

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

MODEL DE DECIZIE INTERNĂ PENTRU COMISIA DE ORGANIZARE A SIMULĂRII NAȚIONALE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

DECIZIA NR. _____ / _____ 2025

Directorul unității de învățământ _____, numit prin Decizia Inspectorului Școlar General al
Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, cu nr. _____ din data de _____,

În temeiul **Legii nr. 198 / 4 iulie 2023**, *Legea învățământului preuniversitar*, Secțiunea a 3-a, a **O.M.E. nr. 6481 / 30.08.2024** privind organizarea și desfășurarea probelor din cadrul evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat, în anul școlar 2024-2025; a **Procedurii nr. 24930 / 10.02.2025** privind organizarea și desfășurarea, simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2024-2025 și în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011*, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare pentru organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2025, aprobată prin **O.M.E.C.T.S. cu nr. 4799 / 31.08.2010**,

DECIDE:

Articolul 1 Se numește *Comisia de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ* _____, în anul școlar 2024-2025, astfel:

Președinte: directorul unității de învățământ în care se desfășoară simularea națională în anul școlar 2024-2025. În situații de incompatibilitate / incapacitate temporară de muncă, atribuțiile îi sunt preluate de directorul adjunct / cadru didactic, membru în C.A.

Vicepreședinte: un director adjunct sau un profesor din unitatea de învățământ, având gradul didactic I sau II

Secretar: un cadru didactic din unitatea de învățământ cu abilități de operare pe calculator / informatician; acesta va avea rolul de operator al unității de învățământ / centrului de examen în ceea ce privește utilizarea platformei destinate evaluării digitalizate

Membri: 1-5 cadre didactice din unitatea de învățământ, de regulă având gradul didactic I sau II, cu abilități în operare pe calculator;

Asistenți: câte 2 persoane pentru fiecare sală în care se desfășoară simularea națională, de regulă cadre didactice care sunt încadrate în unitatea de învățământ / centrul de examen, în care se desfășoară simulările naționale în anul școlar 2023-2024, și au altă specialitate decât cea la care se susține proba, din care cel puțin unul să aibă abilități de operare pe calculator.

Articolul 2 Atribuțiile **Comisiei de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ**, sunt stabilite în conformitate cu **Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011**, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare pentru organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025, cu articolul 17 din **O.M.E. nr. 6481 / 30.08.2024** și cu **Procedura nr. 24107 / 8.01.2024** privind organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat în anul școlar 2024-2025. Dintre acestea, menționăm:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



- Răspunde de organizarea și desfășurarea simulării naționale în unitatea de învățământ / centrul de examen
- Preia, de la secretariatul unității de învățământ liceal / centrului de examen, centralizarea opțiunilor pentru proba scrisă la alegere (în funcție de filieră, profil, specializare) pentru simularea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, realizată în baza informațiilor date de profesorii diriginți
- Asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer și preluare a subiectelor
- Asigură numărul optim de săli în care se susțin probele și le pregătesc pentru simulările naționale, astfel încât să se asigure, de regulă, 15 elevi / clasă
- Asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor și a scanerelor necesare pentru scanarea lucrărilor
- Asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene / a municipiului București, numărul corespunzător al colilor tipizate și al consumabilelor necesare bunei desfășurări a simulărilor naționale
- Realizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulărilor naționale
- Asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii acestora și până în momentul încheierii probei
- Multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă
- Ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară simulările naționale să aibă acces doar persoanele implicate în acestea și cele autorizate de comisia județeană / a municipiului București, fără a permite accesul altor persoane
- Primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările scrise
- Răspunde de securitatea și integritatea lucrărilor scrise, în perioada în care ele se află în unitatea de învățământ / centrul de examen.
- Sesizează imediat Comisiei județene de bacalaureat, orice situație a cărei rezolvare nu este prevăzută în metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenului național de bacalaureat, sau care depășește atribuțiile specificate în **Procedura nr. 24930 / 10.02.2025**.

Secretarul, operator al unității de învățământ / centrului de examen în ceea ce privește utilizarea platformei destinate evaluării digitalizate, are și următoarele atribuții:

- Monitorizează evoluția scanării și încărcării lucrărilor din centrele de examen din județ / municipiul București și statusul lucrărilor încărcate în platformă
- Adaugă sălile de examen din unitatea de învățământ / centrul de examen
- Repartizează elevii pe sălile de examen
- Repartizează asistenții pe sălile de examen și adaugă asistenți în centrul de examen, dacă este cazul și dacă aceștia nu au fost deja importați, la nivelul comisiei județene de bacalaureat.

Articolul 3 Comunicarea prezentei decizii se realizează de către secretariatul unității de învățământ.

Directorul unității școlare,
Prof. _____