

Затверджую
Директор

В.Д.Бочковський

Стратегія
розвитку шкільного
бібліотечно-інформаційного
центру на 2023-2028 рр.

Ліцеїсти мають можливість підтримувати та розвивати читацькі інтереси завдяки створення участі шкільного бібліотечно-інформаційного центру. Метою забезпечення потреб освітнього закладу, використання нових форм популяризації читання та книги, зміни функціональної сфери бібліотеки і приведення її у відповідність до завдань

Бібліотека має користуватися попитом, вона має поширювати творчі ідеї, швидко реагувати на актуальні події або проблеми.

Сучасний стан інформатизації суспільства вимагає абсолютно нових підходів до усіх видів діяльності: формування фондів, надання інформації користувачу, проведення виховної та масової роботи.

Сьогодні інформація охоплює дедалі більше галузей і стає однією з головних людських цінностей та основним ресурсом майбутнього країни. Тому соціальним замовленням сучасного суспільства є людина, яка навчатиметься і працюватиме в умовах постійного зростання інформаційного потоку, людина з високим інтелектуальним потенціалом та інформаційної компетентністю.

Мета функціонування шкільного бібліотечно-інформаційного центру

- створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості та потреб держави;
- реформування системи роботи бібліотеки школи, підвищивши її роль в освітньому процесі;
- перехід на якісно новий рівень у підходах до використання комп'ютерної техніки й інформаційних технологій в школі;
- розширення бібліотечно-інформаційних послуг на основі удосконалення традиційних і засвоєння інноваційних форм та методів роботи;
- приведення матеріально-технічного стану бібліотеки у відповідність із потребами сучасної освіти;
- внесення в роботу бібліотеки новітніх технологій.

Основні завдання:

- вивчення запитів учасників освітнього процесу;
- інформаційний супровід освітнього процесу, пошук та підбір навчальної, науково-популярної та художньої літератури;
 - комп'ютеризація бібліотеки, створення локальної загальношкільної мережі, підключення до Інтернету;
 - визначення, апробація і впровадження сучасних підходів до застосування інформаційних технологій у бібліотечній справі;
- формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності;
- покращення інформаційно-бібліографічного обслуговування читачів;
- створення комфортного бібліотечного середовища для самопізнання, самоаналізу, саморозвитку учнів;

Напрямки реалізації:

1. Встановлення комп'ютера або ноутбуків для роботи в читальному залі.
2. Поповнення бібліотеки новими сучасними виданнями, літературою, енциклопедіями, журналами тощо.
3. Зміна способу презентації книги та функції шкільного бібліотекаря.

Загальні положення:

- використання існуючого і придбання нового бібліотечного забезпечення літературою;
- доукомплектування шкільної бібліотеки комп'ютерною технікою.

Назва заходу	Термін		Виконавець
	початок	кінець	
1.1. Утворення ініціативної групи старшокласників для підготовки бази даних бібліотечних інформаційних ресурсів.	2023рік,грудень	2024рік,квітень	Педагог-організатор, бібліотекар
1.2.Трансформація шкільної бібліотеки в бібліотечно- інформаційний центр	2023р., жовтень	2023р., грудень	Адміністрація школи, бібліотекар
1.3. Списання літератури, інших документів, які застаріли і не використовуються в освітньому процесі. Звільнення місць зберігання в ШБЦ, формування нового бібліотечного середовища.	2023 рік, жовтень	2023 рік, грудень	Інформаційний адміністратор (бібліотекар)
1.4. Складення списків літератури (документів), які залишаються для подальшого використання і сортування їх за видами фондів (згідно Положення про ШБЦ)	2023 рік, грудень	2024 рік, лютий	Інформаційний адміністратор (бібліотекар) (із залученням ініціативної групи)
1.5. Класифікація літератури та інших документів.	2023рік,грудень	2024рік,лютий	Інформаційний адміністратор (біботекар)
1.6. Проведення тренінгових занять з членами ініціативної групи з бібліографічною базою даних.	2024 рік, березень	2024 рік, травень	Інформаційний адміністратор (бібліотекар) (із залученням ініціативної групи)
1.7. Формування бази даних внутрішніх інформаційних ресурсів	2024р., вересень	2024,жовтень	Інформаційний адміністратор (бібліотекар) (із залученням ініціативної групи)
1.8. Наповнення бібліотеки новими книгами, довідниками, енциклопедіями, шляхом проведення акцій, написання роектно	щорічно	щорічно	Адміністрація школи, педагог-адміністратор, УС, Інформаційний адміністратор (біботекар)

1.9. Зміни дизайну та переструктурування простору бібліотеки.	2024 рік, жовтень	2025 рік, грудень	Адміністрація школи, Інформаційни й адміністратор (бібліотекар)
1.10. Створення релаксаційної зони для дозвілля та відпочинку.	Щорічно	щорічно	Інформаційни й адміністратор (бібліотекар)
1.11. Влаштування осередків для читання.	Щорічно	щорічно	Інформаційни й адміністратор (бібліотекар)
1.12. Використання простору бібліотеки для проектної роботи, інтегрованих уроків. Інформаційно-просвітницьких заходів, проведення дистанційних занять, неформального спілкування, самопідготовки та консультацій.	Щорічно	щорічно	Класні керівники, вчителі предметники
1.13. Створення архіву заходів, проведених в ШБЦ.	Щорічно	щорічно	Педагог-орган ізатор, Інформаційни й адміністратор (бібліотекар), ініціативна група старшокласни ків
1.14. Створити електронний облік користувачів бібліотеки	2024рік, березень	2024 рік, травень	Інформаційни й адміністратор (бібліотекар), вчителі інформатики
1.15. Розміщення на сайті школи інформації про роботу ШБЦ.	Щорічно	щорічно	Педагог-орган ізатор, Інформаційни й адміністратор (бібліотекар),
1.16. Проведення засідань книжкового клубу «Сторінка за сторінкою»	щорічно, 1 раз в місяць	щорічно, 1 раз в місяць	Педагог-орган ізатор, Інформаційни й адміністратор (бібліотекар), ініціативна група старшокласни ців

1.17. Участь у Всеукраїнському місячнику шкільної бібліотеки.	Щорічно, жовтень	Щорічно, жовтень	Адміністрація школи, педагог-організатор Інформаційний адміністратор (бібліотекар)
1.18 «Бібліотечний вернісаж» (бібліотечний урок-екскурсія для першокласників	Щорічно	Щорічно	Інформаційний адміністратор (бібліотекар)
1.19. Акція «Подаруй школі книгу»	Щорічно	щорічно	Інформаційний адміністратор (бібліотекар), педагогічний колектив
1.20. участі у спільних заходах із міською дитячою бібліотекою.	Щорічно	Щорічно	Інформаційний адміністратор (бібліотекар), класні керівники
1.21. Поновлення тематичних книжкових виставок.	Щорічно Згідно календаря знамених та пам'ятних дат	Щорічно Згідно календаря знамених та пам'ятних дат	Інформаційний адміністратор (бібліотекар)
1.22. Проведення індивідуальних бесід: - при запису до ШБЦ - рекомендації щодо вибору літератури та читання - про прочитане	Щорічно	Щорічно	Інформаційний адміністратор (бібліотекар)