

Nutrición Escolar 2024 - Modelo de Solicitud

Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

- *Este es un modelo de una solicitud y las preguntas pueden variar ligeramente respecto a la solicitud del portal de beneficiarios.*
- *Todas las solicitudes deben presentarse a través de nuestro portal de beneficiarios para poder ser consideradas.*
- *Para descargar una versión editable de este documento,*
 - *1) Haga clic en la pestaña "Archivo" situada en la parte superior izquierda de la página*
 - *2) Haga clic en "Descargar"*
 - *3) Seleccione el formato deseado*
- *Para hacer una copia de este documento como Documento de Google editable,*
 - *1) Haga clic en la pestaña "Archivo" situada en la parte superior izquierda de la página*
 - *2) Haga clic en "Hacer una copia"*

Esta solicitud está destinada a los distritos escolares. Si está completando esta solicitud en nombre de una organización o agencia gubernamental, por favor, póngase en contacto con grantshelpdesk@strength.org para obtener el código de acceso correcto.

La Oportunidad de Subvención de Nutrición Escolar No Kid Hungry proporcionará fondos a los distritos escolares para maximizar los programas federales de nutrición infantil con el fin de garantizar que los niños tengan acceso a comidas saludables en la escuela. Los fondos están destinados a apoyar iniciativas que aumenten la participación en el Programa de Desayuno Escolar, pero también pueden ser utilizados para apoyar otros programas de comidas escolares, incluyendo el almuerzo y las comidas después de la escuela.

Prioridades de la subvención de No Kid Hungry:

No Kid Hungry se compromete a abordar las desigualdades sistémicas y estructurales que afectan de manera desproporcionada a las comunidades históricamente desfavorecidas. No Kid Hungry dará prioridad a la financiación de los distritos escolares en las siguientes comunidades:

- Comunidades en las que el 50% o más de la población se identifica como negra/afroamericana, hispana/latina, pueblos indígenas, asiática, nativa de Hawai o de las islas del Pacífico
- Comunidades rurales y urbanas en las que las escuelas y los distritos escolares enfrentan retos únicos para combatir el hambre

- Comunidades que experimentan dificultades económicas extremas, determinadas a través de múltiples puntos de datos
- Comunidades cuyos miembros experimentan desigualdades sociales y medioambientales interrelacionadas

Uso de los fondos:

Los fondos están destinados a apoyar a los distritos escolares en la implementación de un plan sólido y sostenible para maximizar la participación en los programas de comidas escolares, con prioridad en el Programa de Desayuno Escolar.

Las estrategias pueden incluir:

- Ampliar el acceso con programas de Desayuno Después de la Campana, como Desayuno en el Aula, Desayuno para Llevar, y Desayuno de Segunda Oportunidad
- Promover la concientización de la disponibilidad de comidas entre los estudiantes y las familias, especialmente para los estudiantes elegibles a comidas gratuitas o a precio reducido
- Estrategias innovadoras para aumentar la participación en el Programa de Desayuno Escolar
- Promover y apoyar la inscripción en SNAP y WIC
- Apoyar las asociaciones con otros distritos escolares y/u organizaciones comunitarias locales para aumentar el acceso a los programas de comidas
- Garantizar la máxima participación de los estudiantes y mejorar la calidad de las comidas del Programa de servicio de alimentos de verano (SFSP, por sus siglas en inglés) y la Opción de verano sin interrupciones (SSO, por sus siglas en inglés).
- Promover el conocimiento de la disponibilidad de comidas no congregadas entre los estudiantes y las familias.

Las solicitudes presupuestarias pueden incluir:

- Suministros y equipos para el servicio de comidas necesarios para servir desayunos, tales como: carritos para llevar, neveras/calentadores isotérmicos, equipos y suministros de envasado, refrigeradores y adaptación de equipos existentes para satisfacer nuevas necesidades
- Solicitudes de tecnología, incluidas las máquinas de punto de servicio
- Gastos adicionales en caso necesario

Por favor, consulte la Convocatoria de Presupuestos específica para su estado para obtener una lista de las restricciones de financiación para este ciclo de subvenciones.

He leído el Uso de los Fondos y comprendo la variedad de elementos que pueden cubrirse con los fondos de la subvención.

Financiación empresarial:

Las subvenciones pueden financiarse a través de socios corporativos que colaboran con Share Our Strength. Si un socio corporativo patrocina la concesión de la subvención, se le notificará al recibir la concesión de la misma.

Entiendo que mi subvención puede ser patrocinada a través de socios corporativos que trabajan con Share Our Strength.

Envío de la solicitud

Asegúrese de ingresar todas las respuestas requeridas y de guardarlas con frecuencia a medida que introduce la información. Envíe la solicitud cuando haya introducido toda la información haciendo clic en "Revisar Solicitud" en la página "Revisar y Enviar" y, a continuación, en "Enviar".

Asistencia técnica

Por favor, abra un caso o póngase en contacto con nuestro servicio de asistencia para cualquier pregunta o problema técnico, o relacionado con el portal.

GrantsHelpDesk@strength.org.

Descargar una copia completa de su solicitud

Al enviar su solicitud, tendrá la oportunidad de descargar y/o imprimir una copia en PDF de su solicitud. El personal de No Kid Hungry revisará su solicitud una vez la reciba y se pondrá en contacto con usted si tiene alguna pregunta o duda.

Tras la presentación, la copia en PDF también estará disponible haciendo clic en el registro de la solicitud presentada en la pestaña "Mis Solicitudes".

Comenzar

La Ruta, situada en la parte superior de la página con los logotipos del corazón de la manzana, designa diferentes secciones de nuestra aplicación. A medida que navegue por la aplicación, le sugerimos guardar cada sección de la aplicación antes de pasar a una sección diferente.

Para pasar a la página siguiente, por favor, lea las instrucciones, indique a continuación que las ha leído y haga clic en "Guardar y Siguiente".

He leído y comprendo las instrucciones

Índice

Datos del solicitante.....	4
Uso de los fondos de la subvención.....	6
Desayuno escolar.....	8
Almuerzo escolar.....	11
Comidas y meriendas después de la escuela.....	12
Divulgación de SNAP.....	13
Comidas/meriendas en guarderías de niños CACFP.....	16
Verano.....	17
Programa de frutas y vegetales frescos.....	23
WIC.....	25
Desafíos.....	26
Presupuesto.....	27
Estrategias de implementación.....	30
Participación histórica en las comidas escolares.....	33
Contactos adicionales.....	38
Comprendiendo los requisitos de las subvenciones.....	39
Revisar y enviar.....	40

Datos del solicitante

Información sobre la organización	
Nombre de la organización	
¿Cómo le gustaría que nos refiramos a su organización en los materiales destinados al público?	

Director de Nutrición Escolar	
¿Eres el Director de Nutrición de su distrito escolar? (S/N)	
<i>Si su respuesta es no, por favor, por favor proporcione la información del del Director de Nutrición Escolar, a continuación:</i>	

Nombre	
Apellido	
Número de teléfono	
Correo electrónico	
¿Trabajó con el Director de Nutrición de la escuela para confirmar los detalles del proyecto descritos en esta solicitud de financiación? (S/N)	

Superintendente	
¿Eres el Superintendente de su distrito escolar? (S/N)	
Si la respuesta anterior es no, por favor, por favor proporcione la información dell Superintendente, a continuación:	
Nombre	
Apellido	
Número de teléfono	
Correo electrónico	

Persona autorizada a firmar un convenio de subvención para esta subvención

Si se le conceden fondos, esta será la persona que reciba y firme el convenio de subvención.

Nombre	
Apellido	
Puesto	
Dirección de correo electrónico	
Número de teléfono	

Uso de los fondos de la subvención

En esta sección, No Kid Hungry quisiera conocer más acerca de los programas que se verán impactados específicamente por la subvención No Kid Hungry.

Por favor, proporcione una descripción concisa (2-3 frases) del proyecto para el que utilizará los fondos de la subvención. ¿Cuál es el impacto deseado de su proyecto y cómo ayudará a los estudiantes de su distrito? (1,500 caracteres como máximo)

Por favor, seleccione los programas que su distrito escolar mejorará/implementará como resultado de la subvención de No Kid Hungry. Seleccione todo lo que corresponda.

Comidas/meriendas después de la escuela	Almuerzo escolar
Comidas/meriendas en guarderías de niños CACFP	Divulgación, inscripción o servicios de SNAP
Programa de frutas y vegetales frescos	Comidas de verano (comidas colectivas gratuitas para todos los participantes)
De la granja a la escuela	Comidas de verano (comidas no colectivas servidas gratuitamente a todos los participantes)
Desayuno escolar	Divulgación o servicios de WIC
Otro	

Por favor, describa otro (s) programa (s) al (a los) que los fondos de No Kid Hungry apoyará.

Por favor, describa los resultados previstos del programa que ha detallado. (Máximo de caracteres: 1,000)

Por favor, describa 1-2 metas principales sobre cómo este proyecto ayudará a su distrito escolar a ampliar la participación y/o mejorar los programas que elegiuoanteriormente, incluyendo cómo los fondos de la subvención apoyarán estas metas. Las metass deben reflejar sus intenciones con respecto a el programa presentado y pueden ser metas cuantitativos o cualitativos.

Ejemplo: Nuestro distrito tratará de aumentar en un 10% la participación en el programa Desayuno Después de la Campana al final del periodo de la subvención.

Meta 1 (Máximo de caracteres: 32,000):

Meta2 (Máximo de caracteres: 32,000):

¿Cómo cree que cambiará la participación promedio diaria en el desayuno escolar en su distrito en el año escolar 23-24 basándose en los cambios realizados con la subvención? Por favor, seleccione el objetivo que considere más realista para su distrito y sepa que No Kid Hungry está disponible para apoyar a su distrito más allá de la provision de fondos de la subvencion.

Disminuir la participación	Mantener la participación	Aumentar la participación en menos de un 10%
Aumentar la participación en un 10-20%	Aumentar la participación en un 20-30%	Aumentar la participación en más de un 30%

Por favor, indique la fecha prevista de inicio del proyecto que propone realizar con los fondos de la subvención. La fecha seleccionada deberá ser al menos 4 semanas después de la presentación de la solicitud. Los fondos deberán haberse gastado al menos parcialmente y el equipo deberá haberse adquirido para que pueda comenzar la programación. El periodo estándar de subvención es de un año, salvo que se indique lo contrario.

Fecha de inicio:

Mencione otras organizaciones, si las hay, con las que trabaja en el proyecto, y el rol de cada una. (Máximo de caracteres: 30,000)

Por favor, llene únicamente la(s) sección(es) a continuación que sea(n) relevante(s) para los programas que su organización mejorará/implementará como resultado de la subvención No Kid Hungry.

Desayuno escolar

*Utilizando el botón "Añada Escuela" que aparece a continuación, por favor seleccione cada escuela del distrito que vaya a implementar cambios en el programa de desayunos escolares a través de esta subvención. Para cada escuela, proporcione respuestas sobre el programa de desayuno de esa escuela. Después de añadir una escuela, aparecerá en la tabla de abajo. Puede editar o borrar sus respuestas, si es necesario.

Por favor, seleccione una escuela del distrito en la que vaya a introducir cambios en el programa de desayunos escolares a través de esta subvención y, a continuación, responda las preguntas de seguimiento sobre el programa de desayunos de esa escuela. Si la escuela que busca no aparece en la lista, por favor, póngase en contacto con grantshelpdesk@strength.org.

Escuela:

En esta escuela, ¿se ofrece el desayuno gratis a todos los alumnos?

Sí/No

En esta escuela, ¿qué modelo de desayuno describe mejor el modelo que se utiliza actualmente?

Desayuno en el aula - el desayuno se ofrece/sirve en el aula y se toma en el aula	Desayuno para llevar servido al comienzo del día - el desayuno se ofrece/sirve desde uno o más lugares centrales sólo al comienzo del día, y los alumnos tienen la opción de tomarlo en su clase después de que suene la campana
Desayuno de segunda oportunidad (para llevar) - el desayuno se ofrece/sirve desde un(os) lugar(es) central(es), y los estudiantes tienen la opción de recogerlo durante un descanso entre el desayuno y el almuerzo, para comerlo en su aula después de que haya sonado la campana	Desayuno de segunda oportunidad (Cafetería) - el desayuno se ofrece/sirve y se come en la cafetería durante un descanso por la mañana entre el desayuno y el almuerzo, a menudo entre la 1er y la 2do periodo, y los estudiantes tienen al menos 15 minutos para comer
Desayuno para llevar a un área común - el desayuno se ofrece/sirve desde una o más ubicaciones centrales, y los alumnos deben terminar su desayuno en una zona común antes de ir a su aula	Desayuno tradicional servido y tomado en la cafetería antes de la primera campana

En esta escuela, ¿qué modelo de desayuno describe mejor el modelo que tiene previsto implantar utilizando los fondos de la subvención si se le conceden?

