

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Заборона вчинення реєстраційних дій

Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Інформація щодо режиму роботи Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Основний офіс ЦНАП: Адреса: вул. Зелена, 2, с.Тростянець, Стрийський район, Львівська область, 81614. Режим роботи: Понеділок - четвер: 09.00 – 17.00. п'ятниця: 09.00 – 15.45. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні. Тел.: 03(241) 66-155 Веб-сайт: http://www.rada-trotyanets.gov.ua Електронна пошта: cnap.otg@gmail.com
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява власника об'єкта нерухомого майна/ рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій (державний реєстратор, уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис); 2. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється для встановлення особи заявника); 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код)заявника (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України); 4. Документ, що підтверджує повноваження (довіреність); 5. Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової картки платника податку (ідентифікаційний код) такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія). 6. Рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили / заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна.
3.	Оплата	Адміністративна послуга надається безоплатно

4.	Результат надання послуги	Внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій / рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій в базу даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
5.	Строк надання послуги	Не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<i>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду**.</i>
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (ст. 19, 26); 2. Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127; 3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» від 26.10.2011 № 1141; 4. Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Тростянецької сільської ради
05 жовтня 2022 року №268

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
Заборона вчинення реєстраційних дій

Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви про заборону вчинення реєстраційних дій та реєстрація заяви у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Державний реєстратор	В	Протягом 1-го дня
2.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Державний реєстратор	В	Протягом 1-го дня.
3.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги.	Державний реєстратор	В	Протягом 1-го дня
4.	Видача або надсилання електронною поштою заявнику витягу з Державного реєстру прав, поданих заявником документів, рішення державного реєстратора (за бажанням заявника) або рішення про відмову в державній реєстрації прав та їх обтяжень.	Державний реєстратор	В	Протягом 1-го дня
Загальна кількість днів надання послуги — 1 робочий день.				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — Адміністративна послуга надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.				

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує