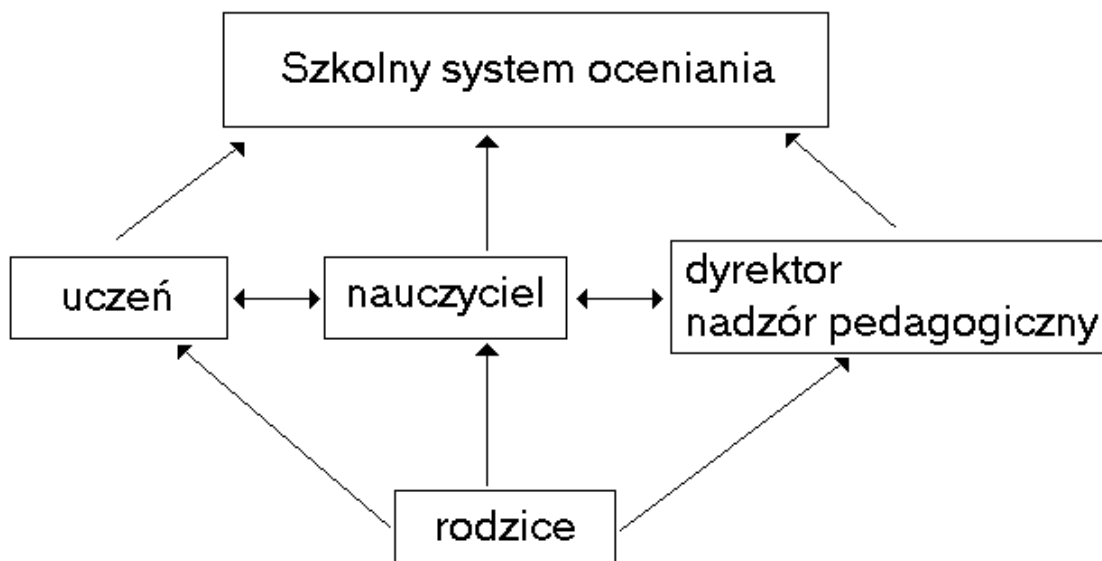
1. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.
2. Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania z danego przedmiotu.
3. Wynik centylowy to odsetek liczby ósmoklasistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z egzaminu z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający.
4. Na przykład uczeń, który z języka polskiego uzyskał 78% punktów możliwych do zdobycia (wynik procentowy), dowie się z zaświadczenia, że wynik taki sam lub niższy uzyskało 73% wszystkich zdających (wynik centylowy), co oznacza, że wynik wyższy uzyskało 27% zdających. Wynik centylowy umożliwia porównanie swojego wyniku z wynikami uczniów w całym kraju.
5. W przypadku ucznia, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych lub laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu

- ósmoklasisty, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, wpisuje się „100% punktów”.
6. Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.
 7. Szczegółowe informacje dotyczące egzaminu ósmoklasisty znajdują się w Informatorze o egzaminie ósmoklasisty wydanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

ROZDZIAŁ XIV

EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

Ewaluacji dokonują wszystkie podmioty. Przeprowadzamy ją stosownie do potrzeb. Analizę przeprowadzonej ewaluacji dokonuje się na analitycznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej zgodnie z harmonogramem.



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	2
CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	3
ROZDZIAŁ II	2
ZADANIA SYSTEMU OCENIANIA	2
ROZDZIAŁ III	4
ZASADY SYSTEMU OCENIANIA UCZNIÓW	4
ROZDZIAŁ IV	5
METODY OCENIANIA UCZNIA	5
ROZDZIAŁ V	6
OCENA I JEJ DOKUMENTOWANIE	6
ROZDZIAŁ VI	6
POZIOMY WYMAGAŃ	6
ROZDZIAŁ VII	8
ZASADY OCENIANIA	8
OCENA ZACHOWANIA	10
KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA	11
TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY ZACHOWANIA	12
Rozdział VIII	13
ZASADY KLASYFIKOWANIA	13
SZCZEGÓLNE ZASADY KLASYFIKACJI	16
TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	16
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	17
ROZDZIAŁ IX	19
ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW	19
ROZDZIAŁ X	20
SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI	20
ROZDZIAŁ XI	21
EGZAMIN POPRAWKOWY	21
ROZDZIAŁ XII	22
WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ	22
ROZDZIAŁ XIII	24
EGZAMIN	
ÓSMOKLASISTY	24
ROZDZIAŁ XIV	27

EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

27

SPIS

TREŚCI.....

28