

CÔNG TY

Số:/XN-L

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

GIẤY XÁC NHẬN LƯƠNG

Kính gửi:

Công ty chúng tôi xin xác nhận:

- Họ và tên:
- Ngày sinh:
- Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:
- Chức vụ:
- Bộ phận/phòng ban:
- Thời gian làm việc tại công ty: Từ ngày .../.../... đến nay.

Trong 03 tháng gần nhất, mức lương của Ông/Bà như sau:

Tháng	Mức lương (VNĐ)	Ghi chú
Tháng ...		
Tháng ...		
Tháng ...		

Mức lương bình quân: VNĐ/tháng

(Hoặc: Hình thức trả lương: chuyển khoản/tiền mặt)

Thông tin trên hoàn toàn đúng sự thật. Công ty xin cam kết và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung xác nhận này.

XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY
(Chữ ký và đóng dấu)

Người xác nhận

Chức vụ:

Họ và tên: