

ЩОРІЧНЕ КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ
освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти швейного
виробництва та сфери послуг Харківської області»
2025/2026 навчальний рік

Критерії оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання			
		В (високий)	Д (достатній)	ВП (вимагає покращення)	Н (низький)
НАПРЯМ 1.					
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1.Приміщенняі територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Територія закладу професійної освіти огорожена. Недостатньо безпечно розміщення закладу освіти (будівля знаходиться біля проїзної частини вулиці).		+		
	Територія закладу частково облаштована засобами, які забороняють в’їзд транспорту.		+		
	Частково облаштовано спортивний майданчик для здобувачів освіти. Але спортивне обладнання потребує заміни або ремонту.			+	
	Територія достатньо озеленена.	+			
	Переважно дотримується температурний режим у приміщеннях закладу професійної освіти. Щодня відбувається моніторинг температурного режиму.		+		
	Регулюється рівень освітлення деяких приміщень закладу професійної освіти.		+		
	У спортивній залі наявні роздягальні (окремо хлопчики і дівчатка)		+		
	Потребує ремонту підлога спортивної зали			+	
	В актовій залі наявний пожежний вихід				+
	Територія та приміщення чисті й охайні, відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. 2 рази на місяць здійснюється викошування бур'янів.	+			
	Частково замінено покрівлю будівлі закладу освіти, але покрівля потребує капітального ремонту.			+	
	Керівник закладу освіти щоденно здійснює огляд території щодо її безпечності для працівників та організації освітнього процесу в дистанційній формі.	+			

Територія ділянки закладу освіти частково освітлюється у вечірній та нічний час, крім годин комендантського часу.			+	
У вестибюлі приміщення наявний пост чергового сторожа, що забезпечує допуск до закладу освіти лише учасників освітнього процесу	+			

	Туалети в закладі освіти відремонтовані (частково зруйновані внаслідок обстрілу країни-агресора), утримуються в належному стані		+	
	У підвальному приміщенні замінено регулятори води і тепла	+		
	У підвальному приміщенні для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу облаштовано найпростіше укриття.		+	
	Доступ транспортних засобів на території закладу обмежено	+		
	Постійно здійснюється обрізка старих насаджень	+		
	Встановлено фільтр для води в харчоблоці закладу освіти.	+		
	Прибирання території закладу та кабінетів здійснюється відповідно до санітарного регламенту	+		
	Потік (рух) учасників освітнього процесу здійснюється відповідно до вказівників.	+		
	Пожежні виходи та шляхи евакуації знаходяться в належному стані. Запасна сходові клітина навчального корпусу не придатна для використання внаслідок обстрілу країни-агресора і повного руйнування		+	
	Навчальні кабінети, спортивна зала та майстерні для виробничого навчання облаштовано відповідно до правил ОП та БЖД.		+	
	Систематично здійснюється контроль за безпечним використанням навчального обладнання.		+	
	Відсутній блискавкозахист.			+
1.1.2.Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації	Навчальні кабінети, майстерні, лабораторії переважно облаштовані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності.		+	
	Не забезпечене в повному обсязі відповідне обладнання для лабораторії з професії кухар; кондитер.			+
	Кабінети загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки і навчальні майстерні та лабораторії забезпечені дидактичним, технічними засобами навчання (комп'ютерами, хромбуками, ноутбуками, телевізорами).	+		
	У закладі здебільшого наявні усі групи приміщень, що передбачені відповідними санітарними нормами та необхідні для реалізації освітнього процесу в закладі освіти.		+	

освітньої програми	Проектна потужність будівлі відповідає кількості студентів закладу освіти.			+	
1.1.3.Студенти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних	Заклад освіти повністю забезпечений первинними засобами пожежогасіння. Заклад освіти облаштовано системою протипожежного оповіщення.		+		
	Приміщення закладу освіти та гуртожиток забезпечені засобами автоматичної пожежної сигналізації.			+	
	Розподілені обов'язки та відповідальність з охорони праці серед керівництва закладу.		+		
	Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед студентів, так і працівників.	+			
	Студенти, педагоги та персонал закладу професійної освіти обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.		+		