Desayuno en el aula - el desayuno se	Desayuno para llevar servido al comienzo del
--------------------------------------	--

ofrece/sirve en el aula y se toma en el aula	día - el desayuno se ofrece/sirve desde uno o más lugares centrales sólo al comienzo del día, y los alumnos tienen la opción de tomarlo en su clase después de que suene la campana
Desayuno de segunda oportunidad (para llevar) - el desayuno se ofrece/sirve desde un lugar(es) central(es), y los estudiantes tienen la opción de recogerlo durante un descanso entre el desayuno y el almuerzo, para comerlo en su aula después de que haya sonado la campana	Desayuno de segunda oportunidad (Cafetería) - el desayuno se ofrece/sirve y se come en la cafetería durante un descanso por la mañana entre el desayuno y el almuerzo, a menudo entre la 1er y la 2do periodo, y los estudiantes tienen al menos 15 minutos para comer
Desayuno para llevar a un área común - el desayuno se ofrece/sirve desde una o más ubicaciones centrales, y los alumnos deben terminar su desayuno en una zona común antes de ir a su aula	Desayuno tradicional servido y tomado en la cafetería antes de la primera campana

Queremos conocer que otras estrategias su distrito esta utilizando para aumentar la participación en el desayuno escolar. Por favor, seleccione cualquiera de las siguientes estrategias que su distrito esté implementando. Si utiliza una estrategia que no aparece en la lista, seleccione "Otro" y escriba su respuesta en el cuadro de texto que aparece.

Mejoría de las opciones de menú (p. ej., incorporación de alimentos locales o culturalmente relevantes, cocina casera, productos "a la medida", etc.).	Participación de los estudiantes (p. ej., pruebas de sabor, encuestas a los estudiantes, consejo asesor de estudiantes, concursos de recetas, etc.)
Participación del personal/facultad (p. ej., invitar al personal/facultad a participar en las comidas, etc.)	Actividades de mercadeo y divulgación (p. ej., redes sociales, envío de folletos a casa con los estudiantes, etc.)
Participación de la familia (padres/cuidadores) (p. ej., pruebas de sabor, encuestas familiares, invitar a las familias a participar en las comidas, etc.)	Empaquetado y marca (p. ej., crear una marca para su programa de comidas, mostrar de forma creativa las ofertas de comidas, utilizar cajas tipo bento, etc.)
Otro	

Por favor, describa la otra estrategia que utiliza su distrito en su esfuerzo para aumentar la participación en el desayuno escolar.

Para cualquiera o todas las estrategias que haya seleccionado arriba, por favor, proporcione más detalles sobre cómo se utiliza esta estrategia en su distrito. (Máximo de caracteres: 2,000)

Por favor, proporcione cualquier otro detalle sobre sus programas de desayuno escolar. Puede incluir horarios, ubicaciones o cualquier otro detalle que no se haya recogido en las preguntas anteriores. (Máximo de caracteres: 2,000)

Almuerzo escolar

Por favor, proporcione información detallada sobre sus programas de almuerzos escolares. Puede incluir horarios, ubicaciones o cualquier otro detalle sobre cómo se implementa el programa de almuerzos escolares en su distrito escolar. (Máximo de caracteres: 2,000)

Comidas y meriendas después de la escuela

¿Cuántos sitios de cena o merienda después de la escuela tiene previsto patrocinar su distrito en el año escolar 2023-24?

Sitio (s) previsto (s) para la cena únicamente	
Sitio (s) previsto (s) sólo para merienda	
Sitio (s) previsto(s) para la cena y la merienda	
Total de sitios previstos	

Por favor indique el número total proyectado de meriendas que su distrito servirá en el año escolar 2023-24.

Por favor, indique el número total proyectado de cenas que su distrito servirá en el año escolar 2023-24.

En el año escolar 2023-24, ¿cuántos días servirá su distrito cenas o meriendas después de la escuela? Si su organización tiene más de un sitio que sirve cenas o meriendas después de la escuela y sus días de funcionamiento varían, por favor, introduzca el número máximo de días de funcionamiento.

Divulgación de SNAP

Damos prioridad a los esfuerzos de divulgación y asistencia con la solicitud de SNAP que se centran en la inscripción de familias y niños vulnerables, en particular las familias inmigrantes y de estatus mixto, las comunidades de color y las comunidades rurales. Alentamos los esfuerzos que se dirigen a las familias que probablemente son elegibles, apoyan a las familias con la navegación del proceso de solicitud, y/o reducen las barreras para el acceso a SNAP.

Los hogares son una forma común en que el programa SNAP agrupa a las personas que están solicitando recibir SNAP. Esto abarca el número total de hogares a los que usted llegará con sus actividades de divulgación (p. ej., organizando un evento, enviando cartas, etc.). La niñez se define como las edades entre 0 y 18 años. Esto abarca el número total de niños a los que llegará con sus actividades de divulgación (p. ej., organizando un evento, enviando cartas, etc.).

Por favor, seleccione las estrategias de divulgación que tiene previsto utilizar para aumentar el acceso a SNAP.

Proporcionar información sobre SNAP a través de diversos medios: sitio web, redes sociales, folletos, boletines informativos	Prestar servicios de traducción
Enviar/distribuir información directamente a las/los familias/participantes mediante cartas, folletos, mensajes de texto y/o guiones de llamadas automáticas	Organizar eventos y/o incorporarlos a las actividades escolares
Contactar directamente a las familias que participan en otros programas de asistencia social, por ejemplo, por teléfono o correo electrónico	Entrenar y animar al personal clave a informar sobre SNAP
Trabajar con los miembros de la comunidad como socios promocionales	Establecer un proceso de referido para conectar a las familias con socios o agencias estatales que proporcionen información sobre SNAP y apoyo para la inscripción
Realizar análisis de datos, comparaciones u otras investigaciones para determinar las comunidades vulnerables	Utilizar la tecnología para agilizar la divulgación
Centrar las actividades de divulgación en las comunidades desfavorecidas, en particular las familias inmigrantes y de estatus mixto	Otro

Por favor, describa la estrategia de divulgación adicional que piensa utilizar para aumentar el acceso a SNAP.

Por favor, seleccione cualquier estrategia de asistencia de solicitud que esté planeando utilizar para aumentar la inscripción en SNAP.

