

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Баштанського ліцею «ТЕМП»
Баштанської міської ради
Миколаївської області**

23.12.2025 № 29-г

ПОРЯДОК

**реагування на випадки насильства та жорстокого
поводження з дітьми у Баштанському ліцеї «ТЕМП»
Баштанської міської ради Миколаївської області**

**м. Баштанка
2025**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Баштанського ліцею «ТЕМП»
23.12.2025 № 29-г

ПОРЯДОК
реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми
у Баштанському ліцеї «ТЕМП» Баштанської міської ради Миколаївської області

Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 та є основою для реалізації у Баштанському ліцеї «ТЕМП» Баштанської міської ради Миколаївської області (далі – ліцей) системи запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми. Визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні ліцею, на його території або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є ліцей.

2. Порядок є обов'язковим для виконання всіма працівниками закладу незалежно від займаної посади.

3. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та інших нормативно-правових актах.

Обов'язки працівників ліцею

4. Працівники ліцею у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

негайно вжити заходів для припинення насильства або жорстокого поводження;

за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

невідкладно повідомити директора ліцею, практичного психолога та заступника директора з виховної роботи;

звернутися до органів Національної поліції та повідомити батьків або інших законних представників дитини (крім випадків, коли вони є ймовірними кривдниками).

Повноваження директора ліцею

5. Директор Баштанського ліцею «ТЕМП»:

здійснює заходи, визначені в Типовій програмі унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 53, ст. 3700);

затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Баштанському ліцеї «ТЕМП» з урахуванням положень Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658, та цього Порядку, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням;

формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

організовує інформування працівників закладу про захист дітей від усіх форм

наси́льства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, наси́льства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм наси́льства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок наси́льства її життю та здоров'ю;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки наси́льства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території ліцею або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є ліцей (далі - повідомлення), протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

сприяє проходженню особами, які вчинили наси́льство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від наси́льства та жорстокого поводження (далі - сторони наси́льства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

У разі виявлення ознак наси́льства та жорстокого поводження з дитиною керівник закладу:

невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак наси́льства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей Баштанської міської ради;

скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення

У випадку виявлення наси́льства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку директора, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити засновнику закладу або відділу освіти молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради;

Засновник закладу або відділ освіти у разі надходження повідомлення стосовно керівника закладу забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для директора ліцею, визначених абзацами восьмим - десятим цього пункту.

У разі відсутності директора чи особи, на яку покладено виконання обов'язків керівника закладу, функції директора ліцею, передбачені цим пунктом, виконує засновник закладу або відповідний орган управління.

Комісія з розгляду випадків наси́льства

6. У ліцеї діє постійно діюча комісія з розгляду випадків наси́льства та/або жорстокого поводження з дітьми.

Склад комісії затверджується наказом директора ліцею та налічує не менше п'яти осіб: голову, заступника голови, секретаря та членів комісії.

До складу комісії входять: педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, представники служби у справах дітей та Національної поліції (за згодою).

Працівник ліцею, щодо якого надійшло повідомлення, не може входити до складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови

комісії.

Принципи та завдання діяльності Комісії

7. Головою комісії є керівник закладу.

Головою комісії не може бути керівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

організовує роботу комісії;

визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;

забезпечує дотримання строків та процедур;

визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;

забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

8. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

9. Член комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

10. Член комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні.

11. Метою діяльності комісії є:

запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час діяльності закладу;

з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

12. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:
законності;
верховенства права;
забезпечення найкращих інтересів дитини;
поваги та дотримання прав і свобод людини;
неупередженого ставлення;
відкритості та прозорості;
конфіденційності та захисту персональних даних;
невідкладного реагування;

комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

13. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;

здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування закладу;

розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Комісія має право:

оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг,

заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надавати рекомендації для працівників закладу щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

14. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

15. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

16. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

17. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

18. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком.

19. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

ставити питання по суті розгляду;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

20. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

21. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта.

Заключні положення

22. Контроль за виконанням цього Порядку здійснює директор Баштанського ліцею «ТЕМП».

23. Порядок набирає чинності з дня його затвердження наказом директора закладу та підлягає перегляду у разі змін законодавства.

Додаток
до Порядку реагування на випадки
наси́льства та жорстокого поводження
з дітьми

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з розгляду випадків
наси́льства та/або жорстокого поводження з дітьми
Баштанського ліцею «ТЕМП» Баштанської міської ради Миколаївської області

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло повідомлення

про випадок наси́льства та/або жорстокого поводження з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:
члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____
№ _____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили наси́льство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від наси́льства та жорстокого поводження (далі — сторони наси́льства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами,

які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.