ситуацій і дотримуються їх	Інвентар та меблі знаходяться у справному стані.		+		
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі студентами та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	Працівники закладу освіти обізнані у питаннях першої (домедичної) допомоги та реагування на випадки травмування.		+		
	Переважно безпечні приміщення закладу.		+		
	Справні інвентар та меблі.		+		
	Педагоги та інші працівники закладу освіти дотримуються правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.	+			
	Проводиться постійна профілактична робота зі студентами.	+			
	У закладі освіти ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.	+			
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні в належному стані.		+		
	Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги у приміщеннях, де готується їжа та їдальні.		+		
	Обговорюються теми здорового харчування на уроках, позакласній роботі		+		
	У харчоблок встановлено два холодильники.	+			
	Впроваджуються постійно діючі процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів контролю у критичних точках ХАССП.		+		
	Під час воєнного стану, діти позбавленні батьківського піклування, отримують грошову компенсацію за харчування.		+		

1.1.6.У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	У закладі професійної освіти не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди. Захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу.		+		
	Інтернет ресурси використовуються виключно з навчальною метою.	+			
	Студенти та педагоги отримують достатньо інформації щодо питань кібербезпеки.	+			
	Переважна більшість комп'ютерів (98%) облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет		+		
	Систематично розглядаються питання безпечного користування Інтернетом під час проведення освітнього процесу та бесід зі студентами в позаурочний час.		+		
	Заклад освіти забезпечений комп'ютерною технікою.		+		
1.1.7.У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції студентів до	У закладі освіти напрацьовані спільно з соціальним педагогом, педагогами, класними керівниками і майстрами виробничого навчання підходи для адаптації та інтеграції Студентів в освітній процес закладу професійної(професійно-технічної)освіти.		+		
	Заклад освіти переважно забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні.		+		

Освітнього процесу, професійної Адаптації працівників	Питання переведення на наступний курс навчання студентів розглядаються на педрадах.		+		
	Вивчається думка студентів щодо безпечного і комфортного перебування їх у закладі освіти.		+		
	Шляхом анкетування вивчається думка батьків та студентів щодо умов адаптації та інтеграції їх у закладі освіти.		+		

У цілому за вимогою1.1:

Вимога 1.2.Створення освітнього середовища,вільного від будь-яких форм насильства т дискримінації

1.2.1.Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	У закладі освіти систематично проводиться аналіз звернень,що надходять до соціального педагога, керівника.	+			
	Проводиться анкетування студентів, батьків та педагогів з метою виявлення основних чинників,що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.		+		
	На педагогічних радах проводиться аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг.		+		
	План заходів із запобігання боулінгу і дискримінації оновлюється щорічно і є дієвим.	+			
	Проводиться ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою, планом заходів щодо протидії булінгу	+			

	Проводиться аналіз причин пропусків занять студентами та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з ними, їх батьками.	+			
	Серед студентів проводяться заняття з елементами тренінгу для формування єдиного бачення проблеми насильства, створюється безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вмінню співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації.		+		
	Проводяться спільні інформаційні заходи з нацполіцією, соціальними службами для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства в учнівському колективі, кібербулінгу тощо.		+		
1.2.2. Правила Поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	У закладі професійної освіти розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу.	+			
	Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки.	+			
1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу	Питання обізнаності педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу у закладі освіти розглядаються на нарадах, засіданні педагогічної ради із залученням дітей та батьків.	+			

освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Педагогічні працівники частково проходили тематичні навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу.		+		
	Проводиться аналіз причин пропусків занять студентами та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з ними, їх батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей.		+		
	Керівництво закладу освіти, педагоги реагують на звернення щодо випадків булінгу.		+		
У цілому за вимогою 1.2:			+		
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з Урахуванням	Керівництво закладу освіти вивчає потреби учасників освітнього процесу.		+		

принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Навколишнє середовище за можливості планується так, щоб у ньому було якомога комфортніше усім людям, незалежно від їхнього віку та фізичних чи когнітивних можливостей.		+		
	Визначені найбільш пріоритетні потреби на найближчу перспективу.		+		
	У наявності сигнальна кнопка для осіб з ООП.		+		
	Відсутній пандус				+
1.3.2. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими Освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності студентів з особливими освітніми потребами)	У закладі освіти студенти з особливими освітніми потребами не навчаються.				
1.3.3. Освітнє середовище мотивує студентів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	У стратегії розвитку закладу освіти відображені заходи із вдосконалення освітнього середовища.		+		
	У стратегії розвитку закладу освіти включені теми про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки, формування навичок здорового способу життя.		+		
	Наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення дозволяє студентам оволодіти ключовими компетентностями.		+		
	У закладі освіти переважно забезпечений розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'я збереження та здорового способу життя.		+		

1.3.4. У закладі освіти створено простір Інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека,	Бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу.		+		
	Створена електронна бібліотека, до якої є доступ на офіційному сайті закладу освіти.		+		
	Частково здійснюється пошук і підбір для учасників освітнього процесу науково-популярної та художньої літератури.		+		
	Простір бібліотеки зручний. Приміщення облаштовано комп'ютерами		+		

інформаційно-ресурсний центр тощо)	У стратегії розвитку та плані роботи на рік зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти.		+		
У цілому за вимогою 1.3:			+		
Загалом за напрямом I. Освітнє середовище закладу освіти			+		
НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
Вимога 2.1.Наявність відкритої,прозорої і зрозумілої для студентів системи оцінювання їх навчальних досягнень					
2.1.1.Студенти Отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	При виконанні роботи педагог, як правило, має розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень студентів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми (обсяг годин, кількість обов'язкових робіт, освітню програму, організаційну форму проведення навчального заняття).		+		
	Керівництво здійснює моніторинг оцінювання педагогів через спостереження за проведенням навчальних занять. Дане питання розглядалось на засіданнях методичних комісій, педагогічної ради.		+		
	Інформація про систему оцінювання навчальних досягнень розміщена на сайті закладу освіти.		+		
2.1.2.Система оцінювання в закладі освіти	Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу та передбачає позитивне оцінювання досягнень студентів.		+		
	70% педагогічних працівників позитивно оцінюють не лише результат роботи, а й процес навчання, індивідуальний поступ кожного студента, таким чином, мотивуючи студентів.		+		
	Критерії оцінювання оприлюднені кожним педагогом у кожній групі на інформаційних дошках, групових чатах, classroom.	+			
	Педагоги в рамках самоосвіти беруть участь у відповідних тренінгах та онлайн-курсах.	+			
	Не всім студентам система оцінювання зрозуміла.			+	
	У цілому за вимогою 2.1:		+		

**Вимога 2.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування
результатів навчання кожного студента**

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання студентів	Проводиться моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень студентів з Боку керівництва закладу освіти.		+		
	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти збоку викладача здійснюється об'єктивно.		+		
	Моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за: • результатами моніторингів навчальних досягнень здобувачів освіти у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань; • результатами семестрового контролю,ПКА,ДКА; • підсумковим оцінюванням здобувачів освіти у журналі групи.		+		
	Дослідження результатів моніторингу і підсумкового оцінювання викладача з предмета (курсу) надає інформацію про об'єктивність системи оцінювання навчальних досягнень студентів.		+		
	Результати моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях Педагогічної ради;засіданнях методичних комісій закладу освіти;засіданнях атестаційної комісії та прийнято рішення про вдосконалення освітньої діяльності.		+		
	Педагоги закладу освіти готові вносити зміни в практику оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у разі виявлення проблем		+		
У цілому за вимогою 2.2:			+		
Вимога 2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у студентів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у студентів відповідального ставлення до результатів навчання	Здійснюється мотивація студентів до навчання		+		
	Недостатня допомога педагогів студентам у підвищенні мотивації до навчання			+	
	Студенти розуміють відповідальність за результати навчання через чітко визначену педагогами мету навчання, орієнтування студентів на прикладний характер навчання, проблемні питання, формування критичного мислення.			+	
	Для мотивації до навчання студентів у закладі освіти проводяться виховні заходи. Дане питання розглядалося на засіданні педагогічної ради, засіданнях методичних комісій.		+		

