



JADWAL PENGGUNAAN LABORATORIUM ILMU PEMERINTAHAN

UNIVERSITAS TAMANSISWA PALEMBANG

Semester: _____ Tahun Akademik: _____ Berlaku Mulai: _____ Koordinator Lab: _____

WAKTU		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
08.00–09.30	Kegiatan/MK						
	Kelas/PIC						
09.30–11.00	Kegiatan/MK						
	Kelas/PIC						
11.00–12.30	Kegiatan/MK						
	Kelas/PIC						
12.30–13.30		ISTIRAHAT / SHALAT / MAKAN (ISHOMA)					
13.30–15.00	Kegiatan/MK						
	Kelas/PIC						
15.00–16.30	Kegiatan/MK						
	Kelas/PIC						
16.30–18.00	Kegiatan/MK						
	Kelas/PIC						
18.00–18.30		ISTIRAHAT / SHALAT / MAKAN (ISHOMA)					
18.30–20.00	Kegiatan/MK						
	Kelas/PIC						

KETENTUAN PENGGUNAAN

1. Penggunaan laboratorium wajib terjadwal dan dicatat pada formulir permohonan serta logbook penggunaan. 2. Prioritas penggunaan: pembelajaran/praktikum, simulasi/studio pemerintahan, klinik metodologi/analisis data, penelitian dan PkM, kemudian pelatihan/workshop/diskusi akademik. 3. Perubahan atau pembatalan jadwal dikoordinasikan dengan Kepala Laboratorium/Laboran untuk mencegah benturan penggunaan ruang dan fasilitas. 4. Pengguna bertanggung jawab atas ketertiban, kebersihan, keamanan perangkat, daftar hadir, serta dokumentasi kegiatan.	PENGESAHAN / VERIFIKASI Kepala Laboratorium (_____)
---	--