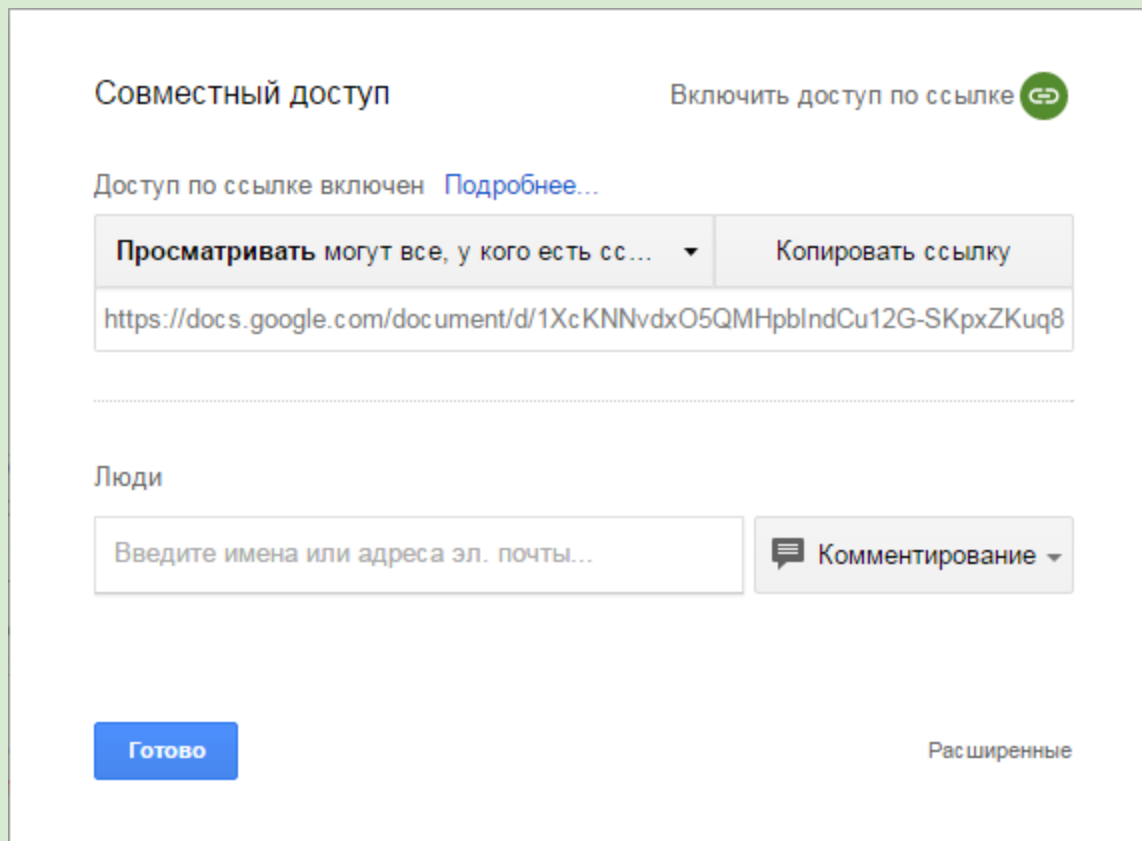


Чтобы использовать этот шаблон нужно нажать на слово Файл слева вверху, затем выбрать Создать копию, при копировании документа указать свои ФИО вместо моих, например, **Дневник участника курса Ивановой Марии Петровны**(слово копия убрать) **Дать доступ** для всех, у кого есть ссылка в настройках доступа.(см. прямоугольник справа вверху). Выйдет вот такая табличка



The screenshot shows the 'Совместный доступ' (Shared with) dialog box in Google Docs. At the top right, there is a toggle switch labeled 'Включить доступ по ссылке' (Turn on sharing) which is currently turned on. Below this, it says 'Доступ по ссылке включен' (Link sharing is on) with a link to 'Подробнее...' (More...). There are two buttons: 'Просматривать могут все, у кого есть ссылка' (Anyone with the link can view) and 'Копировать ссылку' (Copy link). Below these buttons, the sharing link is displayed: 'https://docs.google.com/document/d/1XcKNNvdxO5QMHPblndCu12G-SKpxZKuq8'. A horizontal line separates this section from the 'Люди' (People) section. In the 'Люди' section, there is a text input field with the placeholder 'Введите имена или адреса эл. почты...' (Enter names or email addresses...). To the right of the input field is a button with a speech bubble icon and the text 'Комментирование' (Commenting). At the bottom left is a blue button labeled 'Готово' (Done), and at the bottom right is a link labeled 'Расширенные' (Advanced).

на этом скриншоте вид настроек изнутри при нажатии на кнопку настроек, в строку Люди следует ввести мой адрес shkola5.biblioteka@gmail.com с тем, чтобы я могла комментировать вашу работу. (справа выберите команду Комментирование)

После создания персонального дневника и настроек доступа записи на стр.1 **удалить.**

О выполненных заданиях и впечатлениях от участия ежедневно вносить записи **после** ниже следующего графика:

Описание активности и временной график:
Описывать действия по разделу не в таблице, а после нее!

Название раздела	Дата работы над заданиями раздела	Краткое содержание действий
"Я" (доступ предоставлен)	15.02. 2016	Участники создают аккаунт в Google, настраивают свой профиль в соответствии с требованиями
"Мы" (доступ предоставлен)	17.02.2016	Участники начинают коммуникацию и осуществляют несложные действия на блоге
"Блог" (здесь и далее дается доступ после выполнения разделов 1-2)	18.02-19.02.2016	Участники начинают знакомиться с устройством и содержанием блога, пишут комментарии, создают сообщения и свою страничку, свой блог
Защита своего блога	19.02.2016	Представление своего блога: для чего создан, как часто будет пополняться, создание ссылки на странице наши библиотечные блоги.