Ayudar a los hogares a completar las herramientas de revisión de SNAP para verificar la elegibilidad	Utilizar la tecnología para agilizar la ayuda con la solicitud y el proceso de inscripción
Proveer manejo de casos y asistencia para la presentación de solicitudes in situ	Operar la línea telefónica para prestar asistencia en la presentación de solicitudes
Organizar eventos de inscripción a SNAP	N/A
Referir a las familias al organismo estatal o socio comunitario pertinente	Otro

Por favor, describa la estrategia adicional de asistencia para la solicitud que tiene previsto utilizar para aumentar la inscripción a SNAP.

Por favor, díganos por qué ha elegido estas estrategias de divulgación y asistencia. ¿Por qué son las más adecuadas para su comunidad? (Máximo de caracteres: 1,000)

Por favor, díganos si su proyecto abordará cambios necesarios en los sistemas o las políticas. En caso afirmativo, por favor, describa los cambios que planea abordar. En caso negativo, escriba N/A. (Máximo de caracteres: 1,000)

Por favor, calcule el número de hogares a los que se llegará mediante actividades de divulgación durante el periodo de la subvención. Si se desconoce, utilice 0.

Además, si es posible, calcule el número de niños a los que se llegará a través de las actividades de divulgación durante el periodo de la subvención. Si se desconoce, ingrese 0.

Por favor, calcule el número de hogares que serán evaluados para determinar su elegibilidad para SNAP durante el período de la subvención. Si se desconoce, utilice 0.

Además, si es posible, calcule el número de niños que serán evaluados para determinar su elegibilidad para SNAP durante el período de la subvención. Si se desconoce, ingrese 0.

Por favor, calcule el número de hogares que solicitarán SNAP durante el periodo de subvención.

Además, si es posible, calcule el número de niños que solicitarán SNAP durante el período de subvención. Si se desconoce, ingrese 0.

Por favor, calcule el número de hogares que se inscribirán en el programa SNAP durante el periodo de subvención.

Además, si es posible, calcule el número de niños que se inscribirán en el programa SNAP durante el período de la subvención. Si se desconoce, ingrese 0.

Por favor, estime el valor en dólares de los beneficios que su trabajo con SNAP liberará. Si lo desconoce, ingrese 0.

Por favor, proporcione información sobre su comunidad y las formas específicas en que su proyecto abordará el acceso desigual a SNAP o las experiencias de las comunidades vulnerables. Por favor, incluya cualquier información demográfica relevante sobre la población a la que intenta llegar, como edad, discapacidad, religión, ingresos, personas sin hogar, LGBTIA+, cuidadores familiares, estudiantes universitarios con hijos, personas que viven en comunidades rurales y composición racial/étnica, incluidas personas de color, familias de inmigrantes y refugiados y comunidades nativas e indígenas. (Máximo de caracteres: 1,000)

¿Quiénes son sus socios en este trabajo y/o qué asociaciones espera establecer para hacerlo posible? (Máximo de caracteres: 1,000)

¿Cuál es la experiencia de su distrito escolar en la divulgación e inscripción en SNAP y/o conduciendo los sistemas o cambios de políticas de SNAP? Si su distrito escolar no tiene experiencia realizando la divulgación e inscripción en SNAP, por favor, explique en qué otro momento ha tenido experiencia en la divulgación e inscripción en otros programas. (Máximo de caracteres: 1,000)

¿Qué apoyo necesita de No Kid Hungry, como asistencia técnica o recursos en relación con la divulgación, inscripción en SNAP, etc.? (Máximo de caracteres: 1,000)

Comidas/meriendas en guarderías de niños CACFP

Por favor, proporcione el número proyectado de comidas/meriendas que serán servidas a través del Programa de Comidas/Meriendas en Guarderías CACFP en el año escolar 23-24.

Verano

¿Cuál es el cronograma previsto para este proyecto?

Opciones de la lista de selección

- Sólo curso escolar
- Sólo verano
- Año escolar Y verano

Para el verano de 2024, No Kid Hungry está dando prioridad a la financiación de subvenciones para apoyar los programas de comidas de verano que ofrecen comidas no congregadas en las comunidades rurales. ¿Está planeando servir comidas de verano a través del Programa de servicio de alimentos de verano (SFSP, por sus siglas en inglés), la Opción de verano sin interrupciones (SSO, por sus siglas en inglés), o ambos?

Opciones de la lista de selección:

- Programa de servicios de alimentarios de verano (SFSP)
- Opción verano sin interrupciones (SSO)
- No presto servicios a través de SFSP o SSO

Si no es SFSP o SSO, PREGUNTE

Por favor, explique por qué no planea actuar como patrocinador de SFSP o Verano sin interrupciones NSLP en el próximo verano. Y, por favor, explique cómo planea servir comidas. (Máximo de caracteres: 5,000)

Si presta servicios en zonas rurales, ¿tiene previsto operar a través de la opción rural no congregacional del USDA, si se aprueba?

Opciones de la lista de selección:

- Sí
- No
- No estoy seguro
- Mi distrito/organización no presta servicio a las zonas rurales

Si es 'SÍ', PREGUNTE

¿Ha recibido la aprobación de su organismo estatal para servir comidas no congregadas este verano?

Opciones de la lista de selección:

- Sí - Me han autorizado a servir comidas no congregadas
- Aún no - He presentado o tengo previsto presentar mi solicitud para patrocinar comidas rurales no congregadas, y estoy a la espera de saber si me la han aprobado
- No - Mi solicitud para operar como patrocinador rural no congregado ha sido denegada

Por favor, indique las fechas previstas de inicio y finalización de las operaciones de su programa de comidas de verano para este verano.

- Fecha de inicio del programa:
- Fecha de finalización del programa:

Nos gustaría saber más sobre el alcance de sus esfuerzos de distribución de comidas este verano, incluido el número de lugares por tipo, la frecuencia con la que se distribuirán las comidas a lo largo de la semana, el número de días de comidas que se servirán en cada distribución y el número previsto de comidas servidas para todo el verano. Si la frecuencia de distribución de las comidas y/o el número de días de

comidas servidas varía de un centro a otro, utilice el número promedio de días de distribución semanal. Por favor, complete la siguiente tabla.

	Número de lugares	Número de días a la semana que se distribuirán las comidas	Número de días de comidas servidas por distribución	Número total estimado de comidas servidas este verano
Lugares donde SÓLO se distribuyen comidas congregadas				
Lugares donde SÓLO se distribuyen comidas no congregadas				
Lugares que ofrecen distribución de comidas congregadas y no congregadas al mismo tiempo				

Nos gustaría conocer más sobre las ofertas de distribución de comidas no congregadas en zonas rurales de su distrito/organización, el calendario de distribución de comidas, incluidos los tipos de comidas que se ofrecen, la ubicación de los lugares de distribución (p. ej., escuelas, centros comunitarios, bibliotecas, etc.), cualquier actividad que se ofrezca junto con las comidas, etc. (Máximo de caracteres: 1,000)

Texto de ayuda: Las comidas no congregadas se sirven a los niños o a los cuidadores en nombre de sus niños y pueden consumirse fuera del centro. Los modelos de distribución de comidas no congregadas pueden incluir recogida para llevar o en la acera, distribución sin cita previa, distribución en ruta móvil, entrega a domicilio, recogida por los padres, etc. Por favor, consulte con su agencia estatal para asegurarse de que el tipo/modelo de distribución previsto está permitido en su estado.

Por favor, comparta más información sobre las operaciones del programa de su distrito/organización en los lugares que ofrecen SÓLO distribución de comidas no congregadas:

Por favor, comparta más información sobre las operaciones del programa de su distrito/organización en lugares que ofrecen distribución de comidas tanto congregadas como no congregadas en el mismo lugar:

Entendemos que la oportunidad de ofrecer comidas de verano no congregadas en las comunidades rurales es todavía relativamente nueva para muchos patrocinadores, y estamos ansiosos por aprender más acerca de las barreras que los patrocinadores pueden enfrentar para maximizar el servicio de comidas no congregadas en sus comunidades. Por favor, comparta más sobre las oportunidades que ve para ampliar el acceso a las comidas en las comunidades a las que sirve y las barreras que ha encontrado para llegar a ellas. Esto puede incluir regiones, ubicaciones de los centros y/o modelos de distribución que su agencia estatal no haya considerado admisibles.

¿Qué actividades u oportunidades de aprendizaje se ofrecerán junto con las comidas de verano? Seleccione todas las que correspondan.

Programa de aprendizaje	Actividad recreativa
Campamento de verano	Programa de verano
Escuela de verano	Otra

Describa las otras actividades u oportunidades de aprendizaje que se ofrecerán.

¿Depende su plan de comidas de verano de que alguna de las siguientes situaciones se produzca o resuelva a tiempo para el verano? Seleccione todas las que correspondan.

Aprobación como patrocinador rural no congregado	Ser aprobado como patrocinador de verano
Asociaciones comunitarias	Recibir financiación para el programa (de No Kid Hungry o de otras fuentes)
Escasez de personal	Escasez en la cadena de suministro
Retos del transporte	N/A

Escuela virtual de verano	
---------------------------	--

Por favor, mencionelas organizaciones comunitarias con las que tiene previsto poner en marcha su programa de verano y describa cómo funcionarán dichos programas.Escriba N/A si no aplica. (Máximo de caracteres: 10,000)

Si no es un nuevo patrocinador de comidas de verano, ¿en qué se diferencia su programa de verano propuesto para este año de los años anteriores? Si es un nuevo patrocinador de verano, escriba "N/A". (Máximo de caracteres: 5,000)

Programa de frutas y vegetales frescos

Por favor, indique el número proyectado de escuelas de su distrito que participan en el Programa de Frutas y Vegetales Frescos durante el año escolar 23-24.

Por favor, proporcione el número proyectado de estudiantes atendidos a través del Programa de Frutas y Vegetales Frescos en su distrito durante el año escolar 23-24.

Por favor, indique el número proyectado de semanas que su distrito escolar llevará a cabo el Programa de Frutas y Vegetales Frescos durante el año escolar 23-24.

De la granja a la escuela

Por favor, indique el número proyectado de estudiantes que participarán en los programas de divulgación de De la Granja a la Escuela durante el año escolar 23-24.

¿Cuántas libras de alimentos tiene proyectado comprar para el Programa De la Granja a la Escuela durante el año escolar 23-24?

Por favor, indique el número proyectado de granjas locales con las que se asociará para el programa De la Granja a la Escuela durante el año escolar 23-24.

WIC

Por favor, indique el número proyectado de hogares a los que llegará a través de sus esfuerzos de divulgación de WIC durante el año escolar 23-24.

Por favor, proporcione el número proyectado de hogares que se inscribirán en WIC durante el año escolar 23-24.

Por favor, proporcione el número proyectado de hogares que solicitarán WIC como parte de sus esfuerzos de alcance durante el año escolar 23-24.

Por favor, seleccione las estrategias de divulgación que piensa utilizar para aumentar el acceso a WIC. Seleccione todas las que correspondan.

Contactar directamente con las familias que participan en otros programas de asistencia social, por ejemplo, por teléfono o correo electrónico	Grabar una llamada automática para informar a las familias sobre WIC
Boletines electrónicos	Enviar/distribuir una carta o folleto directamente a las familias/participantes
Proporcionar información sobre WIC en el sitio web o en las redes sociales	Mensajes de texto
Prestar servicios de traducción	Otro

Especifique la otra estrategia de divulgación.

Desafíos

Por favor, seleccione hasta tres de los retos comunes a los que es más probable que se enfrente en la implementación de su proyecto de subvención de nutrición escolar, y cómo responderá a estos retos.

Por favor, tenga en cuenta que debe presentar al menos un reto.

Reto 1 (selecciónelo de la lista que figura a continuación):	¿Cómo responderá a este reto? Sabemos que no todos los retos tienen soluciones fáciles. Por favor, indique cómo No Kid Hungry puede ayudarle a afrontar este reto.
Reto 2 (selecciónelo de la siguiente lista):	¿Cómo responderá a este reto? Sabemos que no todos los retos tienen soluciones fáciles. Indique cómo No Kid Hungry puede ayudarle a afrontar este reto.
Reto 3 (selecciónelo de la siguiente lista):	¿Cómo responderá a este reto? Sabemos que no todos los retos tienen soluciones fáciles. Indique cómo No Kid Hungry puede ayudarle a afrontar este reto.

