

На бланке организации

Начальнику
Управления материально-технического
обеспечения Управления делами
Президента Российской Федерации

В.А. ЛУНЬКОВУ

Уважаемый Владимир Алексеевич!

Организация просит выделить путевку в детский сад в ФГБОУ «Прогимназия № 1» ребенку нашего сотрудника на договорной основе.

Данные _____ сотрудника: _____

ФИО родителя (законного представителя)

место работы, должность, контактный телефон

Данные _____ ребенка: _____

Ф.И., дата рождения

Домашний адрес

С условиями обучения, пребывания и оплаты родители ознакомлены и согласны.

Дата: _____

Подпись руководителя _____

Печать

К письму необходимо приложить

копию свидетельства о рождении ребенка!