

ПРОЕКТ

Утверждено

Общим собранием членов

Ассоциации участников рынка нерудных материалов

Московской области

(Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Исполнительном директоре Ассоциации участников рынка  
нерудных материалов Московской области**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации участников рынка нерудных материалов Московской области и определяет положение постоянно действующего единоличного исполнительного органа Ассоциации – Исполнительного директора.

1.2. Исполнительным директором может быть избрано любое физическое лицо.

1.3. С Исполнительным директором заключается трудовой договор, который от имени Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации.

1.4. Срок полномочий Исполнительного директора устанавливается Общим собранием по представлению Совета, но не может быть менее 2 (Двух) лет.

1.5. Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

1.6. Исполнительный директор действует непосредственно без доверенности от имени Ассоциации в пределах своей компетенции.

1.7. Исполнительный директор подотчетен в своей деятельности Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации (далее – Совет).

1.8. Исполнительный директор несет перед Ассоциацией ответственность за результаты и законность своей деятельности.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

2.1. В пределах своей компетенции организует деятельность по осуществлению функций Ассоциации;

2.2. Обеспечивает решение кадровых вопросов: утверждает внутреннюю структуру и штатное расписание Ассоциации в пределах финансового плана (бюджета) Ассоциации, заключает трудовые договоры, принимает на работу и увольняет работников, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания, утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты Ассоциации в сфере трудовых отношений;

2.3. Обеспечивает соблюдение норм действующего законодательства при ведении бухгалтерского учета и делопроизводства;

2.4. Представляет интересы Ассоциации в отношениях с гражданами и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, действуя при этом без доверенности;

2.5. Организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета, поручений и распоряжений Председателя Совета и его заместителя;

2.6. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательные для исполнения всеми членами и работниками Ассоциации;

2.7. Заключает от имени Ассоциации любые виды сделок, за исключением сделок или нескольких взаимосвязанных сделок стоимостью 1 000 000 (Один миллион) рублей и более (крупные сделки). Крупные сделки совершаются Исполнительным директором по письменному согласованию с Советом либо на основании предварительного решения Совета с последующим уведомлением Совета о совершении таких сделок.

2.8. Подписывает финансовые документы;

2.9. Открывает расчетные и иные счета Ассоциации в кредитных организациях;

2.10. Рассматривает поступающие в Ассоциацию заявления и обращения, в том числе осуществляет предварительное рассмотрение заявлений о приеме в состав членов Ассоциации;

2.11. Принимает решения об обращении от имени Ассоциации в суд для защиты прав и интересов Ассоциации;

2.12. Выдает доверенности на право представления интересов Ассоциации в отношениях с третьими лицами;

2.13. Представляет отчет о своей деятельности в Совет и Общему собранию членов Ассоциации;

2.14. Не реже 1 (Одного) раза в год в период не позднее 3 (Трех) месяцев после окончания календарного года представляет на согласование Совета проект финансового плана (бюджета) Ассоциации на предстоящий период;

2.15. Ведет реестр членов Ассоциации, вносит в него изменения;

2.16. Организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств, предусмотренных финансовым планом Ассоциации;

2.17. Решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов и Совета.

### **3. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

3.1. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов:

а) по инициативе Совета (в том числе в случае признания Советом работы Исполнительного директора неудовлетворительной вследствие грубого нарушения им своих обязанностей либо обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел);

б) по собственному заявлению Исполнительного директора;

в) в иных установленных законом случаях.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны с момента их утверждения на Общем собрании членов Ассоциации участников рынка нерудных материалов Московской области.