	44% студентів відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.			+	
--	---	--	--	---	--

2.3.2.Заклад освіти забезпечує само оцінювання та взаємооцінювання студентів	Педагогічні працівники формують у студентів особистість у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) .		+		
	Педагогічні працівники допомагають студентам досягати поставлених цілей в процесі навчання.		+		
	Педагоги закладу освіти застосовують самооцінювання і взаємооцінювання студентів		+		
У цілому за вимогою 2.3:			+		
Загалом за напрямом II. Система оцінювання студентів			+		

НАПРЯМ 3.
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога 3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності,використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових, професійних компетентностей студентів

3.1.1.Педагогічні працівники планують свою діяльність,аналізують її результативність	У всіх педагогів наявна навчально-планувальна документація, що відповідає робочим навчальним планам закладу освіти, розробляється на навчальний рік, розглядається і погоджується на засіданнях методичних комісій закладу освіти. Навчально-планувальна документація викладачів предметів загальноосвітньої підготовки містить тематичний план, робочу навчальну програму, поурочно-тематичні плани, критерії оцінювання навчальних досягнень студентів. Тематичний план і робоча навчальна програма затверджується директором закладу освіти, а поурочно-тематичний план - заступником директора. Викладачі предметів професійно-теоретичної і загальнопрофесійної підготовки розробляють освітні/навчальні програми згідно із стандартами професійної освіти. Містять витяги з робочих навчальних планів, перелік результатів навчання для первинної професійної підготовки, навчальну програму з предмета, зміст програми, критерії оцінювання навчальних досягнень студентів, поурочно-тематичний план з предмета. Розглядаються і схвалюються на засіданнях методичних комісій, погоджуються методистом закладу освіти, затверджуються заступником директора. Майстри виробничого навчання розробляють освітні/навчальні програми згідно із стандартами професійної освіти, що містять витяги з робочих навчальних планів, перелік результатів навчання для первинної професійної підготовки, навчальну програму з професії, зміст програми, критерії оцінювання навчальних досягнень студентів, перелік виробничих робіт. Планувальна документація майстрів виробничого навчання затверджується в установленому порядку. У кінці навчального року педагоги самостійно проводять аналіз виконання навчальних програм та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали протягом		+		
---	---	--	---	--	--

	навчального року. Зміст плануючої документації відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності студентів згідно з навчальними програмами. У навчально-планувальній документації більшості педагогів загальноосвітньої підготовки простежується компетентнісний підхід, професійна спрямованість у викладанні предметів, у педагогів професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання – формування професійних компетентностей.				
3.1.2.Педагогічні працівники застосовують освітні технології,спрямовані на формування ключових	Проблеми формування та розвитку ключових та професійних компетентностей у студентів освіти обговорюються на засіданнях педагогічної ради та засіданнях методичних комісій		+		

компетентностей і наскрізних умінь студентів	Частина педагогів залучає студентів у дослідницьку та проектну діяльність, ставить та розв'язує проблемні завдання.		+		
3.1.3.Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти ,блоги тощо)	Всі педагоги працюють над удосконаленням інформаційно-методичного забезпечення предметів і професій. Для проведення уроків створюються електронні презентації, відеоматеріали, використовуються освітні ресурси, веб-сайти тощо. На засіданнях педагогічної ради, методичних комісій, семінарах, вебінарах, конференціях відбувається обмін досвідом між педагогами у закладі освіти, на регіональному і всеукраїнському рівнях.		+		
3.1.4.Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у студентів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Реалізується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Виховання реалізується на уроках виробничого навчання. Більшість педагогів поєднують виховний процес з формуванням життєвих і професійних компетентностей студентів.		+		