Lista de retos

Compra administrativa	Temor o estigma de los padres/cuidadores/alumnos sobre los programas
Obstáculos para acceder a los programas (p. ej., proceso de solicitud difícil).	Mala calidad de los alimentos
Dificultades con la logística, como el exceso de basura y restos de comida	Adquisición de alimentos, envases y equipos
Dificultades con las preferencias de los alumnos/niños	Reducción de los ingresos procedentes de fuentes distintas de las comidas reembolsables
Aumento de los costos	Dificultad para contratar personal/incapacidad para cubrir puestos vacantes

Falta de equipo	Muy poco personal
Llegadas tardías de los autobuses	Problemas con el transporte
Calidad nutricional inferior a la deseada	Falta de almacenamiento o refrigeración para satisfacer la demanda
Escaso conocimiento del programa	Escaso conocimiento del programa por parte de los alumnos/niños o padres/cuidadores.
Falta de acceso a la tecnología	Necesidad de involucrar a los padres/cuidadores
Entrega de comidas	Necesidad de entrenamiento del personal
Otro	

Por favor, explique el "otro" reto

Presupuesto

Los fondos de la subvención están destinados a su distrito escolar para ayudar a abordar las barreras y desafíos que le permitirán aumentar el acceso y la participación en los programas federales de nutrición. Por favor, utilice la tabla a continuación para proporcionar detalles sobre cómo se utilizarán los fondos de la subvención. Preferimos financiar artículos que ayuden a mantener sus programas más allá del año de la subvención. **Puede añadir hasta nueve categorías presupuestarias.**

Para las siguientes categorías presupuestarias, por favor, incluya detalles adicionales en la sección "Descripción del artículo y cómo se utilizará".

- *Vehículo - detalles sobre el tipo de vehículo que planea comprar, las cotizaciones que ha recibido y la disposición de su distrito/organización para adquirir el vehículo.*
- *Dotación de personal - información sobre el modo en que esta dotación de personal llenará las brechas para maximizar la programación y el plan para mantener esta función tras el periodo de subvención*
- *Divulgación del programa: detalles sobre el tipo de divulgación que tiene previsto llevar a cabo y los materiales que se utilizarán (folletos, anuncios, pancartas, etc.).*
- *Bolsas isotérmicas/refrigeradores - detalles, incluido el número de bolsas isotérmicas/refrigeradores necesarios y cómo se utilizarán.*

Para ver ejemplos de los artículos que pueden financiarse con esta subvención específica, por favor, consulte la solicitud de propuestas.

Categoría (<i>Lista de selección a continuación</i>)	Propósito del costo (<i>Lista de selección a continuación</i>)
Costo estimado del artículo	Descripción del artículo y cómo será utilizado:

Categoría (<i>Lista de selección a continuación</i>)	Propósito del costo (<i>Lista de selección a continuación</i>)
Costo estimado del artículo	Descripción del artículo y cómo será utilizado:

Categoría (<i>Lista de selección a continuación</i>)	Propósito del costo (<i>Lista de selección a continuación</i>)
Costo estimado del artículo	Descripción del artículo y cómo será utilizado:

Puede añadir hasta 9 partidas presupuestarias.

Total del presupuesto solicitado: \$

Lista de categorías

Costos de alimentos	Electrodoméstico(s) de cocina, como refrigerador, horno, estufa, etc.	Mecanismos de divulgación selectiva, como cotejo de datos, acuerdos sobre datos, procesos de personas referidas	Almacenamiento
Carros de comida para llevar	Suministros para el servicio de comidas	Divulgación del programa (folletos, pancartas, anuncios, etc.)	Tecnología, como máquinas de punto de servicio y ordenadores portátiles
Enfriadores de leche	Adaptación de los equipos existentes a las nuevas necesidades	Transporte (gasolina, compra de vehículos, etc.)	Enfriadores o calentadores aislantes
Gastos de oficina	Dotación de personal	Involucramiento con la comunidad (grupos focales o de discusión encuestas, etc.)	Otro (por favor, descríbalos)

Propósito de la lista de selección de costos

Compensación de gastos existentes	Financiación de nuevos costos	Tanto para compensar los gastos existentes como para financiar nuevos gastos
-----------------------------------	-------------------------------	--

Estrategias de implementación

Esta sección sólo aparecerá en su solicitud si no disponemos ya de esta información en nuestra base de datos.

Por favor, ayúdenos a comprender mejor la diversidad étnica de la comunidad a la que sirve el programa para el que presenta una solicitud de subvención proporcionando un desglose porcentual. Si un individuo se identifica como de más de una raza, como negro e hispano, por favor, inclúyalo en "Dos o Más Razas". Si desconoce la categoría de raza o etnia de la comunidad a la que sirve, introduzca 100 en "Desconocido" para poder continuar. Si necesita más información, por favor, consulte las definiciones de raza y etnia del NCES.

Asiático%	Indio americano/nativo de Alaska %.	Negro o afroamericano %	Nativo hawaiano/Isleño del Pacífico %.
Hispano o latinx %	Dos o más razas %.	Blanco o %	desconocido %

¿Cuáles de las siguientes comunidades se verán impactadas por esta subvención?
 Seleccione todas las que apliquen:

Rural	Suburbios	Urbano	Comunidad tribal
-------	-----------	--------	------------------

Describa las estrategias que está aplicando en su distrito, si las hay, para garantizar que está alimentando y apoyando a los estudiantes y familias más vulnerables de su comunidad. Por favor, incluya cualquier información demográfica relevante sobre la población a la que intenta llegar, como la elegibilidad para comidas gratuitas o a precio reducido, discapacidad, religión, personas sin hogar, LGBTQIA+, personas de color, familias inmigrantes y refugiadas, y comunidades indígenas. **Vea cómo prioriza No Kid Hungry los fondos de las subvenciones.** (Máximo de caracteres: 1,000)

Los niños y las familias son socios invaluable a la hora de diseñar programas eficaces de comidas escolares y de divulgación del programa federal de nutrición. Por favor, describa los planes, si los hay, para involucrar a los estudiantes y a las familias como socios en la toma de decisiones y/o cualquier esfuerzo para garantizar que los responsables de la toma de decisiones reflejen la comunidad a la que su distrito escolar proporciona servicios. (Para

obtener ayuda, consulte los recursos de los Programas Permita que su comunidad dé forma a su programa y Temas de conversación para diseñar comidas escolares más inclusivas). (Máximo de caracteres: 1,000)

¿Cómo piensa llegar a los estudiantes con mayor riesgo de padecer hambre? (Máximo de caracteres: 5.000)

¿Cuál de las siguientes tácticas de mercadeo, si alguna, tiene previsto implementar su distrito este año? Seleccione todas las que correspondan.

Anunciar la disponibilidad de comidas escolares por el sistema de alto parlante	Mensajes de texto a los padres
Hablar sobre el programa durante la Noche de Regreso a la Escuela, en las reuniones de padres y maestros o en otros actos escolares	Colocar folletos o información sobre la disponibilidad de comidas escolares en toda la escuela
Animar a los maestros, administradores, entrenadores y demás personal a promover las comidas	Proporcionar información sobre las comidas escolares en el sitio web o en las redes sociales
Boletines electrónicos	Grabar una llamada automática para informar a los padres sobre las comidas escolares
Pedir al personal escolar que le pregunte a los niños si han desayunado y los anime a desayunar en la escuela	Enviar una carta o folleto sobre las comidas escolares directamente a los padres
Organizar eventos a lo largo del año (p. ej., pruebas de sabor, desayunos temáticos, etc.)	Redes sociales
Incentivar la participación (p. ej., premios por un determinado número de visitas)	Enviar postales por correo
Encuesta puerta a puerta	No estoy seguro; me gustaría que un representante de No Kid Hungry me contactara si se aprueba la financiación de esta solicitud
Otro	

Por favor, especifique cuál es la otra táctica de mercadeo.

Programas de nutrición actuales

No Kid Hungry está interesada en comprender el plan integral de su distrito para la nutrición y el programa de comidas de emergencia que se ofrece a los estudiantes y a las familias, tanto en la escuela como en la casa, durante el próximo año escolar.

¿Cuántas escuelas hay actualmente en su distrito?

¿Cuál es su inscripción total actual de matriculados en el distrito para el año escolar 2023-24?

¿Le preocupa cubrir todos los gastos de funcionamiento de su distrito escolar este curso?

¿Necesita subvenciones para cubrir gastos adicionales?

Sí	No
----	----

Por favor, comparta su evaluación general de la situación financiera actual de su distrito escolar. Si le preocupa cubrir todos los gastos de funcionamiento de este año, amplíe su respuesta. (Máximo de caracteres: 15,000)

CEP (Provisión de elegibilidad de la comunidad)

¿Participará su distrito escolar en el CEP en el año escolar 2023-2024? (Sí/No)

¿Participarán todas las escuelas de su distrito en el CEP en el año escolar 2023-24? (Sí/No)

¿Cuántas escuelas del distrito participan actualmente en el CEP?

¿Cómo se aplica actualmente el CEP en todo el distrito?

A través de múltiples agrupaciones escolares y/o escuelas individuales que gestionan CEP	Todas las escuelas CEP agrupadas con un ISP
--	---

Provisión 2

¿Participará su distrito escolar en la Provisión 2 en año escolar 2022-23? (Sí/No)

¿Participan todas las escuelas de su distrito en la Provisión 2? (Sí/No)

¿Cuántas escuelas del distrito participan en la Provisión 2?

Programas de nutrición actuales

¿Cuáles de los siguientes programas ofrece actualmente su distrito o planea ofrecer durante el año escolar 2023-24, independientemente de la financiación de No Kid Hungry? Seleccione todos los que correspondan.

Comidas/meriendas después de la escuela	Almuerzo escolar
Comidas/meriendas en guarderías de niños CACFP	Desayuno escolar
De la granja a la escuela	Divulgación, inscripción o servicios de SNAP
Programa de frutas y vegetales frescos	Comidas de verano (comidas colectivas gratuitas para todos los participantes)
Comidas de verano (comidas no colectivas servidas gratuitamente a todos los participantes)	Divulgación o servicios WIC

Durante el año escolar 2023-24, ¿cuál de los siguientes modelos de reembolso tiene previsto utilizar para servir comidas? Seleccione todos los que correspondan.

Comidas o meriendas después de la escuela CACFP	Comidas después de la escuela NSLP
NSLP/SBP (utilizando la estructura tradicional gratuita/reducida/pagada)	Comidas gratuitas universales a través de programas financiados por el estado
NSLP/SBP a través de CEP o la Provisión 2	

Participación histórica en las comidas escolares

No Kid Hungry está interesado en conocer qué programas de nutrición ofreció su distrito durante el año escolar pasado como referencia. Por favor, proporcione los siguientes datos del año escolar anterior. Si ya se han introducido datos históricos, por favor, confírmelos o corrijalos, según sea necesario.

Por favor, introduzca cero ("0") para las comidas, sitios o días en los que su programa no sirvió.

Esta sección sólo aparecerá en su solicitud si no disponemos ya de esta información en nuestra base de datos.

¿Cuántas escuelas había en total en su distrito en el año escolar 2022-23?

¿Cuál era el número total de matriculados en su distrito en octubre de 2022?

Por favor, ingrese el número de estudiantes inscritos en comidas gratuitas y a precio reducido en su distrito para el año escolar 22-23.

Número de alumnos elegibles a comidas gratuitas	
Número de alumnos elegibles a comidas a precio reducido	

Durante el año escolar 2022-23, ¿cuál de los siguientes programas y modelos de reembolso utilizó para servir comidas? Seleccione todos los que correspondan.

Comidas o meriendas después de la escuela CACFP De la granja a la escuela	Frutas y vegetales frescos
Comidas después de la escuela NSLP	NSLP/SBP (utilizando la estructura tradicional gratuita/reducida/pagada)
NSLP/SBP a través de CEP o la Provisión 2	Comidas gratuitas universales a través de programas financiados por el estado

Esta sección sólo aparecerá en su solicitud si no disponemos ya de esta información en nuestra base de datos.

¿Participó su distrito escolar en el CEP en el curso escolar 2022-2023? (Sí/No)

¿Participaron todas las escuelas de su distrito en el CEP en el año escolar 2022-23? (Sí/No)

¿Cuántas escuelas del distrito participaron en el CEP?

¿Participó su distrito escolar en la Provisión 2 en el año escolar 2022-23? (Sí/No)

¿Participaron todas las escuelas de su distrito en la Provisión 2? (Sí/No)

¿Cuántas escuelas del distrito participan en la Provisión 2?

¿Cuántos días sirvió el desayuno escolar en octubre de 2022? Por favor, indique el número más alto si los días de servicio variaron entre las escuelas.

¿Cuántas comidas por tipo de reembolso se sirvieron en octubre de 2022? En el caso de las escuelas CEP y Provisión 2, por favor, liste todas las comidas como "Gratuitas" y coloque un "0" en la categoría de comidas reducidas y pagadas.

Desayunos gratuitos:	Desayunos a precios reducidos:	Desayunos pagados:
Almuerzos gratuitos:	Almuerzos a precio reducido:	Almuerzos pagados:

Comidas después de la escuela

Por favor, proporcione el número de escuelas que participaron en meriendas o cenas después de la escuela del CACFP/NSLP en octubre de 2022.

Por favor, provea el número de meriendas NSLP/CACFP servidas en el año escolar 22-23.

Por favor, proporcione el número de cenas después de la escuela CACFP servidas en el año escolar 22-23.

¿Es la primera vez que patrocina el programa SFSP o NSLP Verano sin interrupciones?

Opciones de la lista de selección:

- Sí
- No

SI "NO", PREGUNTE:

¿En qué año empezó su distrito escolar a servir comidas en verano?

¿Sirvió su distrito comidas no congregadas el verano pasado?

- Sí
- No
- No estoy seguro

¿Aprovechó su distrito/organización alguna exención de comidas del USDA disponible durante los primeros años de la pandemia para servir comidas no congregadas (p.ej., alimentación no congregada, distribución a granel, recogida por los padres, servicio de entrega, etc.)?

- Sí
- No
- No estoy seguro

Nos gustaría saber más sobre el alcance de sus esfuerzos de distribución de comidas de verano el verano pasado, incluido el número de lugares por tipo, la frecuencia con la que se distribuyeron las comidas a lo largo de la semana y el número total de comidas servidas el verano pasado. Si la frecuencia de distribución de comidas varió de un centro a otro, por favor, utilice el número promedio de días de distribución semanal. Por favor, complete la siguiente tabla.

	Número de lugares	Número de días a la semana que se distribuyen on las comidas	Número de días de comidas servidas	Número total estimado de comidas servidas el verano pasado
Lugares donde SÓLO se distribuyeron comidas congregadas				
Lugares en los que SÓLO se distribuyeron comidas no congregadas				
Lugares que ofrecieron distribución de comidas congregadas y no congregadas al mismo tiempo				

Contactos adicionales

Por favor, indique todos los contactos asociados a esta solicitud y su función principal, así como cualquier función adicional que desempeñen, tal y como se define a continuación. Es obligatorio designar un Contacto de informes. Todas las demás funciones son opcionales. También puede dar acceso a esta solicitud y a cualquier informe de subvención posterior.

Asegúrese de dar acceso a su contacto de informes.

Contacto de informes: Persona que será responsable de informar sobre el progreso de la subvención en nombre de la organización. Este contacto recibirá recordatorios trimestrales por correo electrónico para que envíe los formularios de informe en línea. Por favor, note: sólo el contacto de informes recibirá estos recordatorios por correo electrónico.

Si desea modificar su(s) función(es) o las funciones de un contacto que ya figure en la siguiente tabla, haga clic en el botón editar y actualice las funciones. Si usted es a la vez el solicitante y el contacto de informes defina su función principal como "Solicitante" y seleccione "Contacto de informes" para su(s) función(es) adicional(es).

Si desea añadir un nuevo contacto y su(s) función(es) a la tabla, utilice el botón "Añadir contacto" que aparece a continuación. Si una persona desempeña varias funciones, por favor, indíquelas todas al crear o editar su registro.

Añadir contacto

Busque un contacto escribiendo su nombre o dirección de correo electrónico en el recuadro de abajo y, a continuación, haga clic en la lupa. Si aparece el contacto que busca, selecciónelo.

Si no aparece, cierre la ventana emergente y haga clic en el botón "Añadir nuevo contacto" para crear un registro de contacto para esta persona. Una vez creado un registro de contacto, indique la(s) función(es) que desempeña en relación con la subvención, tal y como se define a continuación:

¿No encuentra el contacto que busca? Añada un nuevo contacto.

Contacto:	¿Necesita este contacto acceso a esta subvención? (Sí/No) **En caso afirmativo, este contacto recibirá inmediatamente un correo electrónico con instrucciones sobre cómo acceder a este portal de beneficiarios. También se le dará acceso para ver y editar esta propuesta y cualquier informe posterior del beneficiario.
-----------	---

Función principal (lista de selección a continuación)	Función(es) adicional(es) - Seleccione todas las que procedan
¿Necesita eliminar la función de este contacto en la propuesta? Si se marca esta casilla, se eliminará la función de este contacto en la propuesta	

Lista de funciones principales

Solicitante	Contacto de informes
Punto de contacto	Director de FNS

¿Quién será la persona responsable de informar sobre las subvenciones?

Nombre	
Apellido	
Cargo	
Correo electrónico	
Número de teléfono	

Comprendiendo los requisitos de las subvenciones

Si se me concede la subvención, entiendo que se me requerirá:

- Gastar la subvención concedida para los fines aprobados en la carta de concesión de la subvención dentro del plazo establecido en dicha carta.
- Presentar cuatro informes trimestrales, para una subvención de un año completo. Los requisitos específicos de presentación de informes se comunicarán en el momento de la notificación de concesión de la subvención. ¡Próximamente se enviarán modelos de informes!
- Permitir que un representante de No Kid Hungry visite mi programa en una(s) fecha(s) conveniente(s) para ver mi programa en acción.
- Cooperar, si se me pide, con un representante de No Kid Hungry para dar a conocer la concesión de la subvención y cómo ha contribuido al éxito de mi programa.
- Otorgar a Share Our Strength el derecho a incluir el nombre, la ubicación, y el sitio web de mi distrito escolar, junto con una breve descripción de lo que se está financiando, en

el mapa en línea de subvenciones de No Kid Hungry para promocionar el gran trabajo que está haciendo mi distrito escolar.

- Entender que las subvenciones pueden financiarse a través de socios corporativos que trabajan con Share Our Strength y la campaña No Kid Hungry. Se le notificará inmediatamente si los socios corporativos patrocinan esta oportunidad.

Estoy de acuerdo

Revisar y enviar

Cuando esté listo para enviarla, haga clic en el botón "Revisar solicitud". Aparecerá una ventana emergente con una copia de su solicitud. Si necesita hacer cambios, haga clic en el botón "Cancelar" y vuelva a su solicitud utilizando la ruta anterior.

Cuando esté listo para enviar la solicitud, haga clic en el botón "Enviar" de la ventana emergente para finalizar el envío. Tras el envío, podrá descargar una copia completa de su solicitud abriendo el registro enviado en la pestaña "Mis solicitudes".