

HƯỚNG DẪN CUNG CẤP THÔNG TIN

Viên chức, người lao động mới được tuyển dụng, chuyển công tác cung cấp thông tin gửi qua email (**Mục 1**) và gửi hồ sơ giấy trực tiếp (**Mục 2**) cho phòng Kế hoạch - Tài chính:

Mục 1. Gửi email phongtckt@ctu.edu.vn các thông tin sau:

- Kính đề nghị Thầy/Cô cung cấp đầy đủ thông tin ngay từ lần đầu để Phòng Kế hoạch - Tài chính thuận lợi trong việc lưu trữ và quản lý dữ liệu.

Nội dung	Cung cấp Thông tin	Ghi chú
Họ và tên		
Ngày tháng năm sinh		
Đơn vị: Phòng/Khoa/Trung tâm		
Số điện thoại		
Số tài khoản ngân hàng		Ngân hàng Vietinbank
Số sổ BHXH		Nếu chưa có sổ sổ BHXH Thầy/cô nhập CHƯA CÓ vào cột thông tin
Mã số thuế thu nhập cá nhân		Từ 01/7/2025 mã số thuế được thay đổi bằng số định danh cá nhân (12 số trên CCCD). Thầy/cô vào ứng dụng Etax Mobile để kiểm tra thông tin.
Địa chỉ cư trú		Thầy/cô cập nhật theo địa giới hành chính mới từ 01/7/2025. Thầy/Cô vào ứng dụng VNeID để kiểm tra (đăng nhập và chọn vào hình phía góc trái sẽ hiển thị thông tin địa chỉ)
Số Căn cước công dân		
Email của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ	@ctu.edu.vn	Thầy/cô liên hệ Ban quản trị hệ thống thông tin của Trường để được cấp email của Trường

- Nhà trường thống nhất sử dụng tài khoản mở tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam (Vietinbank) để chi trả lương và các khoản thu nhập. Viên chức liên hệ các địa điểm của NH Vietinbank để mở tài khoản (địa điểm). Viên chức cung cấp số tài khoản Ngân hàng trước, sau đó nhận thẻ ATM theo thời gian quy định của ngân hàng.

- Tra cứu Mã số thuế Thu nhập cá nhân (MST TNCN) [link tra cứu MST TNCN](#). Trường hợp chưa có MST TNCN: VC, NLĐ đăng ký MST trên cổng thông tin của Tổng cục Thuế [link hướng dẫn đăng ký Mã số thuế](#)

Mục 2. Gửi hồ sơ giấy trực tiếp tại Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT: ([theo mẫu TK1-TS](#))

Hồ sơ bao gồm: Tờ khai + phụ lục thành viên hộ gia đình

Viên chức, người lao động mới được tuyển dụng, chuyển công tác đều phải thực hiện mẫu này theo hướng dẫn của cơ quan BHXH. Thầy/cô vui lòng gửi sớm để cơ quan BHXH xét duyệt tham gia BHXH, BHYT đúng thời hạn theo hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động đã ký. **Từ 01/7/2025 Thầy/cô nhập Địa chỉ thường trú theo ứng dụng VNeID** (Thầy cô xem hướng dẫn tại đây <https://byvn.net/9vCw> để nhập chính xác)

Thầy cô nộp trực tiếp hồ sơ giấy tại Phòng Kế hoạch - Tài chính (gặp cô Nguyễn Thị Thu Huyền)

Nếu gặp vướng mắc, Thầy Cô vui lòng liên hệ Phòng KH-TC để được hướng dẫn. Điện thoại: 0292.3891457

