



ขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน

เขียนที่

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง

ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน _____

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

พนักงานสถาบัน ตำแหน่ง ☐ วิชาการ ☐ สนับสนุนวิชาการ สังกัด _____

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ _____

ด้วยเหตุผล _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงาน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

การพิจารณาและให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป (๑)
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ)	 (
..... (	)
.....)	

ตำแหน่ง วัน ที่.....	ตำแหน่ง วัน ที่.....
ผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป (๒) (ลงชื่อ) () ตำแหน่ง วัน ที่.....	คำสั่งของหัวหน้าส่วนงาน ☐ เห็นควรอนุญาต โดยให้มีผล วันที่ขอลาออก ☐ เห็นควรยับยั้งการลาออกถึง วันที่..... เหตุผล (ลงชื่อ) () ตำแหน่ง วัน ที่.....

(สำหรับ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี)
 รายละเอียดที่ดำเนินการตรวจสอบ

- ☐ มีภาระผูกพันตามสัญญาที่ทำไว้กับสถาบัน
- ☐ ไม่มี
- ☐ สัญญาการเป็นนักศึกษา ☐ สัญญาการลาศึกษา
- ☐ สัญญาการฝึกอบรม ☐ สัญญาไปเพิ่มพูนความรู้และ
- ประสบการณ์ทางวิชาการ
- ☐ สัญญาการรับทุนวิจัยจากแหล่งทุน

-
- ☐ มีหนี้สินอื่นที่จะต้องชำระให้แก่สถาบัน/หน่วยงาน
- ☐ ไม่มี
- ☐ เงินกู้ธนาคาร..... ☐ เงินกู้
- สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบัน
- ☐ หนี้สินอื่นๆ(ระบุ).....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

<u>ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร</u> <u>ทรัพยากรบุคคล</u> (ลงชื่อ) ()	<u>คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาต</u> <u>การลาออก</u> ☐ อนุญาต โดยให้มีผลวันที่ ขอลาออก ☐ เห็นควรยับยั้งการลาออกถึง วันที่..... (ลงชื่อ) ()
---	---

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
.....	
.....	
ที่.....วัน	ที่.....วัน
.....	