

Mr Mme Particulier employeur

Madame salariée

lieu

le XXX/XXX/XXX

**Lettre en recommandée avec AR**

**Objet : convocation à un entretien préalable**

Madame,

Je vous informe par la présente que je suis amenée à envisager à votre égard une mesure pouvant aller jusqu'au licenciement.

Je vous prie par conséquent de bien vouloir vous présenter :

**Le XXX/XXX/XXXXX, à xxhXX** à mon domicile pour un entretien préalable à votre éventuel licenciement, au cours duquel nous entendrons vos explications.

Cet entretien se tiendra à mon domicile : **xxxx**

Le particulier employeur n'étant pas une entreprise et le lieu de travail étant son domicile privé, les règles de procédure spécifique à l'assistance du salarié par un conseiller lors de l'entretien ne sont pas applicables.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Mme