3.1.5.Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Всі педагоги володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у викладацькій діяльності. Орієнтовно 50% педагогів закладу вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом індивідуальних консультацій, дистанційного навчання педагогічних працівників, онлайн-курсів. Деякі педагогічні працівники відвідують онлайн майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес; займаються самоосвітньою діяльністю. Окремі педагогічні працівники проводять практичні заняття у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ		+		
У цілому за вимогою 3.1:			+		

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації.	Більшість педагогічних працівників використовує різні форми підвищення кваліфікації: курсова перепідготовка в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Українській інженерно-педагогічній академії, Білоцерківському інституті неперервної освіти, Центрі післядипломної освіти Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна ; а також участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Напрями підвищення кваліфікації відповідають освітній програмі закладу освіти.	+			
3.2.2. Педагогічні Працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.	Окремі педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі. Про результати інноваційної роботи звітують на засіданнях педагогічної ради закладу освіти. Деякі педагоги виступають на конференціях і семінарах, оприлюднюють публікації з тематики роботи.		+		
	У цілому за вимогою 3.2:		+		
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі студентами, їх батьками, працівниками закладу освіти					
3.3.1. Педагогічні засади педагогіки партнерства	Питання особистісноорієнтованого навчання є складним процесом, тому розгляду даного питання приділено увагу на засіданні педагогічної ради.		+		
	Частина педагогів використовує під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні.		+		
	Частково простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку студентів та їх самореалізація.			+	
	В освітньому процесі забезпечується психологічний комфорт молоді.		+		
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками студентів з запитань	Комунікація з батьками відбувається у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайн-комунікація за допомогою соціальних мереж. Батьки періодично залучаються до виховних заходів, іноді долучаються до освітнього процесу. Більшість батьків позитивно оцінюють результати комунікування.		+		

організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок					
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти відбувається під час роботи над розв'язанням певної науково-методичної проблеми, взаємовідвідування навчальних занять, поширення педагогічного досвіду.		+		
	Періодично створюються творчі групи з реалізації проектної, дослідно експериментальної діяльності, які виникають як з ініціативи адміністрації, так і за ініціативи самих педагогічних працівників.		+		
	Частково діє інститут наставництва в закладі освіти.		+		
	Результатом командної співпраці є розробка спільних проектів, підготовка до загальних заходів закладу освіти тощо		+		
У цілому за вимогою 3.3:			+		
Вимога 3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання студентів на засадах академічної доброчесності					
3.4.1.Педагогічні працівники під час провадження педагогічної наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Педагогічні працівники дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності, інформують здобувачів освіти про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Педагоги частково спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу студентів, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають молодь критично мислити			+	
3.4.2.Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності студентами	Педагогічні працівники частково інформують учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість, вчать студентів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора. Частина педагогів розробляє завдання, що унеможливають списування			+	

У цілому за вимогою 3.4:				+	
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			+		
НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Створено стратегію розвитку закладу освіти на 2025-2027роки.		+		
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	План роботи закладу освіти як найповніше реалізує стратегію його розвитку.		+		
	План розроблено творчою групою закладу освіти (збір і обробка запитів).		+		
	Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти, що якнайповніше направи функціонування та розвитку закладу освіти.		+		
	З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу освіти за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану роботи на наступний рік.		+		
	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу		+		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється	У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності.		+		
самооцінювання	Учасники освітнього процесу в недостатньому обсязі залучаються до процесу			+	

якості освітньої діяльності на основі стратегії(політики) і процедур забезпечення якості освіти.	самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти				
4.1.4.Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.	Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, що визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.			+	
	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов роботи закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)		+		
У цілому за вимогою 4.1:			+		
Вимога 4.2.Формування відносин довіри,прозорості,дотримання етичних норм					
4.2.1.Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища,яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти,їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Керівництво закладу освіти намагається всіляко сприяти створенню психологічно комфортного середовища,яке забезпечує конструктивну взаємодію студентдобувачівосвіти,їх батьків,педагогічних та інших працівників закладу.		+		
	Частка учасників освітнього процесу,які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними складає близько 90 %.		+		
	У закладі освіти переважно забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації.	+			
	Керівництво закладу освіти загалом вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та намагається оперативно вживати відповідних заходів реагування	+			

4.2.2.Заклад освіти оприлюднює Інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах). Викладений матеріал вчасно оновлюється.		+		
---	--	--	---	--	--

У цілому за вимогою 4.2:			+		
Вимога 4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
4.3.1.Керівник закладу освіти формує штат закладу,залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітніх програм.		+		
	У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 100% (вільні вакансії відсутні).	+			
	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 97%.		+		
	Більшість педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію.		+		
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.		+		
	Працівники закладу освіти ознайомлені із формами для їх матеріального та морального заохочення.		+		
	Керівництво закладу освіти не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи.			+	

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.		+		
	Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.		+		
	Питання професійного вдосконалення розглядаються на засіданнях методичних комісій працівників та педагогічною радою закладу освіти.	+			
У цілому за вимогою 4.3:			+		

Вимога 4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
4.4.1.У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі освіти реалізуються шляхом затвердження відповідних документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки студентів).		+		
	Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками.	+			
	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.		+		
4.4.2.Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції в повній мірі враховуються під час прийняття управлінських рішень.		+		
4.4.3.Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти .		+		
	Створено Раду батьківського колективу закладу з метою підвищення якості надання закладом освітніх послуг.		+		
	Не рідше одного разу на семестр проводяться загальні батьківські збори		+		

4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу освіти підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, що спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади(культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи).		+		
	Планується розробити механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.		+		
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та	Затверджений режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості роботи закладу та є достатньо комфортним.		+		

розклад занять враховують вікові особливості студентів відповідають їх освітнім потребам	Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей студентів.		+		
	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до робочих навчальних планів, освітньої програми.		+		
	Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників		+		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій студентів	Створені керівництвом закладу освіти умови в основному сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій студентів.		+		
У цілому за вимогою 4.4:			+		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику	Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності. У закладі освіти затверджено Положення про академічну доброчесність.		+		

академічної доброчесності	Факти порушення академічної доброчесності не виявлені.	+			
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	На сайті закладу освіти розміщено ЗУ «Про запобігання корупції» для ознайомлення всіх учасників освітнього процесу.	+			
	Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства.		+		
У цілому за вимогою 4.5:			+		
Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти			+		

Досягнення в освітній й діяльності й управлінських процесах закладу(сильні сторони):

- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції студентів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, боулінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання студентів та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- організована співпраця з батьками студентів з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- упроваджена практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;
- адміністрація закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- режим роботи закладу освіти враховує вікові особливості студентів, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;

Проблеми, що потребують вирішення(слабкі сторони):

- недостатнє забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми;
- потребує розвитку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр);
- бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; у стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору в закладі освіти для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього простору;
- окремі педагоги мають оприлюднені публікації, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі з них формують педагогічне портфоліо; на засіданнях педагогічних рад, методичних комісій відбувається обмін досвідом між педагогічними працівниками;
- потребує покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації педагогів);
- поліпшити моніторинг навчальних досягнень студентів..

Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):

- стратегія розвитку закладу освіти має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту студентів).

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу освіти:

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей студентів, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі студентами, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання студентів на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.