

СХВАЛЕНО  
Рішення педагогічної ради  
Роменської ЗОШ І-ІІІ ст. №11  
Протокол №3  
10.01.2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Роменської ЗОШ І-ІІІ ст. №11  
від 10.01.2020 року №11-ОД  
Директор школи  
\_\_\_\_\_ Вікторія ЗЕЛЕНСЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок визнання документів та результатів навчання за програмами**  
**підвищення кваліфікації**  
**Роменської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №11 Роменської міської ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок визнання документів та результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації Роменської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №11 Роменської міської ради розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.).

1.2. Цим Положенням встановлено процедуру визнання для педагогічних працівників Роменської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №11 Роменської міської ради процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами, організаціями, закладами освіти, які проводять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо).

1.3. Процедуру визнання відповідно до цього Положення проводить педагогічна рада школи.

1.4. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з цим Положенням педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації/ кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затверджене Постановою КМУ від 21.08.2019, №800.

1.5. Кожен педагог складає індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

1.6. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

**II. Визнання документів та результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників про підвищення кваліфікації, виданих установами, організаціями, закладами, які проводять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами підвищення кваліфікації**

2.1. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами, організаціями, закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії або за неакредитованими освітніми програмами, педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Роменської загальноосвітньої школи I-III ступенів №11 Роменської міської ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Роменської загальноосвітньої школи I-III ступенів №11 Роменської міської ради.

2.2. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада Роменської загальноосвітньої школи I-III ступенів №11 перевіряє:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом;

2) наявність інформації про суб'єкта підвищення:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на вебсайті Міністерства юстиції України;
- наявність вебсайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затверджене Постановою КМУ від 21.08.2019, №800;
- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму вебсайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.

2.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Роменської загальноосвітньої школи I-III ступенів №11 заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- 1) документ не містить відомостей, зазначених у підпунктах 1 та 2 пункту 2 цього Положення;
- 2) документ видано установою, організацією, закладом, який не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинив свою діяльність;
- 3) встановлено подання недостовірної інформації.

2.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.