

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל החינוך הדתי

בס"ד, יום רביעי כ"ב אב תשס"ט

לכבוד

רבני בתי הספר

מחוז דרום

שלום וברכה!

הגדון: הכנות לשנת הלימודים החדשה

מקומו של רב בית הספר בעשיה החינוכית מוטמע במרבית בתי הספר, בשיתוף פעולה עם צוותי המורים, הנהלת בית הספר, ושותף ביצירת האקלים החינוכי החברתי עם הצוות המוביל של בית הספר.

בעקבות כך, אנו מצפים שעבודתו של רב בית הספר תהיה בהיקף של **לפחות שליש משרה**. מערכת השעות של הרב תהיה **בשני ימי עבודה** שבועיים או יותר, מתוכם יום אחד יהיה **יום המתאים לפגישות** עם מחנכי הכתות, הצוות המוביל והנהלת בית הספר, וישיבות פדגוגיות של המורים (בית מדרש והשתלמות בית ספרית).

כמו כן, **מומלץ כי ימי העבודה יתפרסו על מהלך השבוע**, ולא יהיו סמוכים זה לזה.

תכנית העבודה של רב בית הספר תהיה בהלימה עם התכנית החינוכית של בית הספר, שבנויה גם מההדגשים המיוחדים לאופיו ולצרכיו של בית הספר, ומשולבים בה נושאים שנתיים, הנגזרים מתכנית העבודה המחוזית והארצית. תכנית זו תגובש ע"י רב בית הספר והנהלת בית הספר באחריות המנהל והרב. **מומלץ מאד שתוכנית עבודה זו תוצג בפני המורים בימי ההערכות**, ותשלח לפיקוח המחוזי (פקס 08-6263045) והארצי (פקס 02-5602925).

רב בית הספר, מתוקף תפקידו ומעמדו, צריך **שישתלב בהשתלמויות מקצועיות** של בית הספר, המחוז וברמה ארצית, על מנת שיקבל כלים ותובנות והרחבת הדעת לעבודתו הייחודית והשפעתו על מהלך החינוכי, חברתי, תורני וערכי של בית הספר.

לצורך הנ"ל מצורף כלי (רשימת שאלות שיוכלו לכוון את הרב בהכנה לשנה"ל. אין צורך לענות), שכדאי שיהיה לנגד עינך.

בברכה

הרב חיים ענזי

מפקח ארצי על רבני בתי הספר

הכנות לשנת הלימודים

א. באילו ימים בשבוע אעבוד? לשים לב

- שמרבית המחנכים נמצאים בבית הספר ביום העבודה
 - שהמנהל/ת נמצאת בבית הספר ומתואמת פגישת עבודה
 - שבעלי תפקידים מרכזיים (יועץ, רכז ח"ח, רכזי מקצועות קודש) נמצאים
 - שיש השתלמות השתלמות בית ספרית/ישיבות מורים
- ב. במה אעסוק במהלך השנה?
- עם תלמידים?
 - עם הורים?
 - עם מורים?
 - שילוב של 1-3? באיזה מינון?

ג. האם הנושאים הבאים קשורים לתפקידי, ובאיזו מידה?

- שותף לתכ"ל במקצועות קדש (תכנון ביצוע ומעקב)
- רכז תנ"ך/תושבע"פ בית ספרי (תכנון שנתי, מבחנים ארציים)
- הכוון תלמידים במעברים (מגן חובה ליסודי ומיסודי לעל יסודי)
- אירועים חזיתיים בבי"ס (ר"ח, חג ומועד, מסיבת סידור, חומש...)
- תפילה בית ספרית (שחרית, מנחה)
- חבר בצוות המוביל
- העשרת הצוות (תורנית-אמונית; בית מדרש בית ספרי, בישיבות מורים, בהפסקה מורחבת)
- תגבור תורני (תלמידים והורים, כתת רב, אבות ובנים, בוגר וצעיר)

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל החינוך הדתי

9. הפקת חומרי למידה (דף פ"ש, הלכה יומית, אגרות לקראת חג ומועד...).
ד. מה עלי לעשות לפני כתיבת תכנית העבודה?
1. הנחיות מנהל – ישיבה משותפת
2. התכנית נגזרת מעבודת צוות עם הצוות החינוכי והצוות המוביל
3. תכלול נושא שנתי (כגון: ירושלים)
4. בפני מי התוכנית תוצג? (רצוי במצגת או בכתב; למנהל, לצוות המוביל, לצוות החינוכי כולל מפקח)
5. האם כוללת מטרות יעדים, לו"ז, מדידה והערכה?
6. היכן נמצאת מערכת שעות הפקיד? (מנהל, חדר מורים)
ה. מה מכיל תיק רב בית הספר?
1. תכנית עבודה
2. מערכת
3. קורות חיים
4. השתלמויות
5. מפגשים בין רבנים
6. פעילות בית ספרית
7. משובים על פעילות
ו. היכן אשתלם ובמה עוסקת ההשתלמות?
1. השלמת תואר
2. חינוך מתוך אמונה/תוכנית חינוכית
3. התמקצעות בהוראה
4. מפגשים מחוזיים וארציים
5. השתלמות בית ספרית