Recomendaciones para el desarrollo de clases sincrónicas

Pautas para profesores

Preparación y desarrollo de clases sincrónicas.

A. Momento de preparación: previsiones tecnológicas

- Chequear que se cuenta con buena conectividad. En la página https://fast.com/es/ se puede chequear la velocidad de conexión. La necesidad de ancho de banda varía según la cantidad de conexiones en la reunión y la plataforma elegida, pero 2.5 Mbps debería ser suficiente.
- Es desaconsejable conectarse desde lugares con red pública por la competencia del ancho de banda con otros usuarios.
- Mantener enchufada la computadora o con carga de batería suficiente para toda la duración de la clase.
- Elegir un ambiente silencioso y con poca circulación de personas al momento de conectarse evitará distracciones.
- Chequear previamente el buen funcionamiento del micrófono y la cámara. Se sugiere usar auriculares (idealmente con micrófono incluido) para evitar acoples y ruidos externos.
- Conectarse 10 minutos antes del inicio de la reunión.
- Mantener la atención en reuniones virtuales es más difícil, por eso es necesario programar un recreo corto de 10-15 minutos aproximadamente a la mitad de una clase de 3 horas.
- Comunicar y consensuar con todos los participantes, y antes del inicio del desarrollo de los contenidos programados, las reglas de la clase: el pedido de palabra, cuáles temas se intercambian por chat, la información sobre la cual deben poner especial atención, la revisión de literatura o casos que se retomará en clase; etc. Tomarse 5 minutos para este punto en el inicio de la reunión.

B. Momento de desarrollo de la clase sincrónica:

Recaudos tecnológicos.

- Mantener las cámaras siempre abiertas.
- Comparta su presentación mediante la opción “compartir pantalla” de Zoom/Meet
- Pedir a los participantes que mantengan silenciados sus micrófonos mientras no participen, para evitar ruidos ambientales molestos.
- En casos de tener problemas de conexión salir de la reunión y volver a entrar puede ayudar.

- Cerrar todas las aplicaciones de las computadoras, para mejorar la conectividad y evitar distracciones. Evitar el “multitasking”, enfocarse en la clase.
- Desconectar otros dispositivos de la red wi-fi, por ej. celulares, tablets, smart tv, etc.
- Si falla el wi-fi, una alternativa es conectarse desde el celular con el paquete de datos.
- Utilizar el chat propio de Zoom/Meet durante la reunión para evitar atender a más de una aplicación.
- Silenciar las notificaciones de las computadoras (Whatsapp, mails, etc), así como los celulares.
- Evitar las interrupciones ajenas durante la clase.
- Durante los recreos se puede apagar cámara y video sin necesidad de salir de la reunión.

Recomendaciones pedagógico-didácticas.

- Tener en cuenta el lenguaje no verbal propio y de los estudiantes, para favorecer la comprensión del tema, reiterar algunas partes de la presentación o modificar estrategias de enseñanza.
- Se recomienda que el docente constantemente incentive y motive la participación de los integrantes del curso, en la clase virtual, así se mejora el nivel de discusión y aprendizaje para todos los participantes.
- Se recomienda que el docente lleve un registro de participación en el aula virtual de sus estudiantes. Y que continuamente convoque a la participación de diversas formas: preguntas, herramientas tecnológicas de participación, actividades, etc.
- Si el docente no pudiese realizar la clase sincrónica en la fecha y/u horario programados, deberá dar aviso con anticipación a la dirección de la carrera y a los estudiantes.
- Se recomienda tener algunos temas y dinámicas alternativas como opción para adaptarse a los tiempos de la clase.

Pautas para estudiantes

- Las clases sincrónicas constituyen un espacio formal de enseñanza y aprendizaje, por lo tanto exige las condiciones de espacio, tiempo y atención imprescindibles para la comunicación.
- Recibirá el enlace al Zoom/Meet de cada clase en el aula virtual.
- Debe ingresar con su nombre real, no use sobrenombres o apodos.
- Al momento de ingresar a la clase online deberá activar su cámara y mantenerla durante toda la clase encendida. Bloquear su micrófono, para evitar ruidos que entorpezcan el desarrollo de la actividad y activarlo sólo cuando el profesor o profesora lo indique.
- Al inicio de cada clase, deberá poner atención a las instrucciones señaladas por cada profesor.

- Deberá estar conectado, por lo menos 5 minutos antes del inicio de la clase con el micrófono de tu dispositivo, celular, tablet o computadora siempre en silencio. Al ingresar a la clase virtual, salude, identifiquese apareciendo en cámara. Registre su asistencia, escribiendo nombre y apellido en el chat.
- Si llega con demora, hágalo en silencio y envíe un mensaje por chat a su profesor indicando que ha ingresado a la clase.
- Le sugerimos contar con un espacio que reúna las condiciones adecuadas para trabajar, que sea cómodo, buena iluminación y silencio.
- Avísele a su familia y explíquele que tendrá una clase virtual; de esta manera, evitará interrupciones innecesarias. Así mismo, asegúrese que el lugar que elija posea un buen acceso a internet.
- Deberá respetar los horarios establecidos para cada clase: desde el inicio hasta el final. En el caso que deba retirarse antes del término de la clase, deberá avisar al profesor a través del chat y posteriormente comunicarse con éste para justificar el motivo de su retiro.
- Le recomendamos que tome apuntes personales.
- No debe compartir el enlace de la reunión con personas que no pertenecen al curso.
- Es importante mantener durante la clase, una buena actitud evitando realizar otras actividades.
- Se debe respetar la propiedad intelectual de los profesores por lo que no está permitido compartir fotos, audios, archivos, clases o videos realizados por el docente sin su consentimiento.
- Se encuentra estrictamente prohibido sacar, viralizar, compartir y/o publicar fotos de los participantes a una clase o sesión, hacer videos o captura de pantalla a los profesores y compañeros durante las clases o sesiones virtuales.
- Es importante respetar las normas que cada profesor utilice para realizar sus clases online, para que así todos tengan una información clara y uniforme evitando a su vez, confusiones académicas o retrasos de información.
- Cualquier situación que no esté considerada en el presente protocolo y sea pertinente y relativa será atendida a la brevedad por la Dirección de la carrera.