



**ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

15.12.2022

м. Охтирка

№ 282

Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення» та тарифів на платні соціальні послуги

Відповідно до частини четвертої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установа диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», наказів Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 р. № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», від 25 березня 2021 р. № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги», від 7 грудня 2015 р. № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг мешканцям Охтирської міської територіальної громади, керуючись частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради **вирішив:**

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення» (додаток 1).

2. Затвердити перелік платних соціальних послуг, які надаються комунальною установою «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення» (додаток 2).

3. Затвердити з 01 січня 2023 року тарифи на платні соціальні послуги, які надаються комунальною установою «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення» (додаток 3).

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Охтирської міської ради від 26.01.2022 № 11 «Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою

«Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення» та затвердження тарифів на платні соціальні послуги»

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Ставицьку Л.С.

Міський голова

Павло КУЗЬМЕНКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Володимир ГУЦЬ

Надіслано: управління соціального захисту населення, управління фінансів та економіки, КУ «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення», до справи

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною
установою «Охтирський міський територіальний центр соціального
обслуговування населення»

I. Загальні положення

1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення» (далі-Положення) розроблено відповідно до Статуту комунальної установи «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення» (далі - Територіальний центр) та з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установалення диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» наказу Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 р. № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома» зі змінами, наказу Міністерства соціальної політики України від 25 березня 2021 р. № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги» та відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 7 грудня 2015 р. №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» та інших законодавчих актів.

2. Платні соціальні послуги надаються Територіальним центром з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян Охтирської міської територіальної громади, не маючи на меті отримання прибутку.

3. Положення визначає організаційно-правову форму надання Територіальним центром платних соціальних послуг.

II. Порядок надання платних соціальних послуг Територіальним центром

1. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей):

1) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються платні соціальні послуги:

отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

2) з установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

2. Громадяни можуть звільнитись від плати за надання платних соціальних послуг у відділеннях Територіального центру на підставі рішення комісії при виконавчому комітеті Охтирської міської ради.

3. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів.

4. Надання платних соціальних послуг здійснюється працівниками відділень Територіального центру відповідно до їх посадових обов'язків.

5. Територіальний центр надає отримувачам соціальних послуг інформацію про порядок надання платних соціальних послуг та їх оплату.

III. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у Територіальному центрі

1. Роботу по організації платних соціальних послуг очолюють завідувачі відділень Територіального центру.

2. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується актом виконаних робіт.

3. Акти виконаних робіт подаються соціальним працівником (робітником) щомісячно.

4. Оплата за виконані платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно після отримання наданих послуг.

5. Кошти за надані платні соціальні послуги зараховуються на реєстраційний рахунок установи відкритий в органах Державної казначейської служби України.

IV. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

1. Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 428 і затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

2. Обчислення тарифів на платні соціальні послуги проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 лютого 2015 р. № 1186.

3. Розмір плати за той чи інший вид платних соціальних послуг визначається на підставі її вартості. Вартість платної соціальної послуги розраховується відповідно до економічного обґрунтування планових витрат,

визначених на основі розрахункових фінансових показників та затверджених кошторисів.

4. Вартість кожної соціальної послуги визначається окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на 1 людину-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих і адміністративних витрат.

До прямих витрат належать:

- заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
- придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, продукти харчування, супутні роботи та послуги);
- інші прямі витрати, необхідні для надання послуги.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг.

Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці. Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначаються, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг та норм навантаження (або часу для їх виконання).

Норми часу, у межах яких надаються платні соціальні послуги, враховуються при проведенні розрахунків її тарифу (ціни) у вигляді розрахункових коефіцієнтів (Кч).

До загально-адміністративних витрат відносяться:

- витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;
- на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар, роботи та послуги, інші витрати);
- інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, комунальні послуги та енергоносії, зв'язок, транспортні витрати на адміністративні потреби, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів і нематеріальних активів адміністративного призначення).

5. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги,

до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами.

6. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги Територіальний центр:

- проводить аналіз прямих витрат за базовий рік;
 - визначає перелік соціальних послуг, які надаються або плануються надавати Територіальним центром за плату;
 - здійснює опис платних соціальних послуг, визначає кількісний та якісний склад виконавців, які безпосередньо приймають участь у їх наданні;
 - визначає та затверджує норми витрати часу, який витрачається для виконання послуги з кожним із виконавцем. У випадку якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, її можна визначити та затвердити на підставі актів хронометражу. Акт хронометражу складається на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуги;
 - проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг.

Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів: - визначає на підставі відповідних нормативів прямі матеріальні витрати, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги. Якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, застосовуються розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтверджених накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо).

Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скориговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;

- інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат. При відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;
- адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником);
- розподіл загальновиробничих витрат проводиться згідно з «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

а) розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів (адміністрації закладу, бухгалтерії, господарської служби (за їх наявності)); б) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

7. Розрахунок загальної вартості соціальної послуги проводиться за формулою:

$ВСП = ВЧ \times ВОГ \times КО$, де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги.

8. Вартість надання соціальної послуги (ВОГ) протягом однієї людино-години розраховується:

$ВОГ = ПВ + ЧАВ$, де:

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

9. Прямі витрати визначаються за формулою:

$ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ) / РД / НТРД$, де:

ЗПЄВ – заробітна плата і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

V. Порядок установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг

1. Територіальний центр (в межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених Державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

3. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.

4. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 % вартості таких послуг.

5. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг вираховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.

6. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, затвердженого виконавчим комітетом Охтирською міською радою.

7. Різниця між вартістю соціальних послуг та розміром диференційованої плати наданою за соціальні послуги, відшкодовується Територіальному центру за рахунок коштів передбачених на його утримання з місцевого бюджету.

VI. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг

1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

2. Кошти, отримані від наданих платних соціальних послуг спрямовуються в першу чергу на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних соціальних послуг, що надаються бюджетною установою згідно з її основною діяльністю.

3. Кошти отримані від платних соціальних послуг можуть також спрямовуватись на розвиток Територіального центру та видатки, не забезпечені за загальним фондом установи.

4. Оплата за отримані платні соціальні послуги здійснюється на розрахунковий рахунок Територіального центру через банківські установи.

5. Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються виконавчим комітетом Охтирської міської ради

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Володимир ГУЦЬ